

Amtsgericht Neuruppin

Geschäftsverteilungsplan

für den mittleren Dienst

mit Wirkung ab dem **15.07.2024**

Änderungen sind **grün** unterlegt.

Geschäftsleitung im Überblick

Personalrat

Justizamtfrau Scholz
Justizbeschäftigte Ahrens
Justizbeschäftigte Stasi
Justizhauptsekretärin Barsikow
Justizbeschäftigte Janke-Bienert

Vorsitzende des Personalrates
stellvertretende Vorsitzende

Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner

Vertretung: Justizbeschäftigte Stasi

Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertreter: Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff

Vertreter: Justizbeschäftigte Juhr

Justizverwaltung im Überblick

Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner

stellvertretende Direktorin des AG Goldack

Geschäftsleitung

Justizamtfrau Ewe

Vertretung: Justizoberinspektorin Katja Fischer

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.
Justizoberinspektorin Braune

Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß

Vertretung: DirAG Jüttner

Gruppenleitung

1. Abteilung Betreuung

Justizamtmann Lenz

Vertretung: Justizamtsrätin Zehse

2. Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

3. Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Haehnel

Vertretung: Justizamtfrau Mittelstädt

4. Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

5. Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

6. Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizamtfrau Schlenker

7. Abteilung Straf

Justizbeschäftigte Gerhardt

Vertretung: Justizamtfrau Meyer

8. Abteilung Zivil

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

9. Abteilung Zwangsversteigerung

Justizamtsrätin Syrbe, A.

Vertretung:
Justizamtfrau Schmidt-Otto

10. Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

11. Ausbildungskanzlei

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

Ersthelfer

Justizbeschäftigte Ahrens
Justizbeschäftigte Deutsch
Justizamtmann Diatka
Justizbeschäftigte Gerhardt
Justizbeschäftigter Müller
Justizbeschäftigte Wandke
Justizbeschäftigter Wolter

Gesundheitsmanagement

Justizbeschäftigte Wandke

Systemverwalter/in

siehe Geschäftsverteilungsplan für IT-Angelegenheiten

Zustellungsbevollmächtigte gemäß §§ 116a, 127a, 132 StPO

Justizhauptwachtmeisterin Peters

Werbeteam der Justiz

Justizamtsrätin Babette Zehse

Justizamtfrau Nicole Schwabe

Justizinspektorin Sophie Mergel

Justizbeschäftigte Ulrike Stasi

Justizbeschäftigte Friederike Gerhardt

Justizbeschäftigte Saskia Pethke

I. Verwaltung

Abteilung 1.1

Justizamtsinspektorin Gerloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Rensch	Juhr Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortätigkeit in den Hauptgruppen 2 (mit Ausnahme 232, 254 und Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste) – 4, 500 – 529, 542 der GenAktVfg	Rensch	Juhr Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben K – O, Q, S, U – V einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	Rensch	Juhr Kallies
4	Verfügungs- und Berichtsentwürfe in allen Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, soweit nicht anderweitig zugewiesen	Rensch	Juhr Kallies
5	Vorbereitung und Planung der Zentralen Beschaffung	Rensch	Juhr Kallies
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Juhr	Kallies
7	Prüfung der Aufbewahrungsliste nach § 12 der Gewahrsamssachenanweisung	Rensch	Juhr Kallies
8	Prüfung der Nachweisungen und Belege über die Vordrucke für Hypotheken-, Grund- und Rentenschuldbriefe nach der AV vom 18.11.1993	Rensch	Juhr Kallies
9	Führung von Sachrechnungen (Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweis) und die Verwaltung der darin erfassten Bestände	Rensch	Juhr Kallies

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 15.07.2024

10	Führung der Nachweisungen, Listen , die der Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen dienen	Rensch	Juhr Kallies
11	Leitung der Aktenaussonderung nach Abschnitt III Nr. 6 der AV vom 09.11.1990	Rensch	Juhr Kallies
12	Behandlung und Verwertung von Fundsachen	Rensch	Juhr Kallies
13	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin <ul style="list-style-type: none"> • GV 12 	Rensch	Juhr Kallies
14	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Rensch	Juhr Kallies
15	Bescheinigung der Anzahl der Blätter in den Dienstregistern und Kassenbüchern der Gerichtsvollzieher	Rensch	Juhr Kallies
16	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und der Vollstreckungsbeamten (externe Prüfungen)	Rensch	Juhr Kallies
17	Entschädigung der Gerichtsvollzieher einschließlich der sachlichen und rechnerischen Feststellungsbefugnis	Rensch	Juhr Kallies
18	Bearbeitung der Angelegenheiten der Hausverwaltung nach Weisung der Geschäftsleiterin	Rensch	Juhr Kallies
19	Vorbereitende Tätigkeit bezüglich der Geschäftsprüfung der Schiedsleute	Rensch	Juhr Kallies
20	Beschaffung und Verwaltung der Vordrucke	Rensch	Juhr Kallies
21	Reisekostenangelegenheiten einschließlich der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit und Bearbeitung in SAP	Juhr	Kallies
22	Anlagenbuchhaltung für das Erdgeschoss des Amtsgerichts Neuruppin	Juhr	Kallies
23	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und	Rensch	Juhr

	BzR		Kallies
24	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Rensch	Kallies Juhr

Justizhauptsekretär Rensch, M.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Gerloff	Juhr Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortatigkeit in den Hauptgruppen 1, ab 530, 8 und 9 der GenAktVfg	Gerloff	Juhr Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben A – J einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	Gerloff	Juhr Kallies
4	Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste	Gerloff	Juhr Kallies
5	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung der Leitung des Gerichts <ul style="list-style-type: none"> • GU • PÜ 	Gerloff	Juhr Kallies
6	Die Prüfungen nach der AV über Dienstsiegel und Dienststempel vom 05. September 1991 und vom 25. November 1991 in der jeweils geltenden Fassung	Gerloff	Juhr Kallies
7	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach	Gerloff	Juhr

	Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin		Kallies
8	Sachbearbeitung für IT-Angelegenheiten; Systemverwalter (s. a. gesonderter GVP IT)	s. GVP IT	
9	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerloff	Kallies Juhr

Abteilung 1.2 Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Kallies	Gerloff Rensch
2	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben W –Z einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	Kallies	Gerloff Rensch
3	Bearbeiten von Angelegenheiten des Haushalts- und Beschaffungswesens auf Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin, einschl. der Vorbereitung der AAO in Haushaltssachen einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung der Mittelreservierungen und Mittelbindungen • Erstellung aller Annahmeanordnungen • Ausdruck und Aufklärung von Zahlungsanzeigen • Bearbeitung der Verwahrliste 	Gerloff Kallies	
4	AAO in Rechtssachen	Gerloff	Neufeldt
5	Anlagenbuchhaltung für die erste Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Kallies	Gerloff
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Gerloff	Kallies

7	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Kallies	Gerloff
---	-------------------------------------	---------	---------

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben , P, R, T einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk 	Juhr	Gerloff Rensch
2	Führung der Generalakten einschließlich Registrartätigkeit in den Hauptgruppen 232, 254, 6 - 7 der GenAktVfg	Juhr	Gerloff Rensch
3	Angelegenheiten im Brandschutz	Juhr	Gerloff Rensch
4	Störfallmeldungen an den BLB	Juhr	Gerloff Rensch
5	Anlagenbuchhaltung für die zweite Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Juhr	Gerloff
6	Inventurbeauftragte inklusive Erstellen und Führen der Inventurlisten	Juhr	Gerloff Rensch
8	Führung der Insolvenzverwalterakten und der Akten der Schlussrechnungsprüfer in Insolvenzverfahren	Herwy	
9	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Juhr	Gerloff Rensch

- Das Ausdrucken und Präsentieren der Post erfolgt im wöchentlichen Wechsel

Hinterlegung

Abteilung 1.3

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 0,1 und EZ 6 (VZ 1- 8)	Voigt EZ 0 Neufeldt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt EZ 0 Voigt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und EZ 6 (VZ 9,0)	Neufeldt EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Kloth EZ 4	Kloth EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Neufeldt EZ 4

Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 2, 5, 8, 9 sowie EZ 7 (VZ 1-8)	Voigt EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Kloth EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)	Kloth EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Voigt EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)

Zustellungsbevollmächtigte

Abteilung 1.4

Erste Justizhauptwachtmeisterin Peters – für Verfahren ab dem 14.04.2021

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Zustellungsbevollmächtigte im Rahmen von Sicherungsmaßnahmen nach § 116a Absatz 3, § 127a Absatz 2, § 132 Absatz 1 Nummer 2 der StPO		

II. Rechtssachen

Insolvenzsachen

Abteilung 15

Justizbeschäftigte Franke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der EZ 1 (VZ 0 bis 4) und EZ 2 (VZ 8 bis 0) EZ 7 (ganze EZ) einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Herwy	Achilles
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

Justizbeschäftigte Kirschke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 2 (VZ 4, 5, 6, 7) und</p> <p>EZ 9 (ganze EZ)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Zühlke	Herwy
2	Aussonderungsbeauftragte		
3	<p>Ausbildung der Justizfachangestellten</p> <p>Justizanwälter*innen</p>		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

Justizobersekretärin Achilles

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung

1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 4 (VZ 2 bis 9) und</p> <p>EZ 5 (VZ 0 bis 4) und</p> <p>EZ 8 (VZ 5 bis 9)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Kratzer	Franke
2	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen</p>		
3	<p>Ausbildung der Justizfachangestellten</p> <p>Justizanzwarter*innen</p>		

Justizbeschäftigte Herwy

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 2 (VZ 1 bis 3)</p> <p>EZ 5 (VZ 5)</p> <p>EZ 6 (ganze EZ)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Franke	Zühlke

2	Erteilung von Negativbescheinigungen einschließlich der Kosten		
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		
5	Führung der Generalakte InsO		

Justizbeschäftigte Zühlke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der EZ 0 (ganze EZ) und EZ 5 (VZ 6, 7,8, 9) einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Kirschke	Y. Meyer
2	Erstbearbeitung der Anfragen ohne Aktenzeichen einschließlich der Beantwortung der Anfragen ohne Aktenzeichen		

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 15.07.2024

3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

Justizbeschäftigte Kratzer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 3 (ganze EZ) und</p> <p>EZ 8 (VZ 0, 1, 2, 3, 4)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Achilles	Seeger
2	<p>Ausbildung der Justizfachangestellten</p> <p>Justizanzwarter*innen</p>		
3	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen</p>		

Justizbeschäftigte Y. Meyer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 1 (VZ 5 bis 9)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Seeger	Kirschke
2	<p>Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwärtler*innen einschließlich der Koordination</p>		
3	zentrale Eingangsgeschäftsstelle	<p>Mo: Achilles Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke</p>	
4	<p>ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Insolvenzabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei</p>	<p>Mo: Achilles Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke</p>	
5	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen</p>		

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p>EZ 4 (VZ 0 bis 1)</p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Y. Meyer	Kratzer
2	<p>Ausbildung der Justizfachangestellten</p> <p>Justizanwarter*innen</p>		
3	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen</p>		

Sonstige nicht zugeordnete Geschäfte

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet		Vertretung
1	Erstellen von Statistiken (GÜ und Amt für Statistik)	Syrbe	Eckstorff/Herwy
2	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Syrbe	

Betreuung

Abteilung 2.1 und 2.4 Nr. 4, 5

Justizbeschäftigte Stirnemann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> der Stadt Neuruppin <p>Buchstaben A-J,T-V, X-Z</p>	Stasi	Leistiko
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z.Zt. in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben A-E	Stasi	Leistiko
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben A-E	Stasi	Leistiko
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stasi	Leistiko
5	Buchungssachen der Abt. 2.1 + 2.6 + 24 Nr. 4, 5	Stasi	Leistiko
6	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Stasi, Brüning, Fendl, Leistiko (gleichberechtigt)	

Abteilung 2.2, 2.3 Nr. 5

Justizbeschäftigte Leistiko

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> • <u>der Stadt Neuruppin</u> <p>Buchstaben M-R</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>der Ämter Lindow und Rheinsberg</u> <p>alle Buchstaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse) und Wusterhausen mit der EZ 5</u> 	Stirnemann	Stasi
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z. Z. in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben F-J	Stirnemann	Stasi
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben F-J	Stirnemann	Stasi
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stirnemann	Stasi
5	Buchungssachen der Abt. 2.2, 2.5, 2.3 Nr. 5	Brüning, Fendl, Stirnemann, Stasi (gleichberechtigt)	alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Stirnemann	Stasi

Abteilung 2.3

Justizbeschäftigte Fendl

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse), Wusterhausen</u> alle Buchstaben mit EZ 6	Brüning	Wagner, E.
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben K-M	Brüning	Wagner, E.
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben K-M	Brüning	Wagner, E.
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Brüning	Wagner, E.
5	Buchungssachen der Abt. 2.3 Nr. 6 - 4 + 2.7	Brüning	
6	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Brüning	Wagner, E.
7	Servicegeschäftsstelle für Personenstandssachen	Brüning	Wagner, E.

Abteilung 2.4

Justizbeschäftigte Brüning

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> • <u>der Ämter Heiligengrabe und Stadt Wittstock</u> <p>EZ 6-3</p>	Wagner, E.	Fendl
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben S und W	Wagner, E.	Fendl
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben S und W	Wagner, E.	Fendl
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Wagner, E.	Fendl
5	Buchungssachen der Abt. 2.4 Nr. 6 - 3	Fendl	alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Wagner, E.	Fendl
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 2.5

Justizbeschäftigte Stanies / Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</u>	Kloth	Fendl

	Buchstaben A - R		
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Kloth	Fendl
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Kloth	Fendl

Abteilung 2.6, 2.7, 2.3 Nr. 4

Justizbeschäftigte Stanies / Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Stadt Neuruppin</u> Buchstaben K <u>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</u> Buchstaben S - Z <u>der Ämter Kyrtiz, Neustadt (Dosse) und Wusterhausen mit der Endziffer 4</u>	Voigt	Brüning
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben N-R	Voigt	Brüning
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben N-R	Voigt	Brüning

4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Voigt	Brüning
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwärter*innen	Voigt	Brüning
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 2.8-23 Nr. 3, 24 Nr. 4, 5
Justizbeschäftigte Wagner, E.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich Amt Neustadt / Dosse, Kyritz, Wusterhausen Abt. 23 EZ 3 <u>der Stadt Neuruppin</u> Buchstaben S Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den Buchstaben T-V, X-Z Stadt Wittstock und Amt Heiligengrabe Abt. 24 EZ 4, 5	Fendl	Brüning
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den Buchstaben T-V, X-Z	Fendl	Brüning
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Fendl	Brüning

4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Fendl	Fendl
---	---	-------	-------

Abteilung 2.9

Justizbeschäftigte Stasi

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Stadt Neuruppin</u> Buchstaben G,L, W	Leistiko	Stirnemann
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Leistiko	Stirnemann
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Leistiko	Stirnemann
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Betreuungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Brüning	Stirnemann Leistiko
5	Buchungssachen der Abt. 2.8, 2.9	Leistiko	Stirnemann
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Nachlass

Abteilung 3.1

Justizbeschäftigte Bielefeld

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben A, B,C,I,J,L,U,V,W,X,Y,Z	Woile	Wandke
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannte zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Woile	Wandke
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Woile	Wandke
4	Servicegeschäftsstelle für Todeserklärungen inklusive der Nacherfassung	Woile	
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Woile
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Harbach/Barsikow

Abteilung 3.2

Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben M, P,T, N, O, R, Q	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile

3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile
---	--	-----------	-------

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

Abteilung 3.3 – für Eingänge bis zum 31.12.2012, danach wird die Abteilung aufgelöst und geht in die Abteilung 3.2 mit sämtlichen Akten ein

Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben M-R, T	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

Abteilung 3.4

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den Buchstaben D,E,F,G,H,K, S	Wandke	Bielefeld
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Wandke	Bielefeld
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Wandke	Bielefeld
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im	Wandke	Bielefeld

	Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Wandke
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Wandke
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Bielefeld

Zivil

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Zivilabteilungen	Schulz	Harbach/Barsikow
2	Registratur für Schutzschriften	Schulz	Harbach/Barsikow
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zivilabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Schulz	Harbach/Barsikow
4	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 4.0 – für Eingänge ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umtragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 1-3)

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Barsikow	Mießner/Schulz
--	--	----------	----------------

Abteilung 4.1

– für Eingänge vom 01.05.2013–30.06.2019 und ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umtragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 4-6)

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, außer Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow

Abteilung 4.2 – für Eingänge vom 01.05.2013 – 31.01.2020 und ab dem 01.05.2020

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Harbach	Schulz/Mießner

Abteilung 4.3 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen außer der Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow
2	Aufgebotsverfahren	Mießner	Harbach/Barsikow

3	Verfahren ohne geregelte Zuständigkeit	Mießner	Harbach/Barsikow
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwörter*innen	Mießner	Harbach/Barsikow
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 4.4

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Landwirtschaftssachen außer der Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow

Abteilung 4.5 – für Eingänge ab dem 01.03.2018

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen, einschließlich Kosten	Schulz	Harbach/Barsikow
2	Kirchenaustritte	Schulz	Harbach/Barsikow
3	Kosten der Abteilungen 41, 43, 44, und 47	Harbach	
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivil- und Landwirtschaftssachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses der Abteilungen 41, 43, 44, und 47	Harbach	

5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Schulz	Harbach/Barsikow
---	---	--------	------------------

Abteilung 4.5 und 4.8

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Mahnsachen	N.N.	

Abteilung 4.6 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Zivilsachen und AR-Sachen einschließlich der Kosten	Barsikow	Mießner/Schulz
2	Wohneigentumsverfahren	Barsikow	Mießner/Schulz
3	Altbestand der Abteilung 4.6.1	Barsikow	Mießner/Schulz
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses der Abteilungen 40, 42 und 46	Mießner	

Abteilung 4.7 – für Eingänge ab dem 28.10.2022 + umtragener Bestand der Abt. 4.2

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen ohne Kosten	Mießner	Barsikow/Harbach

Beratungshilfe

Abteilung 4.6

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A-F,L-R	Kloth	Neufeldt
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Beratungshilfeabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neufeldt	Kloth

Abteilung 4.9 – für Eingänge bis 31.12.2018

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit den Buchstaben G-K,S,	Voigt	Neufeldt

Abteilung 4.9 – für Eingänge ab dem 01.01.2019

Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ 1 - 6	Voigt EZ 1 - 3 Kloth EZ 4 - 6	Kloth 1 - 3 Voigt 4 - 6

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ 7 – 8	Kloth	Neufeldt

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ 9 – 0	Voigt	Neufeldt

Familie

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Familienabteilungen	Neumann	Janke-Bienert / Pethke

Abteilung 5.1 – für Eingänge bis 31.12.2012

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit Kosten	Müller	Neumann

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

Abteilung 5.2

Justizbeschäftigte Janke-Bienert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Neumann	Pethke
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Neumann	Pethke
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Familienabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neumann	Müller/ Pethke
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Pethke
5	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Pethke
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 5.3

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen	Pethke	Janke-Bienert

	- mit Kosten		
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • qualifiziertes Signieren • Scannen 		

Abteilung 5.4

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen in allen Familienabteilungen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller

Abteilung 5.5

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwälter*innen in allen Familienabteilungen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Pethke	Neumann

	ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen		
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an	Pethke	Müller

	Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen		
--	--	--	--

Abteilung 5.6 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizbeschäftigte Janke-Bienert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen), sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Neumann	Pethke
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Pethke
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Pethke

Abteilung 5.7 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Pethke	Janke-Bienert
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit		

	schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert

Abteilung 5.8 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller

Abteilung 5.9 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen	Müller	Neumann

	Gerichtbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen		
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 EZ 1-6 in F und FH-Sachen	Müller	Neumann

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) – mit Kosten ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Pethke	Neumann

	ab dem 01.09.2023 EZ 7+8 in F und FH-Sachen		
--	--	--	--

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 EZ 9+0 in F und FH-Sachen	Pethke	Müller

Abteilung 17.1 – für Eingänge bis 31.01.2004

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Serviceeinheit in Familiensachen (F-, FH-Sachen einschließlich AR-Sachen) und Vormundschaftssachen für den <u>Bereich Amt Heiligengrabe und Stadt Wittstock</u> (Zuständigkeitsbereich der aufgelösten Zweigstelle Wittstock)	Janke-Bienert	Müller

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

Handelsregister

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Neueintragung aller Eingänge (nur Aktenzeichenvergabe) der Abteilungen 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6 und 6.7	Meyer	übrige HR-Gst
2	Behandlung und Verteilung der Posteingänge im EGVP		
3	Aussonderungsbeauftragte		
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Handelsregisterabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

Erste Justizhauptwachtmeisterin Peters

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Erteilungen von Auskünften und Abschriften aus dem Handelsregister einschließlich der Erstellung der Kosten auf Anweisung der zuständigen Geschäftsstellen		

Abteilung 6.1

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Juhr	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 6,7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1.	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5, 9	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Vereinsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 8	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.2

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Partnerschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 0-4	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Partnerschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5-9	Tasch	übrige HR-Gst

Abteilung 6.3

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Juhr	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 6,7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5 und 9	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für das Gesellschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 8	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.4

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für die Erstellung von Negativbescheinigungen für nicht im Handelsregister eingetragene Tatsachen	Meyer, Y. Büssow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.5

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Juhr	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 6,7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5 und 9	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung A einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 8	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.6

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Juhr	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Kallies	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 6,7	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Meyer, Y.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ ,8,9	Seeger	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 5	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4 mit den Vorziffern 1 bis 5	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Handelsregister der Abteilung B einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der EZ 4 mit den Vorziffern 6 bis 0	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.7

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Genossenschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 0-4	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Genossenschaftsregister einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 5-9	Tasch	übrige HR-Gst

Abteilung 6.8

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die <u>Landkreise Oberhavel und Uckermark</u> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Büssow	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die	Tasch	übrige HR-Gst

	Landkreise Prignitz und Ostprignitz-Ruppin einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin		
--	---	--	--

Abteilung 6.9

Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Güterrechtsregistersachen einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

Zwangsvollstreckung

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle	Mießner	Barsikow Schulz
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsvollstreckungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

Abteilungen

7.1 - für Eingänge bis 31.03.2016

7.6 - für Eingänge vom 01.04.2016 – 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen

7.7:

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO	Schulz	Pethke

	außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 1 - 3 einschließlich Kosten		
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 4 - 7 einschließlich Kosten	Mießner	Pethke
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 8, 9 und 0 einschließlich Kosten	Mießner	Schulz
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		

Abteilung 7.4

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 1 - 3 einschließlich Kosten	Schulz	Pethke

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 4 - 7 einschließlich Kosten	Mießner	Pethke

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO	Schulz	Mießner

	außer eidesstattliche Versicherungen mit der EZ 8, 9 und 0 Einschließlich Kosten		
--	---	--	--

Zwangsversteigerung

Eingehende Zwangsvollstreckungsverfahren werden in der Eingangsreihenfolge fortlaufend auf die Abteilungen aufgeteilt.

Abteilung 7.2

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den EZ 0,1, und EZ 6 (VZ 1- 8)	Voigt EZ 0 Neufeldt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt EZ 0 Voigt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)
2	Aufbewahrungsverantwortliche gemäß III.A. Nr. 8 (1) der Gewahrsamssachenanweisung	Voigt	Neufeldt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den EZ 9,0,1,2 sowie EZ 6 (VZ 1-8) und EZ 8 (VZ 6-0)	Voigt	
4	Ausbildung der Justizfachangestellten		

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und EZ 6 (VZ 9,0)	Neufeldt EZ 3, EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0)	Kloth EZ 3,
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den EZ 3,4,5,7 sowie EZ 8 (VZ 1-5) und EZ 6 (VZ 9,0)	Kloth EZ 4	Neufeldt EZ 4
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	Neufeldt	
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsversteigerungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		Kloth

Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den EZ 2, 5, 8, 9 sowie EZ 7 (VZ 1-8)	Voigt EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Kloth	Kloth EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Voigt

		EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)	EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)
2	Ausbildung der Justizfachangestellten	Juhr	Gerloff
3	Sämtliche Buchungssachen der Abteilung 7.2		
4	Verwaltungssachen nach Absprache mit der Geschäftsleitung		

Strafabteilung

Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	ELA-Verantwortlicher für alle Posteingänge der Strafabteilung bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Illing	Pierstorf/Apelt

Abteilung 8.0

Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Pierstorf	Illing Grugel
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Pierstorf	Illing Grugel

3	Buchungen in SAP für alle Strafabteilungen	Deutsch Fischer, Dorina	Juhr Wandke
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Pierstorf	Illing Grugel

Abteilung 8.1

Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugendschutzsachen sowie Privatklegesachen (Bs) für Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugendschutzsachen	Grugel	Apelt Pierstorf
2	<ul style="list-style-type: none"> Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses Gerichtskosten nach dem GKG 	Grugel	Apelt Pierstorf
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Grugel	Apelt Pierstorf

Abteilung 81.1

Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die Buchstaben L-Z	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die Buchstaben L-Z	Pierstorf	Illing

3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die Buchstaben L-Z	Pierstorf	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses Gerichtskosten nach dem GKG 	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Pierstorf	Illing

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Strafabteilung	Meyer, Kati	
2	Eingangsgeschäftsstelle für alle Einzelrichterstrafsachen, Schöffenstrafsachen, Jugendstrafsachen einschließlich Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen und Verteilung nach Turnus	Pierstorf	Illing Grugel

Abteilung 8.2

Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
2	Privatklagesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu	Illing	Pierstorf Apelt

	zahlenden Vorschusses		
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwälter*innen	Illing	Pierstorf Apelt

Abteilung 8.4 Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen
Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklassesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Apelt	Illing Grugel
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Apelt	Illing Grugel
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwälter*innen	Apelt	Illing Grugel

Abteilung 8.5
Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
2	Privatklassesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden	Illing	

	Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses		
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwörter*innen	Illing	

Abteilung 86.1 – Eingänge bis 30.04.2013

Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die Buchstaben A-H	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die Buchstaben A-H	Pierstorf	Illing
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die Buchstaben A-H	Pierstorf	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses Gerichtskosten nach dem GKG 	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwörter*innen	Pierstorf	Illing

Abteilung 86.1

Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die Buchstaben A-K	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die Buchstaben A-K	Pierstorf	Illing
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die Buchstaben A-K	Pierstorf	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses Gerichtskosten nach dem GKG 	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Pierstorf	Illing

Abteilung 8.7

Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Apelt	Illing Grugel
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Apelt	Illing Grugel
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Apelt	Illing Grugel

Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Pierstorf	Illing Grugel

Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Apelt	Illing Grugel
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Apelt	Illing Grugel

Abteilung 8.8

Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Grugel	Apelt Pierstorf
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Grugel	Apelt Pierstorf
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Grugel	Apelt Pierstorf

Abteilung 8.9

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Ermittlungssachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene, Auslieferungshaftsachen nach dem IRG	Meyer, Sabrina	Illing Pierstorf
2	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der EZ 4 - 9 Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Meyer, Sabrina	Illing Pierstorf
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Meyer, Sabrina	Illing Pierstorf
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Meyer, Sabrina	Illing Pierstorf

Abteilung 8.9

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der EZ 0 - 3 Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Deutsch	Illing Pierstorf

2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Deutsch	Illing Pierstorf
3	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Deutsch	Illing Pierstorf

Abteilung 8.9.1

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den Ermittlungsrichter in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Meyer, Sabrina	Illing Pierstorf

Abteilung 90 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendrichters beim Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen des Jugendrichters bei dem Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren	Pierstorf	Illing Grugel

	anderer Gerichte		
2	Erzwingungshauptsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		

Abteilung 91 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts beim Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts bei dem Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Apelt	Illing Grugel
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel

4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Apelt	Illing Grugel
---	---	-------	------------------

Abteilung 92 Vollstreckung

Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk Endziffer 1 - 5	Pierstorf	Illing Grugel
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Pierstorf	Illing Grugel

Abteilung 92 Vollstreckung

Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Apelt	Illing

	aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk Endziffer 6 – 9 und 0		Grugel
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Apelt	Illing Grugel

Abteilung 14.3 (Abschiebehaft)

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Abschiebehaftensachen	Illing Pierstorf	Apelt Grugel
2	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Illing Pierstorf	Apelt Grugel

Abteilung 14.3a (Freiheitsentziehungsmaßnahmen)

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für freiheitsentziehende Maßnahmen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz	Illing Pierstorf	Apelt Grugel

Justizbeschäftigte Fischer- Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Owi-Sachen und Verteilung nach Turnus	Nowak Fischer	Grugel

Abteilung 81.3

Justizbeschäftigte Nowak Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren gegen Jugendliche/Heranwachsende	Fischer Nowak	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer Nowak	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer Nowak	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Fischer Nowak	

Abteilung 82.1

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Grugel
		Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Grugel
		Fischer	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen		

Abteilung 82.2

Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Nowak	Grugel

2	Kosten in OWi-Verfahren	Nowak	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Nowak	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Nowak	Grugel

Abteilung 82.3

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Grugel
		Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen		

Abteilung 82.4 – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.1 und 82.3 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Fischer	

Abteilung 82.5 – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.2 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

Justizbeschäftigte Fischer Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	Nowak Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Nowak Fischer	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Nowak Fischer	Grugel

4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	-Nowak Fischer	Grugel
---	---	---------------------------------	--------

Abteilung 81.3

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Jugendliche/Heranwachsende	Fischer	Nowak

Abteilung 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Erwachsene	Fischer	Nowak

Kostenbearbeitung

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern (inkl. LW-Sachen), sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in OWi-Verfahren		

Protokollführung – nach Absprache mit der/dem Gruppenleiter/in oder der Verwaltung

lfd. Nr.		1. Vertretung	2. Vertretung
1	Justizbeschäftigte Seeger		
2	Justizbeschäftigte Janke-Bienert		
3	Justizbeschäftigte Woile		
4	Justizbeschäftigte Schulz		
5	Justizbeschäftigte Nowak		

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, etc.) kann in Straf- und Ermittlungssachen die zuständige Servicegeschäftsstelle auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Servicegeschäftsstellen vertreten werden: Deutsch, Illing, Pierstorf, Apelt Grugel sowie in Ordnungswidrigkeiten: Fischer, Grugel, Nowak

Grundbuchamt

Abteilung 9.1

Justizbeschäftigte Schiewe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Bartschendorf, Damelack, Drewen Fehrbellin, Frankendorf, Freyenstein, Heinrichsdorf, Jabel, Kagar, Keller, Königsberg, Kötzlin, Kyritz, Linum, Lohm, Lögow, Metzelthin, Michaelisbruch, Niemerlang, Seebeck-Strubensee, Tarmow Babitz, Küdow-Lüchfeld, Leddin, Linow, Molchow, Netzeband Krangen </div>	Wesolowski	Heinke

2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Wesolowski	Heinke
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen		
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Wesolowski	Heinke

Abteilung 11.1

Justizhauptsekretärin Wesolowski

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Alt Ruppin, Dierberg, Fretzdorf, Glienicke, Grabow-Blumenthal, Herzsprung, Neustadt (Dosse), Nietwerder, Papenbruch, Radensleben, Schönermark, Wustrau-Alt friesack, Zernitz Berlitt, Biesen, Kantow, Klosterheide, Berlinchen, Manker, Segeletz, Rehfeld Stöffin, Zechlinerhütte </div>	Schiewe	Meichßner
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Schiewe	Meichßner
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen		
		Schiewe	Meichßner

Abteilung 12.2

Justizbeschäftigte Ahrens

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Banzendorf, Betzin, Bork-Lellichow, , Bückwitz, Dahlhausen, Darritz, Dorf-Zechlin, Dreetz, Gantikow,, Hakenberg, Heiligengrabe, Hohenofen, Mechow, Neuruppin EZ 1-25, Rheinsberg, Schönberg (K), Sechzehneichen, Stüdenitz, Wusterhausen/Dosse, Zechow, Zühlen </div>	Meichßner	Moser
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Meichßner	Moser
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Meichßner	Moser
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen	Meichßner	Moser

Abteilung 10.1,

Justizbeschäftigte Heinke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Blankenberg, Dabergotz, Dossow, Flecken-Zechlin, Ganzer, Giesenhorst, Großzerlang, Herzberg, , Kampehl, Kleinzerlang, , Kränzlin, Langen, Lindow (Mark), Neuruppin EZ 76-00, Rägelin, Schwanow, Sewekow, Storbeck, Teetz, Tramnitz, Trieplatz, Werder, Wildberg, Wulfersdorf, Wulkow (N), Zempow, Zootzen Eichenfelde, Gadow, Gartow, </div>	Moser	Ahrens

2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Moser	Ahrens
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Moser	Ahrens
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Moser	Ahrens
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		

Abteilung 13.1

Justizbeschäftigte Meichßner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Babe, Bantikow, Barsikow, Blandikow, Blesendorf, Blumenthal, Braunsberg, Breddin, Brunn, Brunne, Buskow, Christdorf, Dranse, Gottberg, Groß Haßlow, Gühlen-Glienicke, Hindenberg, Holzhausen, Karwe, Kerzlin, Liebenthal, Luhme, NRUP 26-50, Plänitz, Protzen, Rohrlack, Rossow, Schönberg(N), Schweinrich, Vichel, Walchow, Wallitz, Wernikow, Wulkow(K), Wuthenow, Zaatze </div>	Ahrens	Wesolowski
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Ahrens	Wesolowski
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Ahrens	Wesolowski
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Ahrens	
5	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanwärter*innen		

Abteilung 14.1

Justizbeschäftigte Moser

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Basdorf, Garz, Karwese, Katerbow Königshorst, Lentzke, Lichtenberg, Maulbeerwalde, Nackel, Neuruppin EZ 51-75, Roddahn Sieversdorf, Sophiendorf, Vielitz, Wall, Walsleben, Wittstock/Dosse,</p> <p>Dechtow, Dessow, Deutschhof, Gnewikow, Goldbeck, Koppenbrück, Rosenwinkel</p> <p>Rüthnick</p> </div>	Heinke	Schiewe
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Heinke	Schiewe
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Heinke	Schiewe
4	Ausbildung der Justizfachangestellten Justizanzwarter*innen	Heinke	Schiewe

Das Präsentieren der Anträge einschließlich Post der Notare und das Zuordnen der Eingangspost zu den Akten aller Gemarkungen erfolgt wochenweise in Rotation (Ahrens, Meichßner, Heinke, Moser, Schiewe, Wesolowski).

Bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen: Das Erfassen der Anträge des zu Vertretenen wird kopfteilig auf alle anwesenden Geschäftsstellen aufgeteilt.

Lehrkanzlei

Abteilung 16.1

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Lehrausbildung	Stasi	
2	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den internen Geschäftsprüfungen der Geschäftsstellen		
3	Ausbildungsangelegenheiten der Justizfachwirte	Stasi	

Justizbeschäftigte Stasi

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Lehrausbildung	Gerhardt	

Neuruppin, 09.07.2024

(Jüttner)
Direktor des Amtsgerichts

Anlage zum Geschäftsverteilungsplan

Zivil

Eingehende Aufgebotsverfahren und H-Verfahren (II) werden nur noch in Abteilung 43 registriert.

Das Richterdezernat 40 C läuft mit dem 30.04.2013 aus. In ihm werden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 40 C zugeordneten Verfahren bearbeitet.

Das Richterdezernat 42 C wurde im Zeitraum vom 01.08.2017 bis 30.11.2017 mit den Verfahren, die zum 31.07.2017 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm wurden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Ab dem 01.12.2017 nimmt das Richterdezernat 42 C wieder am Turnussystem teil, sodass in ihm zusätzlich die ab dem 01.12.2017 eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet werden.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 01.07.2019 mit den Verfahren, die zum 30.06.2019 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm werden nur noch die bis dahin zu den Endziffern 4-0 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Die bis dahin zu den Endziffern 1-3 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren werden in den Bestand der Abteilung 45 C übernommen und dort fortgeführt.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 1. Juli 2019 nur noch mit dem Bestand der Verfahren mit den Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 und 0 (Eingänge bis 31.01.2020) geführt.

Die am 1. Februar 2020 im Bestand des Richterdezernats 42 C geführten Verfahren werden mit den Neueingängen ab dem 01.05.2020 im Dezernat 42 C geführt.

Abteilung 4.6.1. aufgelöst (jetzt Abteilung 4.6.).

Straf

Abteilung 8.3.1. aufgelöst

Abteilung 8.4.1 aufgelöst

Abteilung 8.6 aufgelöst

Abteilung 8.8.1 zum 31.12.2021 geschlossen; die am 31.12.2021 im Bestand geführten Verfahren werden von der Abteilung 8.1 übernommen

Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

Abteilung 87 VRJs aufgelöst und die im Bestand am 28.05.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 90 (Entscheidungen des Jugendrichters) und 91 (Entscheidungen des Jugendschöffengerichts) übernommen