

Amtsgericht Neuruppin

Geschäftsverteilungsplan

für den mittleren Dienst

mit Wirkung ab dem **10.03.2025**

mit Wirkung ab dem **01.04.2025**

mit Wirkung ab dem **16.04.2025**

Änderungen sind **grün, blau** und **rot** unterlegt.

Geschäftsleitung im Überblick

Personalrat

Justizamtfrau Scholz
Justizbeschäftigte Ahrens
Justizbeschäftigte Stasi
Justizhauptsekretärin Barsikow
Justizbeschäftigte Janke-Bienert

Vorsitzende des Personalrates
stellvertretende Vorsitzende

Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner

Vertretung: Justizbeschäftigte Stasi

Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertreter: Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff

Vertreter: Justizbeschäftigte Borchert

Justizverwaltung im Überblick

Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner

stellvertretende Direktorin des AG Goldack

Geschäftsleitung

Justizamtfrau Ewe

Vertretung: Justizoberinspektorin Katja Fischer

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.
Justizoberinspektorin Braune
Justizinspektor Hurtig

Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß

Vertretung: DirAG Jüttner

Gruppenleitung

1. Abteilung Betreuung

Justizbeschäftigte Gerhardt

Vertretung:
Justizbeschäftigte Stasi

2. Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

3. Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Haehnel

Vertretung: Justizamtfrau Mittelstädt

4. Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

5. Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

6. Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizamtfrau Schlenker

7. Abteilung Straf

Justizbeschäftigte Gerhardt

Vertretung: Justizamtfrau Meyer

8. Abteilung Zivil

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

9. Abteilung Zwangsversteigerung

Justizamtsrätin Syrbe, A.

Vertretung:
Justizamtsrätin Schmidt-Otto

10. Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

11. Ausbildungskanzlei

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

Ersthelfer

Justizbeschäftigte Ahrens
Justizbeschäftigte Deutsch
Justizamtmann Diatka
Justizbeschäftigte Gerhardt
Justizbeschäftigter Müller
Justizbeschäftigte Wandke

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 10.03.2025

Justizbeschäftigter Wolter

Gesundheitsmanagement

~~Justizbeschäftigte Wandke~~

./.

Systemverwalter/in

siehe Geschäftsverteilungsplan für IT-Angelegenheiten

Zustellungsbevollmächtigte gemäß §§ 116a, 127a, 132 StPO

Justizhauptwachtmeisterin Peters

Werbeteam der Justiz

Justizamtsrätin Babette Zehse

Justizamtfrau Nicole Schwabe

Justizbeschäftigte Ulrike Stasi

Justizbeschäftigte Friederike Gerhardt

Justizbeschäftigte Saskia Pethke

I. Verwaltung

Abteilung 1.1

Justizamtsinspektorin Gerloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Rensch Borchert Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortätigkeit in den Hauptgruppen 2 (mit Ausnahme 232, 254 und Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste) – 3 4; 500 – 529, 540 – 542 der GenAktVfg	Rensch Borchert Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben S, U – V einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	Rensch Borchert Kallies
4	Verfügungs- und Berichtsentwürfe in allen Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, soweit nicht anderweitig zugewiesen	Rensch Borchert Kallies
5	Vorbereitung und Planung der Zentralen Beschaffung inklusive Beschaffung und Verwaltung der Vordrucke	Rensch Borchert Kallies
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Borchert
7	Bearbeitung von Anträgen auf Vergütungen und Vorschüsse für Sachverständige, Dolmetscherinnen / Dolmetscher, Übersetzerinnen / Übersetzer und Anträge auf Entschädigungen und Vorschüsse für Zeuginnen /	<u>Abt. 82/85</u> Frau Gerhardt

	Zeugen, ehrenamtliche Richterinnen / ehrenamtliche Richter und Dritte der Abteilungen 82/85/87 und 82.5	<u>Abt. 87</u> Frau Wagner
8	Führung von Sachrechnungen (Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweis) und die Verwaltung der darin erfassten Bestände	Rensch Borchert Kallies
9	Führung der Nachweisungen, Listen , die der Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen dienen	Rensch Borchert Kallies
10	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin <ul style="list-style-type: none"> • GV 12 	Rensch Borchert Kallies
11	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Rensch Borchert Kallies
12	Bescheinigung der Anzahl der Blätter in den Dienstregistern und Kassenbüchern der Gerichtsvollzieher	Rensch Borchert Kallies
13	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und der Vollstreckungsbeamten (externe Prüfungen)	Rensch Borchert Kallies
14	Entschädigung der Gerichtsvollzieher einschließlich der sachlichen und rechnerischen Feststellungsbefugnis	Rensch Borchert Kallies
15	Bearbeitung der Angelegenheiten der Hausverwaltung nach Weisung der Geschäftsleiterin	Rensch Borchert Kallies
16	Vorbereitende Tätigkeit bezüglich der Geschäftsprüfung der Schiedsleute	Rensch Borchert Kallies

17	Reisekostenangelegenheiten einschließlich der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit und Bearbeitung in SAP	Borchert
18	Anlagenbuchhaltung für das Erdgeschoss des Amtsgerichts Neuruppin	Borchert Kallies
19	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Rensch Borchert Kallies
20	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Rensch Borchert Kallies
21	AAO in Rechtssachen	Borchert

Justizhauptsekretär Rensch, M.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Gerloff Borchert Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortätigkeit in den Hauptgruppen 1 (mit Ausnahme Presseangelegenheiten), ab 530, 8 und 9 der GenAktVfg	Gerloff Borchert Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben A – J einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	Gerloff Borchert Kallies
4	Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste	Gerloff

		Borchert Kallies
5	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung der Leitung des Gerichts <ul style="list-style-type: none"> • GÜ • PÜ 	Gerloff Borchert Kallies
6	Die Prüfungen nach der AV über Dienstsiegel und Dienststempel vom 05. September 1991 und vom 25. November 1991 in der jeweils geltenden Fassung	Gerloff Borchert Kallies
7	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Gerloff Borchert Kallies
8	Sachbearbeitung für IT-Angelegenheiten; Systemverwalter (s. a. gesonderter GVP IT)	s. GVP IT
9	Ausbildung der Justizanzwärter*innen	Gerloff Borchert Kallies

Abteilung 1.2 Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Kallies Gerloff Rensch
2	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben W –Z einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle 	Kallies Gerloff Rensch

	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	
3	<p>Bearbeiten von Angelegenheiten des Haushalts- und Beschaffungswesens auf Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin, einschl. der Vorbereitung der AAO in Haushaltssachen einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung der Mittelreservierungen und Mittelbindungen • Erstellung aller Annahmeanordnungen • Ausdruck und Aufklärung von Zahlungsanzeigen • Bearbeitung der Verwahrliste 	<p>Kallies Gerloff Rensch</p>
4	AAO in Rechtssachen	Gerloff
5	Anlagenbuchhaltung für die erste Etage des Amtsgerichts Neuruppin	<p>Kallies Gerloff</p>
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Gerloff
7	Ausbildung der Justizanwärter*innen	<p>Kallies Gerloff Rensch</p>

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	<p>Borchert Gerloff Rensch</p>
2	<p>Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben K (mit Ausnahme der eigenen Personalie) – R, T einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP 	<p>Borchert Gerloff Rensch</p>

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 10.03.2025

	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	
3	Führung der Generalakten einschließlich Registrartätigkeit in den Hauptgruppen 232, 254, 4, 6 - 7 der GenAktVfg	Borchert Gerloff Rensch
4	Angelegenheiten im Brandschutz	Borchert Gerloff Rensch
5	Störfallmeldungen an den BLB	Borchert Gerloff Rensch
6	Anlagenbuchhaltung für die zweite Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Borchert Gerloff
7	Inventurbeauftragte inklusive Erstellen und Führen der Inventurlisten	Borchert Gerloff Rensch
8	Führung der Insolvenzverwalterakten und der Akten der Schlussrechnungsprüfer in Insolvenzverfahren	Borchert Gerloff Rensch
9	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Borchert Gerloff Rensch
10	Prüfung der Aufbewahrungsliste nach § 12 der Gewahrsamssachenanweisung	Borchert Gerloff Rensch
11	Prüfung der Nachweisungen und Belege über die Vordrucke für Hypotheken-, Grund- und Rentenschuldbriefe nach der AV vom 18.11.1993	Borchert Gerloff Rensch

12	Behandlung und Verwertung von Fundsachen	Borchert Gerloff Rensch
----	--	-------------------------------

Hinterlegung

Abteilung 1.3

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 0,1 und EZ 6 (VZ 1- 8)	Voigt EZ 0 Neufeldt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt EZ 0 Voigt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und EZ 6 (VZ 9,0)	Neufeldt EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Kloth EZ 4	Kloth EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Neufeldt EZ 4

Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 2, 5, 8, 9 sowie EZ 7 (VZ 1-8)	Voigt EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2)	Kloth EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2)

		Kloth EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)	Voigt EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Zustellungsbevollmächtigte

Abteilung 1.4

Erste Justizhauptwachtmeisterin Peters – für Verfahren ab dem 14.04.2021

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Zustellungsbevollmächtigte im Rahmen von Sicherungsmaßnahmen nach § 116a Absatz 3, § 127a Absatz 2, § 132 Absatz 1 Nummer 2 der StPO	Habermann	

II. Rechtssachen

Insolvenzsachen

Abteilung 15

Justizbeschäftigte Franke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 1 (VZ 0 bis 4) und</p> <p>EZ 2 (VZ 8 bis 0)</p> <p>EZ 7 (ganze EZ)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Herwy	<p>Achilles</p> <p>Wolff</p>
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

Justizbeschäftigte Kirschke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 2 (VZ 4, 5, 6, 7) und</p> <p>EZ 9 (ganze EZ)</p>	Zühlke	Herwy

	einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen		
2	Aussonderungsbeauftragte		
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

Justizobersekretärin Achilles / Justizbeschäftigte Wolff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 4 (VZ 2 bis 9) und</p> <p>EZ 5 (VZ 0 bis 4) und</p> <p>EZ 8 (VZ 5 bis 9)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Kratzer	Franke
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
---	-------------------------------------	--	--

Justizbeschäftigte Herwy

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 2 (VZ 1 bis 3) EZ 5 (VZ 5) EZ 6 (ganze EZ)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Franke	Zühlke
2	Erteilung von Negativbescheinigungen einschließlich der Kosten		
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		
5	Führung der Generalakte InsO		

Justizbeschäftigte Zühlke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 0 (ganze EZ) und</p> <p>EZ 5 (VZ 6, 7,8, 9)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Kirschke	Y. Meyer
2	<p>Erstbearbeitung der Anfragen ohne Aktenzeichen einschließlich der Beantwortung der Anfragen ohne Aktenzeichen</p>		
3	<p>Ausbildung der Justizanzwarter*innen</p>		
4	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen</p>		

Justizbeschäftigte Kratzer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 3 (ganze EZ) und</p> <p>EZ 8 (VZ 0, 1, 2, 3, 4)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	<p>Achilles</p> <p>Wolff</p>	<p>Seeger</p>
2	<p>Ausbildung der Justizanwärter*innen</p>		
3	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen</p>		

Justizbeschäftigte Y. Meyer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 1 (VZ 5 bis 9)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Seeger	Kirschke
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen einschließlich der Koordination		
3	zentrale Eingangsgeschäftsstelle	Mo: Achilles / Wolff Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke	
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Insolvenzabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Mo: Achilles / Wolff Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke	
5	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 4 (VZ 0 bis 1)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Y. Meyer	Kratzer
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

Sonstige nicht zugeordnete Geschäfte

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet		Vertretung
1	Erstellen von Statistiken (GÜ und Amt für Statistik)	Syrbe	Eckstorff/Herwy
2	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Syrbe	

Justizbeschäftigte Vogelpohl-Peter

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Schreibaarbeiten nach Weisung des Gruppenleiters	Zickert	

Justizbeschäftigter Zickert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Schreibaarbeiten nach Weisung des Gruppenleiters	Vogelpohl-Peter	

Betreuung

Abteilung 2.1

Justizbeschäftigte Stirnemann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> der Stadt Neuruppin <p>Buchstaben T-V, X-Z, A-F, H-J</p>	Leistiko	Wagner, E.
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z.Zt. in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben A-E	Leistiko	Wagner, E.
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften	Leistiko	Wagner, E.

	mit den Buchstaben A-E		
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Leistiko	Wagner, E.
5	Buchungssachen der Abt. 2.1 + 2.6, 2.3 0-3	Leistiko	Wagner, E.
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stasi, Brüning, Leistiko (gleichberechtigt)	
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 2.2

Justizbeschäftigte Leistiko

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> • <u>der Stadt Neuruppin</u> <p>Buchstaben M-R</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>der Ämter Lindow und Rheinsberg</u> <p>alle Buchstaben</p>	Stirnemann	Brüning
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z. Z. in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben F-J	Stirnemann	Brüning
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben F-J	Stirnemann	Brüning

4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stirnemann	Brüning
5	Buchungssachen der Abt. 2.2, 2.5 Nr. 2-9	Brüning, Stirnemann, Stasi (gleichberechtigt)	alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stirnemann	Brüning
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 2.3 EZ 6-3

Justizbeschäftigte Wagner, E.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse), Wusterhausen</u> alle Buchstaben mit EZ 6 - 3	Stasi	Apelt
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben K-M	Stasi	Apelt
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben K-M	Stasi	Apelt
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stasi	Apelt
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stasi	Apelt

6	Transkription der audiovisuellen Vernehmungen		

Abteilung 2.4 EZ 6 - 2

Justizbeschäftigte Brüning

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> der Ämter Heiligengrabe und Stadt Wittstock EZ 6 - 2	Apelt	Leistiko
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben S und W	Apelt	Leistiko
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben S und W	Apelt	Leistiko
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Apelt	Leistiko
5	Buchungssachen der Abt. 2.4 Nr. 6-2		alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Apelt	Leistiko
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> qualifiziertes Signieren Scannen 		

Abteilung 2.5 EZ 2 - 9

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</u> EZ 2 - 9 Buchstaben A - R	Kloth	Apelt
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Kloth	Apelt
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Kloth	Apelt
4	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 2.6, 2.7

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Stadt Neuruppin</u> Buchstaben K <u>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</u> Buchstaben S - Z	Voigt	Brüning

2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben N-R	Voigt	Brüning
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben N-R	Voigt	Brüning
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Voigt	Brüning
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Voigt	Brüning
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 23 EZ 4,5 24 EZ 3, 4, 5, 25 EZ 0,1
Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich Amt Neustadt / Dosse, Kyritz, Wusterhausen Abt. 23 EZ 4, 5 Stadt Wittstock und Amt Heiligengrabe Abt. 24 EZ 3, 4, 5 Amt Fehrbellin / Amt Temnitz Abt. 25 EZ 0, 1	Brüning	Stasi
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben T-V, X-Z	Brüning	Stasi
3	Buchungssachen der Abt. 2.4 Nr. 3-5, Abt. 2.3 Nr. 4, 5, Abt. 2.5 Nr. 0,1		alle gleichberechtigt

4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Brüning	Stasi
5	Ausbildung der Justizanzwörter*innen	Brüning	Stasi
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 28, 29

Justizbeschäftigte Stasi

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Stadt Neuruppin</u> Buchstaben G,L, S, W Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben T-V, X-Z	Wagner, E.	Stirnemann
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben T-V, X-Z		
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Wagner, E.	Stirnemann
4	Ausbildung der Justizanzwörter*innen	Wagner, E.	Stirnemann
5	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Betreuungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Brüning	Stirnemann Leistiko
6	Buchungssachen der Abt. 2.8, 2.9	Wagner, E.	Stirnemann
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

8	Transkription der audiovisuellen Vernehmungen		
---	---	--	--

Nachlass

Abteilung 3.1

Justizbeschäftigte Bielefeld

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben A, B,C,I,J,L,U,V,W,X,Y,Z	Vogelpohl- Peter-Schulz	Wandke
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannte zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Vogelpohl- Peter-Schulz	Wandke
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Vogelpohl- Peter-Schulz	Wandke
4	Servicegeschäftsstelle für Todeserklärungen inklusive der Nacherfassung	Vogelpohl- Peter-Schulz	Wandke
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf:	Wandke	Schulz
6	<ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau ~~Vogelpohl-Peter-Schulz~~

- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Wandke

Abteilung 3.2

Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben M, P,T, N, O, R, Q	Bielefeld	Vogelpohl- Peter-Schulz
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Vogelpohl- Peter-Schulz
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Vogelpohl- Peter-Schulz
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Vogelpohl- Peter-Schulz
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		
6	Ausbildung der Justizanzwörter*innen	Bielefeld	Schulz
7	Sämtliche Buchungssachen der Abteilung 15		
8	SAP Buchungen der Betreuungsabteilung Abt. 2.7		

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau ~~Vogelpohl-~~~~Peter-Schulz~~

Abteilung 3.3 – für Eingänge bis zum 31.12.2012, danach wird die Abteilung aufgelöst und geht in die Abteilung 3.2 mit sämtlichen Akten ein

Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben M–R, T	Bielefeld	Vogelpohl–Peter –Schulz
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Vogelpohl–Peter –Schulz
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Vogelpohl–Peter –Schulz

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau ~~Vogelpohl–Peter~~–Schulz

Abteilung 3.4

Justizbeschäftigte ~~Vogelpohl–Peter~~–Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben D,E,F,G,H,K, S	Wandke	Bielefeld
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Wandke	Bielefeld
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Wandke	Bielefeld
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im	Wandke	Bielefeld

	Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Wandke
--	---	-----------	--------

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Wandke
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Bielefeld

Zivil

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Zivilabteilungen	Schulz Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
2	Registratur für Schutzschriften	Schulz Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zivilabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Schulz Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
4	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		
5	Kirchenaustritte	Schulz Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow

Abteilung 4.0 – für Eingänge ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umgetragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 1-3)

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung

1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Barsikow	Mießner/ Schutz
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Barsikow	Mießner/ Schutz

Abteilung 4.1

– für Eingänge vom 01.05.2013–30.06.2019 und ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umgetragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 4-6)

Justizbeschäftigte **Schutz Mießner**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow

Abteilung 4.2 – für Eingänge vom 01.05.2013 – 31.01.2020 und ab dem 01.05.2020
Justizhauptsekretärin **Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Harbach	Schutz /Mießner
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Harbach	Schutz /Mießner

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Harbach	Mießner
---	-------------------------------------	---------	---------

Abteilung 4.3 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

Justizbeschäftigte **Schulz Mießner**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen mit Kosten	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
2	Aufgebotsverfahren mit Kosten	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
3	Verfahren ohne geregelte Zuständigkeit	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		
6 5	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow

Abteilung 4.4

Justizbeschäftigte **Schulz Mießner**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Landwirtschaftssachen mit Kosten	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow
2	Festsetzung und Anweisung der den Schöffen Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in	Mießner Harbach/Barsikow	Harbach/Barsikow

	Landwirtschaftssachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses		
--	---	--	--

Abteilung 4.5 – für Eingänge ab dem 01.03.2018

Endziffern 1-3
Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Mießner	Harbach
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Mießner	Harbach
3	Wohneigentumsverfahren	Mießner	Harbach

Endziffern 4-7
Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen, mit Kosten	Harbach/Barsikow	
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Harbach/Barsikow	
3	Wohneigentumsverfahren	Harbach/Barsikow	

Endziffern 8-0

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Zivilsachen und AR-Sachen mit Kosten	Mießner	Barsikow
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Mießner	Barsikow
3	Wohneigentumsverfahren	Mießner	Barsikow

Abteilung 4.5 und 4.8

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Mahnsachen	N.N.	

Abteilung 4.6 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Zivilsachen und AR-Sachen mit Kosten	Barsikow	Mießner/Schutz
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Barsikow	Mießner/Schutz

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Barsikow	Mießner
---	-------------------------------------	----------	---------

Abteilung 4.7 – für Eingänge ab dem 28.10.2022 + umtragener Bestand der Abt. 4.2

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen mit Kosten	Harbach	Mießner/ Schutz
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Harbach	Mießner/ Schutz

Justizbeschäftigte Vogelpohl-Peter

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Schreibaarbeiten nach Weisung des Gruppenleiters	Zickert	

Justizbeschäftigter Zickert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Schreibaarbeiten nach Weisung des Gruppenleiters	Vogelpohl-Peter	

Beratungshilfe

Abteilung 4.6

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A-F,L-R	Kloth	Neufeldt
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Beratungshilfeabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neufeldt	Kloth

Abteilung 4.9 – für Eingänge bis 31.12.2018

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben G-K,S,	Voigt	Neufeldt

Abteilung 4.9 – für Eingänge ab dem 01.01.2019

Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ 1 – 6	Voigt EZ 1 – 3 Kloth EZ 4 – 6	Kloth 1 – 3 Voigt 4 – 6

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ 7 – 8	Kloth	Neufeldt

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ 9 - 0	Voigt	Neufeldt

Familie

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Familienabteilungen	Neumann	Janke-Bienert / Pethke

Abteilung 5.0 – für Eingänge ab 01.10.2024 + Altbestand Abt. 2.3 III bis 30.09.2024

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Personenstandssachen mit Kosten	Neumann	

Abteilung 5.1 – für Eingänge bis 31.12.2012

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit Kosten	Müller	Neumann

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

Abteilung 5.2

Justizbeschäftigte Janke-Bienert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Neumann	Pethke
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Neumann	Pethke
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Familienabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neumann	Müller/ Pethke
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Pethke
5	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Pethke
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 5.3

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Pethke	Janke-Bienert

2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		
6	Servicegeschäftsstelle für Personenstandssachen	Neumann	

Abteilung 5.4

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller

5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		
---	--	--	--

Abteilung 5.5

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Scannen 		
--	---	--	--

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Müller

3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller

Abteilung 5.6 – für Eingänge ab 01.02.2018**Justizbeschäftigte Janke-Bienert**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen), sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Neumann	Pethke
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Pethke
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Pethke

Abteilung 5.7 – für Eingänge ab 01.02.2018**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen		

	Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Pethke	Janke-Bienert
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert

Abteilung 5.8 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller

Abteilung 5.9 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) – mit Kosten ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann

2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller

Abteilung 17.1 – für Eingänge bis 31.01.2004

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Serviceeinheit in Familiensachen (F-, FH-Sachen einschließlich AR-Sachen) und Vormundschaftssachen für den <u>Bereich Amt Heiligengrabe und Stadt Wittstock</u> (Zuständigkeitsbereich der aufgelösten Zweigstelle Wittstock)	Janke-Bienert	Müller

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

Handelsregister

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Neueintragung aller Eingänge (nur Aktenzeichenvergabe) der Abteilungen 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6 und 6.7	Meyer	übrige HR-Gst
2	Behandlung und Verteilung der Posteingänge im EGVP		
3	Aussonderungsbeauftragte		

4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Handelsregisterabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		
---	--	--	--

Erste Justizhauptwachtmeisterin Peters

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Erteilungen von Auskünften und Abschriften aus dem Handelsregister einschließlich der Erstellung der Kosten auf Anweisung der zuständigen Geschäftsstellen		

Abteilung 6.1

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Borchert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 6,7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1.	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5, 9	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte-Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 8	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.2

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Partnerschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 0-4	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Partnerschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5-9	Tasch	übrige HR-Gst

Abteilung 6.3

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Borchert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5 und 9	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 3, 4, 6	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 8	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.4

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für die Erstellung von Negativbescheinigungen für nicht im Handelsregister eingetragene Tatsachen	Meyer, Y. Büssow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.5

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Borchert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5 und 9	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 3, 4, 6	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 8	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.6

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Borchert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung		

1	B einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst
---	---	---------	---------------

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 6,7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Meyer, Y.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ ,8,9	Seeger	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

	der EZ 5		
--	----------	--	--

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4 mit den Vorziffern 1 bis 5	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4 mit den Vorziffern 6 bis 0	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.7

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Genossenschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 0-4	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Genossenschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5-9	Tasch	übrige HR-Gst

Abteilung 6.8

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die <u>Landkreise Oberhavel und Uckermark</u> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die <u>Landkreise Prignitz und Ostprignitz-Ruppin</u> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

Abteilung 6.9

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Güterrechtsregistersachen einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

Zwangsvollstreckung

Justizbeschäftigte Schulz Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung

1	Eingangsgeschäftsstelle	Pethke	Mießner Pethke
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsvollstreckungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

Justizbeschäftigte Vogelpohl-Peter

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Schreibarbeiten nach Weisung des Gruppenleiters	Zickert	

Justizbeschäftigter Zickert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Schreibarbeiten nach Weisung des Gruppenleiters	Vogelpohl-Peter	

Abteilungen

7.1 - für Eingänge bis 31.03.2016

7.6 - für Eingänge vom 01.04.2016 - 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen

7.7:

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 1 - 3 4 einschließlich Kosten	EZ 1-2 Pethke EZ 3 Schulz	Schutz Pethke

2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
---	-------------------------------------	--	--

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 4 – 6 einschließlich Kosten Ausbildung der Justizanwärter*innen	EZ 4 – 5 Mießner EZ 6 – 7 Pethke	Pethke Mießner
2			

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 5, 6, 7, 8, 9 und 0 einschließlich Kosten	EZ 8 Schulz EZ 9–0 Mießner	Mießner Schulz
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Abteilung 7.4

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
		EZ 1 – 2 Pethke	Schulz

	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 1 – 3-4 einschließlich Kosten	EZ 3-Schulz	Pethke
--	---	--------------------	---------------

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 4 – 7 einschließlich Kosten	EZ 4 – 5 Mießner EZ 6 – 7 Pethke	Pethke Mießner

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 5, 6, 7, 8, 9 und 0 einschließlich Kosten	EZ 8-Schulz EZ 9-0 Mießner	Mießner Schulz

Zwangsversteigerung

Eingehende Zwangsvollstreckungsverfahren werden in der Eingangsreihenfolge fortlaufend auf die Abteilungen aufgeteilt.

Abteilung 7.2

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den EZ 0,1, und EZ 6 (VZ 1- 8)	Voigt EZ 0 Neufeldt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt EZ 0 Voigt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)
2	Aufbewahrungsverantwortliche gemäß III.A. Nr. 8 (1) der Gewahrsamssachenanweisung	Voigt	Neufeldt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den EZ 9,0,1,2 sowie EZ 6 (VZ 1-8) und EZ 8 (VZ 6-0)	Voigt	

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und EZ 6 (VZ 9,0)	Neufeldt EZ 3, EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Kloth EZ 4	Kloth EZ 3, Neufeldt EZ 4

2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den EZ 3,4,5,7 sowie EZ 8 (VZ 1-5) und EZ 6 (VZ 9,0)	Kloth	
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsversteigerungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neufeldt	Kloth

Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den EZ 2, 5, 8, 9 sowie EZ 7 (VZ 1-8)	Voigt EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Kloth EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)	Kloth EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Voigt EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)
2	Sämtliche Buchungssachen der Abteilung 7.2		
3	Verwaltungssachen nach Absprache mit der Geschäftsleitung	Borchert	Gerloff
4	Buchungen SAP in Betreuung Abt. 2.3 EZ 6-9		

Strafabteilung

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	ELA-Verantwortlicher für alle Posteingänge der Strafabteilung bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Woile	Wagner, H.
2	Transkription der audiovisuellen Vernehmungen		

Abteilung 8.0

Wagner, H.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Woile	Illing Gerhardt
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Woile	Illing Gerhardt
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Woile	Illing Gerhardt

Abteilung 8.1

Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugendschutzsachen sowie Privatklegesachen (Bs) für Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugend-	Gerhardt	Woile

	schutzsachen		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Gerichtskosten nach dem GKG 	Gerhardt	Woile
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerhardt	Woile

Abteilung 81.1

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die Buchstaben L-Z	Wagner, H.	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die Buchstaben L-Z	Wagner, H.	Illing
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die Buchstaben L-Z	Wagner, H.	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> • Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Gerichtskosten nach dem GKG 	Wagner, H.	Illing
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	Illing

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Strafabteilung	Meyer, Kati	
2	Eingangsgeschäftsstelle für alle Erzwingungshaftverfahren - Verteilung nach Turnus	Nowak	Fischer

Eingangsgeschäftsstelle für alle Einzelrichtersachen, Schöffenstrafsachen, Jugendsachen einschließlich Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen und Verteilung nach Turnus

1. Quartal: Gerhardt, Vertretung Illing

2. Quartal: Wagner, H. Vertretung Woile

3. Quartal: Woile, Vertretung Wagner, H.

4. Quartal: Illing, Vertretung Gerhardt

Abteilung 8.2

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Wagner, H.
2	Privatklegesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Wagner, H.
3	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Illing	Wagner, H.

Abteilung 8.4 Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Wagner, H.	Illing Gerhardt
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Wagner, H.	Illing Gerhardt
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	Illing Gerhardt

Abteilung 8.5

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Wagner, H.
2	Privatklagesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Wagner, H.
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Illing	Wagner, H.

Abteilung 86.1 – Eingänge bis 30.04.2013

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der	Wagner, H.	Illing

	Vollstreckung für die Buchstaben A-H		
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die Buchstaben A-H	Wagner, H.	Illing
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die Buchstaben A-H	Wagner, H.	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses Gerichtskosten nach dem GKG 	Wagner, H.	Illing
5	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Wagner, H.	Illing

Abteilung 86.1

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die Buchstaben A-K	Wagner, H.	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die Buchstaben A-K	Wagner, H.	Illing
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die Buchstaben A-K	Wagner, H.	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses Gerichtskosten nach dem GKG 	Wagner, H.	Illing
5	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Wagner, H.	Illing

--	--	--	--

Abteilung 8.7

Justizbeschäftigte Wagner, H.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklassesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Woile	Illing Gerhardt
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Woile	Illing Gerhardt

Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner. H.	Illing Gerhardt
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner. H.	Illing Gerhardt
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner. H.	Illing Gerhardt
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner. H.	Illing Gerhardt
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner. H.	Illing Gerhardt

--	--	--	--

Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner. H.	Illing Gerhardt
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner. H.	Illing Gerhardt
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner. H.	Illing Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner. H.	Illing Gerhardt

Abteilung 8.8

Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Gerhardt	Woile Wagner, H.
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Gerhardt	Woile Wagner, H.

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerhardt	Woile Wagner, H.

Abteilung 8.9

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Ermittlungssachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene	Nowak	Wagner, H. Gerhardt
2	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der EZ 4 - 9 Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Nowak	Wagner, H. Gerhardt
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses		
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Nowak	Wagner, H. Gerhardt

Abteilung 8.9

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der	Deutsch	Illing Woile

	EZ 0 - 3 Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.		
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Deutsch	Illing Woile
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Deutsch	Illing Woile

Abteilung 8.9.1

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den Ermittlungsrichter in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Nowak	Wagner, H. Gerhardt

Abteilung 90 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendrichters beim Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem	Wagner, H.	Illing

	Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen des Jugendrichters bei dem Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte		
2	Erzwingungshafthsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner, H.	Illing
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner, H.	Illing
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner, H.	Illing
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Abteilung 91 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts beim Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts bei dem Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Gerhardt	Woile
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Gerhardt	Woile
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Gerhardt	Woile

4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerhardt	Woile

Abteilung 92 Vollstreckung

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk Endziffer 1 - 5	Wagner, H.	Illing Gerhardt
2	Erzwingungshauptsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner, H.	Illing Gerhardt
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner, H.	Illing Gerhardt
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner, H.	Illing Gerhardt
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	Illing Gerhardt

Abteilung 92 Vollstreckung

Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk Endziffer 6 – 9 und 0	Gerhardt	Woile
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Gerhardt	Woile
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Gerhardt	Woile
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerhardt	Woile

Abteilung 14.3

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Abschiebehaftsachen	Nowak	Illing Woile
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Nowak	Illing Woile

Abteilung 14.3a

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für freiheitsentziehende Maßnahmen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz	Nowak	Illing Woile

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Owi-Sachen und Verteilung nach Turnus	Fischer	Dennstedt

Abteilung 81.3

Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren gegen Jugendliche/Heranwachsende	Dennstedt	Nowak
2	Kosten in OWi-Verfahren	Dennstedt	Nowak
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Dennstedt	Nowak
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Dennstedt	Nowak

Abteilung 82.1

Justizbeschäftigte Dennstedt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Nowak
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Nowak

3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Nowak
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer	Nowak

Abteilung 82.2

Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Dennstedt	Nowak
2	Kosten in OWi-Verfahren	Dennstedt	Nowak
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Dennstedt	Nowak
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Dennstedt	Nowak

Abteilung 82.3

Justizbeschäftigte Dennstedt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Nowak
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Nowak
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Nowak
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer	Nowak

Abteilung 82.4 – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.1 und 82.3 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

Justizbeschäftigte Dennstedt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	Fischer	Nowak
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Nowak
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Nowak
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer	Nowak

Abteilung 82.5 – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.2 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	Fischer	Dennstedt
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Dennstedt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Dennstedt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer	Dennstedt

Abteilung 81.3

Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshaftsachen gegen Jugendliche/Heranwachsende	Dennstedt	Nowak
--	---	-----------	-------

Abteilung 81.3 (Erzwingungshaft)

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshaftsachen gegen Jugendliche/Heranwachsende	Fischer Dennstedt	Nowak

Abteilung 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5 (Erzwingungshaft)

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshaftsachen gegen Erwachsene	Fischer Dennstedt	821 Woile 822 Wagner, H. 823 Illing 824 / 825 Nowak

Kostenbearbeitung

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern (inkl. LW-Sachen), sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in OWi-		

	Verfahren		
--	-----------	--	--

Protokollführung – nach Absprache mit der/dem Gruppenleiter/in oder der Verwaltung

lfd. Nr.		1. Vertretung	2. Vertretung
1	Justizbeschäftigte Seeger		
2	Justizbeschäftigte Janke-Bienert		
3	Justizbeschäftigte Schulz		
4	Justizbeschäftigte Nowak		
5	Justizbeschäftigte Apelt		

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, etc.) kann in Straf- und Ermittlungssachen die zuständige Servicegeschäftsstelle auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Servicegeschäftsstellen vertreten werden: Deutsch, Illing, Woile, Apelt sowie in Ordnungswidrigkeiten: Fischer, Nowak

Grundbuchamt

Abteilung 9.1

Justizbeschäftigte Schiewe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Bartschendorf, Damelack, Drewen Fehrbellin, Frankendorf, Freyenstein, Heinrichsdorf, Jabel, Kagar, Keller, Königsberg, Kyritz, Linum, Lohm, Lögow, Metzelthin, Michaelisbruch, Niemerlang, Seebeck- Strubensee, Tarmow Babitz, Küdow-Lüchfeld, Linow, Molchow, Netzeband Krangen </div>	Wesolowski	Heinke
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Wesolowski	Heinke

3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Wesolowski	Heinke
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Abteilung 11.1

Justizhauptsekretärin Wesolowski

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Alt Ruppin, Fretzdorf, Glienicke, Grabow-Blumenthal, Herzsprung, Neustadt (Dosse), Nietwerder, Papenbruch, Radensleben, Schönermark, Wustrau-Altfrisesack, Zernitz Berlitt, Biesen, Kantow, Klosterheide, Berlinchen, Manker, Segeletz, Stöffin, Zechlinerhütte </div>	Schiewe	Meichßner
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen		
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Schiewe	Meichßner
		Schiewe	Meichßner

Abteilung 12.2

Justizbeschäftigte Ahrens

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Banzendorf, Betzin, Bork-Lellichow, , Bückwitz, </div>	Meichßner	Moser

	Dahlhausen, Darritz, Dorf-Zechlin, Dreetz, Gantikow,, Hakenberg, Heiligengrabe, Hohenofen, Karwese Mechow, Neuruppin EZ 1-25 , Rheinsberg, Schönberg (K), Sechzehneichen, Stüdenitz, Wusterhausen/Dosse, Zechow, Zühlen		
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Meichßner	Moser
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Meichßner	Moser
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Meichßner	Moser

Abteilung 10.1,

Justizbeschäftigte Heinke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Blankenberg, Dabergotz, Dossow, Flecken-Zechlin, Ganzer, Garz Giesenhorst, Großzerlang, Herzberg, , Kampehl, Kleinzerlang, , Königshorst, Kötzlin, Kränzlin, Langen, Lindow (Mark), Neuruppin EZ 76-00 , Rägelin, Schwanow, Sewekow, Storbeck, Teetz, Tramnitz, Trieplatz, Werder, Wildberg, Wulfersdorf, Wulkow (N), Zempow, Zootzen Eichenfelde, Gadow, Gartow,	Moser	Ahrens
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Moser	Ahrens
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Moser	Ahrens
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Moser	Ahrens
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Moser	Ahrens

Abteilung 13.1

Justizbeschäftigte Meichßner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Babe, Bantikow, Barsikow, Blandikow, Blesendorf, Blumenthal, Braunsberg, Breddin, Brunn, Brunne, Buskow, Christdorf, Dierberg, Dranse, Gottberg, Groß Haßlow, Gühlen-Glienicke, Hindenberg, Holzhausen, Karwe, Kerzlin, Leddin, Liebenthal, Luhme, NRUP 26-50, Plänitz, Protzen, Rehfeld, Rohrlack, Rossow, Schönberg(N), Schweinrich, Vichel, Walchow, Wallitz, Wernikow, Wulkow(K), Wuthenow, Zaatze </div>	Ahrens	Wesolowski
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Ahrens	Wesolowski
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Ahrens	Wesolowski
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Ahrens	
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Abteilung 14.1

Justizbeschäftigte Moser

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Basdorf, Garz, Katerbow Königshorst, Lentzke, Lichtenberg, Maulbeerwalde, Nackel, Neuruppin EZ 51-75, Roddahn Sieversdorf, Sophiendorf, Vielitz, </div>	Heinke	Schiewe

	Wall, Walsleben, , Wittstock/Dosse, Dectow, Dessow, Deutschhof, Gnewikow, Goldbeck, Koppenbrück, Rosenwinkel Rüthnick		
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Heinke	Schiewe
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Heinke	Schiewe
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Heinke	Schiewe
5	Dolmetscherbuchungen in SAP für alle Strafabteilungen		

Das Präsentieren der Anträge einschließlich Post der Notare und das Zuordnen der Eingangspost zu den Akten aller Gemarkungen erfolgt wochenweise in Rotation (Ahrens, Meichßner, Heinke, Moser, Schiewe, Wesolowski).

Bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen: Das Erfassen der Anträge des zu Vertretenen wird kopfteilig auf alle anwesenden Geschäftsstellen aufgeteilt.

Lehrkanzlei

Abteilung 16.1

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den internen Geschäftsprüfungen der Geschäftsstellen		
2	Ausbildungsangelegenheiten der Justizfachwirte	Stasi	

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 10.03.2025

Neuruppin, 22.04.2025

(Jüttner)

Direktor des Amtsgerichts

Anlage zum Geschäftsverteilungsplan

Zivil

Eingehende Aufgebotsverfahren und H-Verfahren (II) werden nur noch in Abteilung 43 registriert.

Das Richterdezernat 40 C läuft mit dem 30.04.2013 aus. In ihm werden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 40 C zugeordneten Verfahren bearbeitet.

Das Richterdezernat 42 C wurde im Zeitraum vom 01.08.2017 bis 30.11.2017 mit den Verfahren, die zum 31.07.2017 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm wurden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Ab dem 01.12.2017 nimmt das Richterdezernat 42 C wieder am Turnussystem teil, sodass in ihm zusätzlich die ab dem 01.12.2017 eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet werden.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 01.07.2019 mit den Verfahren, die zum 30.06.2019 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm werden nur noch die bis dahin zu den Endziffern 4-0 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Die bis dahin zu den Endziffern 1-3 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren werden in den Bestand der Abteilung 45 C übernommen und dort fortgeführt.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 1. Juli 2019 nur noch mit dem Bestand der Verfahren mit den Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 und 0 (Eingänge bis 31.01.2020) geführt.

Die am 1. Februar 2020 im Bestand des Richterdezernats 42 C geführten Verfahren werden mit den Neueingängen ab dem 01.05.2020 im Dezernat 42 C geführt.

Abteilung 4.6.1. aufgelöst (jetzt Abteilung 4.6.).

Straf

Abteilung 8.3.1. aufgelöst

Abteilung 8.4.1 aufgelöst

Abteilung 8.6 aufgelöst

Abteilung 8.8.1 zum 31.12.2021 geschlossen; die am 31.12.2021 im Bestand geführten Verfahren werden von der Abteilung 8.1 übernommen

Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

Abteilung 87 VRJs aufgelöst und die im Bestand am 28.05.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 90 (Entscheidungen des Jugendrichters) und 91 (Entscheidungen des Jugendschöffengerichts) übernommen