

Amtsgericht Neuruppin

# Geschäftsverteilungsplan

---

für den mittleren Dienst

mit Wirkung ab dem **01.10.2024**

und ab dem **21.10.2024**

Änderungen sind **grün** und **rot** unterlegt.

## Geschäftsleitung im Überblick

### Personalrat

Justizamtfrau Scholz  
Justizbeschäftigte Ahrens  
Justizbeschäftigte Stasi  
Justizhauptsekretärin Barsikow  
Justizbeschäftigte Janke-Bienert

Vorsitzende des Personalrates  
stellvertretende Vorsitzende

### Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner

**Vertretung:** Justizbeschäftigte Stasi

### Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert

**Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

### Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert

**Vertreter:** Justizamtfrau Schlenker

### Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff

**Vertreter:** Justizbeschäftigte **Borchert**

## Justizverwaltung im Überblick

### Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner

stellvertretende Direktorin des AG Goldack

### Geschäftsleitung

Justizamtfrau Ewe

Vertretung: Justizoberinspektorin Katja Fischer

### Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.  
Justizoberinspektorin Braune

## Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß

**Vertretung:** DirAG Jüttner

## Gruppenleitung

### 1. Abteilung Betreuung

Justizamtmann Lenz  
Justizbeschäftigte Gerhardt

**Vertretung:** Justizamtsrätin Zehse  
Justizbeschäftigte Stasi

### 2. Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

**Vertretung:** N.N.

### 3. Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Haehnel

**Vertretung:** Justizamtfrau Mittelstädt

### 4. Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

**Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

### 5. Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

**Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

### 6. Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

**Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

### 7. Abteilung Straf

Justizbeschäftigte Gerhardt

**Vertretung:** Justizamtfrau Meyer

### 8. Abteilung Zivil

Justizoberinspektorin Braune

**Vertretung:** N.N.

### 9. Abteilung Zwangsversteigerung

Justizamtsrätin Syrbe, A.

**Vertretung:**  
Justizamtsrätin Schmidt-Otto

### 10. Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

**Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

### 11. Ausbildungskanzlei

Justizoberinspektorin Braune

**Vertretung:** N.N.

## Ersthelfer

Justizbeschäftigte Ahrens  
Justizbeschäftigte Deutsch  
Justizamtmann Diatka  
Justizbeschäftigte Gerhardt  
Justizbeschäftigter Müller  
Justizbeschäftigte Wandke

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 01.10.2024

Justizbeschäftigter Wolter

### **Gesundheitsmanagement**

Justizbeschäftigte Wandke

### **Systemverwalter/in**

siehe Geschäftsverteilungsplan für IT-Angelegenheiten

### **Zustellungsbevollmächtigte gemäß §§ 116a, 127a, 132 StPO**

Justizhauptwachtmeisterin Peters

### **Werbeteam der Justiz**

Justizamtsrätin Babette Zehse

Justizamtfrau Nicole Schwabe

Justizinspektorin Sophie Mergel

Justizbeschäftigte Ulrike Stasi

Justizbeschäftigte Friederike Gerhardt

Justizbeschäftigte Saskia Pethke

## I. Verwaltung

### Abteilung 1.1

#### Justizamtsinspektorin Gerloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortätigkeit in den Hauptgruppen 2 (mit Ausnahme 232, 254 und Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste) – 3 4, 500 – 529, 540 – 542 der GenAktVfg	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben <del>K–O</del> , Q, S, U – V einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
4	Verfügungs- und Berichtsentwürfe in allen Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, soweit nicht anderweitig zugewiesen	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
5	Vorbereitung und Planung der Zentralen Beschaffung inklusive Beschaffung und Verwaltung der Vordrucke	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	<del>Juhr Borchert</del>
7	Bearbeitung von Anträgen auf Vergütungen und Vorschüsse für Sachverständige, Dolmetscherinnen / Dolmetscher, Übersetzerinnen / Übersetzer und Anträge auf Entschädigungen und Vorschüsse für Zeuginnen /	<del>Abt. 82/85</del> Frau Gerhardt

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 01.10.2024

	Zeugen, ehrenamtliche Richterinnen / ehrenamtliche Richter und Dritte der Abteilungen 82/85/87 und 82.5	<u>Abt. 87</u> Frau Pierstorf
7	<del>Prüfung der Aufbewahrungsliste nach § 12 der Gewahrsamssachenanweisung</del>	Rensch
8	<del>Prüfung der Nachweisungen und Belege über die Vordrucke für Hypotheken-, Grund- und Rentenschuldbriefe nach der AV vom 18.11.1993</del>	Rensch
8	Führung von Sachrechnungen (Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweis) und die Verwaltung der darin erfassten Bestände	Rensch Jühr Borchert Kallies
9	Führung der Nachweisungen, Listen , die der Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen dienen	Rensch Jühr Borchert Kallies
11	<del>Leitung der Aktenaussonderung nach Abschnitt III Nr. 6 der AV vom 09.11.1990</del>	Rensch
12	<del>Behandlung und Verwertung von Fundsachen</del>	Rensch
10	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin <ul style="list-style-type: none"> <li>• GV 12</li> </ul>	Rensch Jühr Borchert Kallies
11	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Rensch Jühr Borchert Kallies
12	Bescheinigung der Anzahl der Blätter in den Dienstregistern und Kassenbüchern der Gerichtsvollzieher	Rensch Jühr Borchert Kallies
13	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und der Vollstreckungsbeamten (externe Prüfungen)	Rensch Jühr Borchert Kallies
14	Entschädigung der Gerichtsvollzieher einschließlich der sachlichen und rechnerischen Feststellungsbefugnis	Rensch Jühr Borchert Kallies

15	Bearbeitung der Angelegenheiten der Hausverwaltung nach Weisung der Geschäftsleiterin	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
16	Vorbereitende Tätigkeit bezüglich der Geschäftsprüfung der Schiedsleute	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
<del>17</del>	<del>Beschaffung und Verwaltung der Vordrucke</del>	<del>Rensch</del>
17	Reisekostenangelegenheiten einschließlich der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit und Bearbeitung in SAP	<del>Juhr Borchert</del>
18	Anlagenbuchhaltung für das Erdgeschoss des Amtsgerichts Neuruppin	<del>Juhr Borchert</del> Kallies
19	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies
20	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Rensch <del>Juhr Borchert</del> Kallies

**Justizhauptsekretär Rensch, M.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Gerloff <del>Juhr Borchert</del> Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortätigkeit in den Hauptgruppen 1 (mit	Gerloff

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 01.10.2024

	Ausnahme Presseangelegenheiten), ab 530, 8 und 9 der GenAktVfg	Jühr Borchert Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben A – J einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	Gerloff Jühr Borchert Kallies
4	Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste	Gerloff Jühr Borchert Kallies
5	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung der Leitung des Gerichts <ul style="list-style-type: none"> <li>• GÜ</li> <li>• PÜ</li> </ul>	Gerloff Jühr Borchert Kallies
6	Die Prüfungen nach der AV über Dienstsiegel und Dienststempel vom 05. September 1991 und vom 25. November 1991 in der jeweils geltenden Fassung	Gerloff Jühr Borchert Kallies
7	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Gerloff Jühr Borchert Kallies
8	Sachbearbeitung für IT-Angelegenheiten; Systemverwalter (s. a. gesonderter GVP IT)	s. GVP IT
9	Ausbildung der Justizanzwärter*innen	Gerloff Jühr Borchert Kallies



## Abteilung 1.2

Justizbeschäftigte ~~Juhr~~ Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Kallies Gerloff Rensch
2	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben W –Z einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	Kallies Gerloff Rensch
3	Bearbeiten von Angelegenheiten des Haushalts- und Beschaffungswesens auf Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin, einschl. der Vorbereitung der AAO in Haushaltssachen einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung der Mittelreservierungen und Mittelbindungen</li> <li>• Erstellung aller Annahmeanordnungen</li> <li>• Ausdruck und Aufklärung von Zahlungsanzeigen</li> <li>• Bearbeitung der Verwahrliste</li> </ul>	Kallies Gerloff Rensch
4	AAO in Rechtssachen	Gerloff
5	Anlagenbuchhaltung für die erste Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Kallies Gerloff
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Gerloff

7	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Kallies Gerloff Rensch
---	-------------------------------------	------------------------------

**Justizhauptsekretärin Kallies**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	<del>Juhr-Borchert</del> Gerloff Rensch
2	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben K (mit Ausnahme der eigenen Personalie) – R, T einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	<del>Juhr-Borchert</del> Gerloff Rensch
3	Führung der Generalakten einschließlich Registrartätigkeit in den Hauptgruppen 232, 254, 4, 6 - 7 der GenAktVfg	<del>Juhr-Borchert</del> Gerloff Rensch
4	Angelegenheiten im Brandschutz	<del>Juhr-Borchert</del> Gerloff Rensch
5	Störfallmeldungen an den BLB	<del>Juhr-Borchert</del> Gerloff Rensch
6	Anlagenbuchhaltung für die zweite Etage des	<del>Juhr-Borchert</del>

	Amtsgerichts Neuruppin	Gerloff
7	Inventurbeauftragte inklusive Erstellen und Führen der Inventurlisten	<del>Jühr Borchert</del> Gerloff Rensch
8	Führung der Insolvenzverwalterakten und der Akten der Schlussrechnungsprüfer in Insolvenzverfahren	Herwy
9	Ausbildung der Justizanwärter*innen	<del>Jühr Borchert</del> Gerloff Rensch
10	Prüfung der Aufbewahrungsliste nach § 12 der Gewahrsamssachenanweisung	Borchert Gerloff Rensch
11	Prüfung der Nachweisungen und Belege über die Vordrucke für Hypotheken-, Grund- und Rentenschuldbriefe nach der AV vom 18.11.1993	Borchert Gerloff Rensch
12	Behandlung und Verwertung von Fundsachen	Borchert Gerloff Rensch

•—Das Ausdrucken und Präsentieren der Post erfolgt im wöchentlichen Wechsel

## Hinterlegung

### Abteilung 1.3

#### Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 0,1 und EZ 6 (VZ 1- 8)	Voigt EZ 0 Neufeldt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt EZ 0 Voigt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)

**Justizbeschäftigte Voigt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit <b>EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und EZ 6 (VZ 9,0)</b>	Neufeldt  EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0)  Kloth  EZ 4	Kloth  EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0)  Neufeldt  EZ 4

**Justizbeschäftigte Neufeldt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit <b>EZ 2, 5, 8, 9 sowie EZ 7 (VZ 1-8)</b>	Voigt  EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2)  Kloth  EZ 2, 5  EZ 7 (VZ 3-8)	Kloth  EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2)  Voigt  EZ 2, 5  EZ 7 (VZ 3-8)

**Zustellungsbevollmächtigte**

**Abteilung 1.4**

**Erste Justizhauptwachtmeisterin Peters – für Verfahren ab dem 14.04.2021**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Zustellungsbevollmächtigte im Rahmen von Sicherungsmaßnahmen nach § 116a Absatz 3, § 127a Absatz 2, § 132 Absatz 1 Nummer 2 der StPO		

## II. Rechtssachen

### Insolvenzsachen

#### Abteilung 15

##### Justizbeschäftigte Franke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 1 (VZ 0 bis 4) und</b></p> <p><b>EZ 2 (VZ 8 bis 0)</b></p> <p><b>EZ 7 (ganze EZ)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Herwy	Achilles
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

##### Justizbeschäftigte Kirschke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 2 (VZ 4, 5, 6, 7) und</b></p> <p><b>EZ 9 (ganze EZ)</b></p>	Zühlke	Herwy

	einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen		
2	Aussonderungsbeauftragte		
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

**Justizobersekretärin Achilles**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 4 (VZ 2 bis 9) und</b></p> <p><b>EZ 5 (VZ 0 bis 4) und</b></p> <p><b>EZ 8 (VZ 5 bis 9)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Kratzer	Franke
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
---	-------------------------------------	--	--

**Justizbeschäftigte Herwy**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 2 (VZ 1 bis 3)</b>  <b>EZ 5 (VZ 5)</b>  <b>EZ 6 (ganze EZ)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Franke	Zühlke
2	Erteilung von Negativbescheinigungen einschließlich der Kosten		
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		
5	Führung der Generalakte InsO		

**Justizbeschäftigte Zühlke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 0 (ganze EZ) und</b></p> <p><b>EZ 5 (VZ 6, 7,8, 9)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Kirschke	Y. Meyer
2	<p>Erstbearbeitung der Anfragen ohne Aktenzeichen einschließlich der Beantwortung der Anfragen ohne Aktenzeichen</p>		
3	<p>Ausbildung der Justizanzwörter*innen</p>		
4	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen</p>		



**Justizbeschäftigte Kratzer**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 3 (ganze EZ) und</b></p> <p><b>EZ 8 (VZ 0, 1, 2, 3, 4)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Achilles	Seeger
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

**Justizbeschäftigte Y. Meyer**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 1 (VZ 5 bis 9)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Seeger	Kirschke
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen einschließlich der Koordination		
3	zentrale Eingangsgeschäftsstelle	Mo: Achilles Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke	
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Insolvenzabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Mo: Achilles Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke	
5	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 4 (VZ 0 bis 1)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Y. Meyer	Kratzer
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

**Sonstige nicht zugeordnete Geschäfte**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet		Vertretung
1	Erstellen von Statistiken (GÜ und Amt für Statistik)	Syrbe	Eckstorff/Herwy
2	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Syrbe	

## Betreuung

### Abteilung 2.1 und 2.4 Nr. 4, 5

#### Justizbeschäftigte Stirnemann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>der Stadt Neuruppin</u></li> </ul> Buchstaben A-J,T-V, X-Z	Stasi	Leistiko
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z.Zt. in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben A-E</b>	Stasi	Leistiko
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben A-E</b>	Stasi	Leistiko
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stasi	Leistiko
5	Buchungssachen der Abt. 2.1 + 2.6 + <del>24</del> Nr. 4, 5	Stasi	Leistiko
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stasi, Brüning, Fendl, Leistiko (gleichberechtigt)	

**Abteilung 2.2, ~~2.3 Nr. 5~~**

**Justizbeschäftigte Leistiko**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>der Stadt Neuruppin</u></li> </ul> <p><b>Buchstaben M-R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>der Ämter Lindow und Rheinsberg</u></li> </ul> <p><b>alle Buchstaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse) und Wusterhausen mit der EZ 5</del></li> </ul>	Stirnemann	Stasi
2	<p>Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z. Z. in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben F-J</b></p>	Stirnemann	Stasi
3	<p>Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben F-J</b></p>	Stirnemann	Stasi
4	<p>Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung</p>	Stirnemann	Stasi
5	<p>Buchungssachen der Abt. 2.2, 2.5, <del>2.3 Nr. 5</del></p>	Brüning, Fendl, Stirnemann, Stasi (gleichberechtigt)	alle gleichberechtigt

6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stirnemann	Stasi
---	-------------------------------------	------------	-------

### Abteilung 2.3 EZ 6-2

#### Justizbeschäftigte Fendl

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse), Wusterhausen</u> <b>alle Buchstaben mit EZ 6 - 2</b>	Brüning	Wagner, E.
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben K-M</b>	Brüning	Wagner, E.
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben K-M</b>	Brüning	Wagner, E.
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Brüning	Wagner, E.
5	Buchungssachen der Abt. 2.3 <b>Nr. 6 - 4 + 2.7</b>	Brüning	
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Brüning	Wagner, E.
7	<del>Servicegeschäftsstelle für Personenstandssachen</del>	<del>Brüning</del>	<del>Wagner, E.</del>

## Abteilung 2.4 EZ 6 - 2

### Justizbeschäftigte Brüning

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> <li>der Ämter Heiligengrabe und Stadt Wittstock</li> </ul> <b>EZ 6-3- 2</b>	Wagner, E.	Fendl
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben S und W</b>	Wagner, E.	Fendl
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben S und W</b>	Wagner, E.	Fendl
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Wagner, E.	Fendl
5	Buchungssachen der Abt. 2.4 <b>Nr. 6-3</b>	Fendl	alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Wagner, E.	Fendl
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>qualifiziertes Signieren</li> <li>Scannen</li> </ul>		

### Abteilung 2.5 EZ 2 - 9

#### Justizbeschäftigte Stanies / Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich  <u>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</u>  EZ 2 - 9  Buchstaben A - R	Kloth	Fendl
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Kloth	Fendl
3	Ausbildung der <b>Justizanwälter*innen</b>	Kloth	Fendl

### Abteilung 2.6, 2.7, ~~2.3 Nr. 4~~

#### Justizbeschäftigte Stanies / Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich  <u>der Stadt Neuruppin</u>  Buchstaben K  <u>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</u>  Buchstaben S - Z  <u>der Ämter Kyrtiz, Neustadt (Dosse) und Wusterhausen mit der Endziffer 4</u>	Voigt	Brüning
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den	Voigt	Brüning



	<b>Buchstaben N–R</b>		
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben N–R</b>	Voigt	Brüning
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Voigt	Brüning
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Voigt	Brüning
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

**Abteilung 2-8–23 EZ 3,4,5 24 EZ 3, 4, 5, 25 EZ 0,1**  
**Justizbeschäftigte Wagner, E.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich</p> <p>Amt Neustadt / Dosse, Kyritz, Wusterhausen</p> <p>Abt. 23 EZ 3, 4, 5</p> <p><del>der Stadt Neuruppin</del></p> <p><b>Buchstaben S</b></p> <p><del>Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den</del>  <b>Buchstaben T–V, X–Z</b></p> <p>Stadt Wittstock und Amt Heiligengrabe</p> <p>Abt. 24 EZ 3, 4, 5</p> <p><del>Amt Fehrbellin / Amt Temnitz</del></p> <p>Abt. 25 EZ 0, 1</p>	Fendl	Brüning
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben T–V, X–Z</b>	Fendl	Brüning

3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Fendl	Brüning
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fendl	Fendl

**Abteilung 28, 29****Justizbeschäftigte Stasi**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Stadt Neuruppin</u> <b>Buchstaben G,L, S, W</b>  Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben T-V, X-Z</b>	Leistiko	Stirnemann
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben T-V, X-Z</b>		
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Leistiko	Stirnemann
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Leistiko	Stirnemann
5	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Betreuungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Brüning	Stirnemann Leistiko
6	Buchungssachen der Abt. 2.8, 2.9	Leistiko	Stirnemann
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

## Nachlass

### Abteilung 3.1

#### Justizbeschäftigte Bielefeld

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben A, B,C,I,J,L,U,V,W,X,Y,Z</b>	Woile	Wandke
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannte zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Woile	Wandke
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Woile	Wandke
4	Servicegeschäftsstelle für Todeserklärungen inklusive der Nacherfassung	Woile	
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Woile
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Wandke

### Abteilung 3.2

#### Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben M, P,T, N, O, R, Q</b>	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

**Abteilung 3.3** – für Eingänge bis zum 31.12.2012, danach wird die Abteilung aufgelöst und geht in die Abteilung 3.2 mit sämtlichen Akten ein

**Justizbeschäftigte Wandke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben M–R, T</b>	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

**Abteilung 3.4**

**Justizbeschäftigte Woile**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben D,E,F,G,H,K, S</b>	Wandke	Bielefeld
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Wandke	Bielefeld
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Wandke	Bielefeld
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Wandke

5	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Wandke
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Bielefeld

## Zivil

### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Zivilabteilungen	Schulz	Harbach/Barsikow
2	Registratur für Schutzschriften	Schulz	Harbach/Barsikow
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zivilabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Schulz	Harbach/Barsikow
4	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

**Abteilung 4.0** – für Eingänge ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umgetragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 1-3)

### Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Barsikow	Mießner/Schulz

### Abteilung 4.1

– für Eingänge vom 01.05.2013–30.06.2019 und ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umtragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 4-6)

#### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, außer Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow

### Abteilung 4.2 – für Eingänge vom 01.05.2013 – 31.01.2020 und ab dem 01.05.2020

#### Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Harbach	Schulz/Mießner

### Abteilung 4.3 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

#### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen außer der Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow
2	Aufgebotsverfahren	Mießner	Harbach/Barsikow
3	Verfahren ohne geregelte Zuständigkeit	Mießner	Harbach/Barsikow
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Mießner	Harbach/Barsikow
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

#### Abteilung 4.4

##### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Landwirtschaftssachen außer der Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow

#### Abteilung 4.5 – für Eingänge ab dem 01.03.2018

##### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen, einschließlich Kosten	Schulz	Harbach/Barsikow
2	Kirchenaustritte	Schulz	Harbach/Barsikow
3	Kosten der Abteilungen 41, 43, 44, und 47	Harbach	
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivil- und Landwirtschaftssachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses der Abteilungen 41, 43, 44, und 47	Harbach	
5	Ausbildung der Justizanwälter*innen	Schulz	Harbach/Barsikow

## Abteilung 4.5 und 4.8

### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Mahnsachen	N.N.	

## Abteilung 4.6 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

### Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Zivilsachen und AR-Sachen einschließlich der Kosten	Barsikow	Mießner/Schulz
2	Wohneigentumsverfahren	Barsikow	Mießner/Schulz
3	Altbestand der Abteilung 4.6.1	Barsikow	Mießner/Schulz
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses der Abteilungen 40, 42 und 46	Mießner	

## Abteilung 4.7 – für Eingänge ab dem 28.10.2022 + umtragener Bestand der Abt. 4.2

### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen ohne Kosten	Mießner	Barsikow/Harbach



## Beratungshilfe

### Abteilung 4.6

#### Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit den <b>Buchstaben A-F,L-R</b>	Kloth	Neufeldt
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Beratungshilfeabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neufeldt	Kloth

### Abteilung 4.9 – für Eingänge bis 31.12.2018

#### Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit den <b>Buchstaben G-K,S,</b>	Voigt	Neufeldt

### Abteilung 4.9 – für Eingänge ab dem 01.01.2019

#### Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der <b>EZ 1 - 6</b>	Voigt EZ 1 - 3 Kloth EZ 4 - 6	Kloth 1 - 3 Voigt 4 - 6

#### Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der <b>EZ 7 - 8</b>	Kloth	Neufeldt

**Justizbeschäftigte Kloth**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ 9 - 0	Voigt	Neufeldt

**Familie**

**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Familienabteilungen	Neumann	Janke-Bienert / Pethke

**Abteilung 5.1** – für Eingänge bis 31.12.2012

**Justizbeschäftigte Pethke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit Kosten	Müller	Neumann

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

**Abteilung 5.2**

**Justizbeschäftigte Janke-Bienert**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-	Neumann	Pethke

	Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten		
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Neumann	Pethke
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Familienabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neumann	Müller/ Pethke
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Pethke
5	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Pethke
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

### Abteilung 5.3

#### Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Pethke	Janke-Bienert
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen,		

4	Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		
6	Servicegeschäftsstelle für Personenstandssachen	Neumann	

### Abteilung 5.4

#### Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Ausbildung der Justizanzwarter*innen in allen Familienabteilungen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller

### Abteilung 5.5

#### Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-		

1	Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten  bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 1-6</b> in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen  bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 1-6</b> in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen  bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 1-6</b> in F und FH-Sachen	Müller	Neumann

**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 7+8</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu	Pethke	Neumann

	gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 <b>EZ 7+8</b> in F und FH-Sachen		
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 <b>EZ 7+8</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann

**Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten ab dem 01.09.2023 <b>EZ 9+0</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Pethke	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen ab dem 01.09.2023 <b>EZ 9+0</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen ab dem 01.09.2023 <b>EZ 9+0</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Müller

**Abteilung 5.6** – für Eingänge ab 01.02.2018

**Justizbeschäftigte Janke-Bienert**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen), sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Neumann	Pethke
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Pethke
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Pethke

**Abteilung 5.7** – für Eingänge ab 01.02.2018

**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Pethke	Janke-Bienert
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen,		

3	Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Pethke	Janke-Bienert
---	--	--------	---------------

**Abteilung 5.8** – für Eingänge ab 01.02.2018

**Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller

**Abteilung 5.9** – für Eingänge ab 01.02.2018

**Justizbeschäftigte Pethke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten  bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen	Müller	Neumann



	ab dem 01.09.2023 <b>EZ 1-6</b> in F und FH-Sachen		
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen  bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 <b>EZ 1-6</b> in F und FH-Sachen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen  bis zum 30.08.2023 (Papierakten) in F und FH-Sachen ab dem 01.09.2023 <b>EZ 1-6</b> in F und FH-Sachen	Müller	Neumann

**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) – mit Kosten  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 7+8</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 7+8</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 7+8</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Neumann

**Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 9+0</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 9+0</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen  ab dem 01.09.2023 <b>EZ 9+0</b> in F und FH-Sachen	Pethke	Müller

**Abteilung 17.1** – für Eingänge bis 31.01.2004

**Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Serviceeinheit in Familiensachen (F-, FH-Sachen einschließlich AR-Sachen) und Vormundschaftssachen für den  <u>Bereich Amt Heiligengrabe und Stadt Wittstock</u> (Zuständigkeitsbereich der aufgelösten Zweigstelle Wittstock)	Janke-Bienert	Müller

**In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.**

## Handelsregister

### Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Neueintragung aller Eingänge (nur Aktenzeichenvergabe) der Abteilungen 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6 und 6.7	Meyer	übrige HR-Gst
2	Behandlung und Verteilung der Posteingänge im EGVP		
3	Aussonderungsbeauftragte		
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Handelsregisterabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

### Erste Justizhauptwachtmeisterin Peters

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Erteilungen von Auskünften und Abschriften aus dem Handelsregister einschließlich der Erstellung der Kosten auf Anweisung der zuständigen Geschäftsstellen		

## Abteilung 6.1

### Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 0</b>	Juhr-Borchert	übrige HR-Gst

### Justizbeschäftigte Juhr-Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 1</b>	Kallies	übrige HR-Gst

### Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 2,3</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 6,7</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1.	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5, 9</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizhauptsekretärin Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 4</b>	Harbach	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte-Harbach**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 8</b>	Barsikow	übrige HR-Gst

## Abteilung 6.2

### Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Partnerschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 0-4</b>	Büssow	übrige HR-Gst

### Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Partnerschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5-9</b>	Tasch	übrige HR-Gst

## Abteilung 6.3

### Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 0</b>	<del>Juhr-Borchert</del>	übrige HR-Gst

### Justizbeschäftigte ~~Juhr-Borchert~~

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 1</b>	Kallies	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 2,3</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 6,7</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5 und 9</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizhauptsekretärin Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 4</b>	Harbach	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Harbach**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 8</b>	Barsikow	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.4**

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für die Erstellung von Negativbescheinigungen für nicht im Handelsregister eingetragene Tatsachen	Meyer, Y. Büssow	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.5**

**Justizhauptsekretärin Kallies**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 0</b>	<del>Juhr-Borchert</del>	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte ~~Juhr-Borchert~~**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 1</b>	Kallies	übrige HR-Gst



**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 2,3</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 6,7</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5 und 9</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizhauptsekretärin Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 4</b>	Harbach	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Harbach**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 8</b>	Barsikow	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.6**

**Justizhauptsekretärin Kallies**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 0</b>	<del>Juhr-Borchert</del>	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte ~~Juhr-Borchert~~**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 1</b>	Kallies	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 2,3</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 6,7</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Meyer, Y.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ ,8,9</b>	Seeger	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 5</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizhauptsekretärin Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 4 mit den Vorziffern 1 bis 5</b>	Harbach	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Harbach**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 4 mit den Vorziffern 6 bis 0</b>	Barsikow	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.7**

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für <b>Genossenschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 0-4</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für <b>Genossenschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5-9</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.8**

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die <u>Landkreise Oberhavel und Uckermark</u> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die	Tasch	übrige HR-Gst

	Landkreise Prignitz und Ostprignitz-Ruppin einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin		
--	---	--	--

## Abteilung 6.9

### Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle <b>Güterrechtsregistersachen</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

## Zwangsvollstreckung

### Justizbeschäftigte Pethke Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle	Pethke	Mießner Pethke
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsvollstreckungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

## Abteilungen

**7.1** - für Eingänge bis 31.03.2016

**7.6** - für Eingänge vom 01.04.2016 – 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen

**7.7:**

### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der	EZ 1- 2 Pethke EZ 3 Schulz	Schulz Pethke



## Abteilung 7.4

### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	<p>Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der</p> <p><b>EZ 1 - 3</b></p> <p>einschließlich Kosten</p>	<p>EZ 1 - 2 Pethke EZ 3 Schulz</p>	<p>Schulz Pethke</p>

### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	<p>Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der</p> <p><b>EZ 4 - 7</b></p> <p>einschließlich Kosten</p>	<p>EZ 4 - 5 Mießner EZ 6 - 7 Pethke</p>	<p>Pethke  Mießner</p>

### Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der</p> <p><b>EZ 8, 9 und 0</b></p> <p>einschließlich Kosten</p>	<p>EZ 8 Schulz EZ 9-0 Mießner</p>	<p>Mießner Schulz</p>

## Zwangsversteigerung

Eingehende Zwangsvollstreckungsverfahren werden in der Eingangsreihenfolge fortlaufend auf die Abteilungen aufgeteilt.

### Abteilung 7.2

#### Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den  <b>EZ 0,1, und</b> <b>EZ 6 (VZ 1- 8)</b>	Voigt  EZ 0  Neufeldt  EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt  EZ 0  Voigt  EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)
2	Aufbewahrungsverantwortliche gemäß III.A. Nr. 8 (1) der Gewahrsamssachenanweisung	Voigt	Neufeldt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den  Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den  <b>EZ 9,0,1,2</b> sowie  <b>EZ 6 (VZ 1-8)</b> und  <b>EZ 8 (VZ 6-0)</b>	Voigt	



**Justizbeschäftigte Voigt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den <b>EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und EZ 6 (VZ 9,0)</b>	Neufeldt EZ 3, EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Kloth EZ 4  Kloth	Kloth EZ 3,  Neufeldt EZ 4
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den <b>EZ 3,4,5,7 sowie EZ 8 (VZ 1-5) und EZ 6 (VZ 9,0)</b>		
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsversteigerungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neufeldt	Kloth

**Justizbeschäftigte Neufeldt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den <b>EZ 2, 5, 8, 9 sowie EZ 7 (VZ 1-8)</b>	Voigt EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Kloth EZ 2, 5	Kloth EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Voigt EZ 2, 5

2	Sämtliche Buchungssachen der Abteilung 7.2	EZ 7 (VZ 3-8)	EZ 7 (VZ 3-8)
3	Verwaltungssachen nach Absprache mit der Geschäftsleitung	Juhr	Gerloff

## Strafabteilung

### Justizbeschäftigte ~~Gruget~~ Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	ELA-Verantwortlicher für alle Posteingänge der Strafabteilung bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Illing	Pierstorf/Apelt

## Abteilung 8.0

### Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Pierstorf	Illing <del>Gruget</del> Gerhardt
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Pierstorf	Illing <del>Gruget</del> Gerhardt
3	Buchungen in SAP für alle Strafabteilungen	Deutsch Fischer, Dorina	Juhr Wandke
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Pierstorf	Illing <del>Gruget</del>

			Gerhardt
--	--	--	----------

## Abteilung 8.1

### Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugendschutzsachen sowie Privatklegesachen (Bs) für Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugendschutzsachen	Gruget Gerhardt	Apelt Pierstorf
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Gruget Gerhardt	Apelt Pierstorf
3	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Gruget Gerhardt	Apelt Pierstorf

## Abteilung 81.1

### Justizbeschäftigte Gruget-Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die <b>Buchstaben L-Z</b>	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die <b>Buchstaben L-Z</b>	Pierstorf	Illing
3	Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die <b>Buchstaben L-Z</b>	Pierstorf	Illing

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>• Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Pierstorf	Illing

### Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Strafabteilung	Meyer, Kati	
2	Eingangsgeschäftsstelle für alle Einzelrichterstrafsachen, Schöffenstrafsachen, Jugendstrafsachen einschließlich Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen und Verteilung nach Turnus	Pierstorf	Illing Grugel Apelt
3	Eingangsgeschäftsstelle für alle Erzwingungshaftverfahren - Verteilung nach Turnus	Nowak	Fischer

### Abteilung 8.2

#### Justizbeschäftigte Grugel Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
2	Privatklegesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
3	<del>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</del>	Illing	Pierstorf Apelt

4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Illing	Pierstorf Apelt
---	-------------------------------------	--------	--------------------

**Abteilung 8.4** Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

**Justizbeschäftigte Pierstorf**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Apelt	Illing  Gruget Gerhardt
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Apelt	Illing  Gruget Gerhardt
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Apelt	Illing  Gruget Gerhardt

**Abteilung 8.5**

**Justizbeschäftigte Gruget Gerhardt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
2	Privatklagesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	
3	<del>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</del>	<del>Illing</del>	

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Illing	
---	-------------------------------------	--------	--

### Abteilung 86.1 – Eingänge bis 30.04.2013

#### Justizbeschäftigte ~~Grugel~~ Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die <b>Buchstaben A-H</b>	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die <b>Buchstaben A-H</b>	Pierstorf	Illing
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die <b>Buchstaben A-H</b>	Pierstorf	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Pierstorf	Illing

### Abteilung 86.1

#### Justizbeschäftigte ~~Grugel~~ Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die <b>Buchstaben A-K</b>	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die <b>Buchstaben A-K</b>	Pierstorf	Illing

3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die <b>Buchstaben A-K</b>	Pierstorf	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Pierstorf	Illing

## Abteilung 8.7

### Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Apelt	Illing Gruget Gerhardt
2	<del>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</del>	Apelt	Illing Gruget Gerhardt
2	Ausbildung der Justizanzwarter*innen	Apelt	Illing Gruget Gerhardt

### Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

#### Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt
2	Erzwingungshauptsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt

### Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

#### Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Apelt	Illing Gruget



			Gerhardt
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Gruget Gerhardt
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Apelt	Illing Gruget Gerhardt

### Abteilung 8.8

#### Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklagensachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Gruget Gerhardt	Apelt Pierstorf
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Gruget Gerhardt	Apelt Pierstorf
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gruget Gerhardt	Apelt Pierstorf

### Abteilung 8.9

#### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Ermittlungssachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene	Meyer, Sabrina Illing Pierstorf	Illing Pierstorf Apelt Gerhardt

2	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der  <b>EZ 0 - 3, 4 - 9</b>  Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Meyer, Sabrina  Illing  Pierstorf	Illing  Pierstorf  Apelt Gerhardt
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Meyer, Sabrina  Illing  Pierstorf	Illing  Pierstorf  Apelt Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Meyer, Sabrina  Illing  Pierstorf	Illing  Pierstorf  Apelt Gerhardt

### Abteilung 8.9

#### Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der  <b>EZ 0 - 3</b>  Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Deutsch	Illing  Pierstorf
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Deutsch	Illing  Pierstorf
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	Deutsch	Illing

	Justizanwälter*innen		Pierstorf
--	----------------------	--	-----------

## Abteilung 8.9.1

### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den Ermittlungsrichter in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Meyer, Sabrina Illing Pierstorf	Illing Pierstorf Apelt Gerhardt

## Abteilung 90 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendrichters beim Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

### Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen des Jugendrichters bei dem Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Gruget

			Gerhardt
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Gruget Gerhardt
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

## Abteilung 91 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts beim Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

### Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts bei dem Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Apelt	Illing Gruget Gerhardt
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Gruget Gerhardt
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Apelt	Illing Gruget Gerhardt

**Abteilung 92 Vollstreckung****Justizbeschäftigte Apelt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk  Endziffer 1 - 5	Pierstorf	Illing  Gruget Gerhardt
2	Erzwingungshafthsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing  Gruget Gerhardt
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing  Gruget Gerhardt
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing  Gruget Gerhardt
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Pierstorf	Illing  Gruget Gerhardt

**Abteilung 92 Vollstreckung****Justizbeschäftigte Pierstorf**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer	Apelt	Illing  Gruget Gerhardt

	Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk  Endziffer 6 – 9 und 0		
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing  Gruget Gerhardt
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing  Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Apelt	Illing  Gruget Gerhardt

### Abteilung 14.3

#### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Abschiebehafthsachen	Illing  Pierstorf	Apelt  Gruget Gerhardt
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Illing  Pierstorf	Apelt  Gruget Gerhardt

### Abteilung 14.3a

#### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für freiheitsentziehende Maßnahmen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz	Illing  Pierstorf	Apelt  Gruget Gerhardt

**Justizbeschäftigte Fischer- Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Owi-Sachen und Verteilung nach Turnus	Nowak Fischer	Gruget Gerhardt

**Abteilung 81.3**

**Justizbeschäftigte Nowak Fischer**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren gegen Jugendliche/Heranwachsende	Fischer Nowak	Gruget Gerhardt
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer Nowak	Gruget Gerhardt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer Nowak	Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer Nowak	Gruget Gerhardt

**Abteilung 82.1**

**Justizbeschäftigte Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi)	Fischer	Gruget

2	Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Gerhardt Gruget Gerhardt
	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Gruget Gerhardt
	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

## Abteilung 82.2

### Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Nowak	Gruget Gerhardt
2	Kosten in OWi-Verfahren	Nowak	Gruget Gerhardt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Nowak	Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Nowak	Gruget Gerhardt



### Abteilung 82.3

#### Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Gruget Gerhardt
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Gruget Gerhardt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

### Abteilung 82.4 – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.1 und 82.3 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

#### Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	Fischer	Gruget Gerhardt

Geschäftsverteilungsplan des mittleren Justizdienstes mit Wirkung ab dem 01.10.2024

2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Gruget Gerhardt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer	Gruget Gerhardt

**Abteilung 82.5** – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.2 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

Justizbeschäftigte **Fischer** **Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	<del>Nowak</del> Fischer	Gruget Gerhardt
2	Kosten in OWi-Verfahren	<del>Nowak</del> Fischer	Gruget Gerhardt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	<del>Nowak</del> Fischer	Gruget Gerhardt
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	<del>Nowak</del> Fischer	Gruget Gerhardt

### Abteilung 81.3

Justizbeschäftigte **Meyer, Sabrina** **Fischer**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Jugendliche/Heranwachsende	<b>Fischer</b> <b>Nowak</b>	<b>Nowak</b> <b>Gerhardt</b>

### Abteilung 82.1

Justizbeschäftigte **Meyer, Sabrina** **Pierstorf**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Erwachsene	<b>Fischer</b> <b>Apelt</b>	<b>Nowak</b> <b>Illing</b>

## Abteilung 82.2

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Erwachsene	Fischer Pierstorf	Nowak Fischer

## Abteilung 82.3

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Erwachsene	Fischer Gerhardt	Nowak

### Abteilung 82.4

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Erwachsene	Fischer Illing	Nowak Pierstorf

### Abteilung 82.5

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshauptsachen gegen Erwachsene	Fischer	Nowak Apelt

### Kostenbearbeitung

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern (inkl. LW-Sachen), sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in OWi-		

	Verfahren		
--	-----------	--	--

**Protokollführung** – nach Absprache mit der/dem Gruppenleiter/in oder der Verwaltung

lfd. Nr.		1. Vertretung	2. Vertretung
1	Justizbeschäftigte Seeger		
2	Justizbeschäftigte Janke-Bienert		
3	Justizbeschäftigte Woile		
4	Justizbeschäftigte Schulz		
5	Justizbeschäftigte Nowak		

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, etc.) kann in Straf- und Ermittlungssachen die zuständige Servicegeschäftsstelle auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Servicegeschäftsstellen vertreten werden: Deutsch, Illing, Pierstorf, Apelt **Gruget** sowie in Ordnungswidrigkeiten: Fischer, **Gruget**, Nowak

**Grundbuchamt**

**Abteilung 9.1**

**Justizbeschäftigte Schiewe**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                         Bartschendorf, Damelack, Drewen Fehrbellin, Frankendorf, Freyenstein, Heinrichsdorf, Jabel, Kagar, Keller, Königsberg, <b>Kötzlin</b>, Kyritz, Linum, Lohm, Lögow, Metzelthin, Michaelisbruch, Niemerlang, Seebeck-Strubensee, Tarmow                           Babitz, Küdow-Lüchfeld, <b>Leddin</b>, Linow, Molchow, Netzeband                     </div>	Wesolowski	Heinke

2	Krangen	Wesolowski	Heinke
3	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Wesolowski	Heinke
4	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen		
	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

### Abteilung 11.1

#### Justizhauptsekretärin Wesolowski

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Alt Ruppin, <b>Dierberg</b>, Fretzdorf, Glienicke, Grabow-Blumenthal, Herzsprung, Neustadt (Dosse), Nietwerder, Papenbruch, Radensleben, Schönermark, Wustrau-Altreesack, Zernitz                       Berlitt, Biesen, Kantow, Klosterheide,                       Berlinchen, Manker, Segeletz, <b>Rehfeld</b>                       Stöffin, Zechlinerhütte                 </div>	Schiewe	Meichßner
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen		
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Schiewe	Meichßner
		Schiewe	Meichßner

## Abteilung 12.2

### Justizbeschäftigte Ahrens

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Banzendorf, Betzin, Bork-Lellichow, , Bückwitz, Dahlhausen, Darritz, Dorf-Zechlin, Dreetz, Gantikow,, Hakenberg, Heiligengrabe, Hohenofen, <b>Karwese</b> Mechow, Neuruppin <b>EZ 1-25</b>, Rheinsberg, Schönberg (K), Sechzehneichen, Stüdenitz, Wusterhausen/Dosse, Zechow, Zühlen                 </div>	Meichßner	Moser
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Meichßner	Moser
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Meichßner	Moser
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Meichßner	Moser

## Abteilung 10.1,

### Justizbeschäftigte Heinke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Blankenberg, Dabergotz, Dossow, Flecken-Zechlin, Ganzer, <b>Garz</b> Giesenhorst, Großzerlang, Herzberg, , Kampehl, Kleinzerlang, , <b>Königshorst</b>, <b>Kötzlin</b>, Kränzlin, Langen, Lindow (Mark), Neuruppin <b>EZ 76-00</b>, Rägelin, Schwanow, Sewekow, Storbeck, Teetz, Tramnitz, Trieplatz, Werder, Wildberg, Wulfersdorf, Wulkow (N), Zempow, Zootzen                 </div>	Moser	Ahrens



	Eichenfelde, Gadow, Gartow,		
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Moser	Ahrens
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Moser	Ahrens
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Moser	Ahrens
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

### Abteilung 13.1

#### Justizbeschäftigte Meichßner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Babe, Bantikow, Barsikow, Blandikow, Blesendorf, Blumenthal, Braunsberg, Breddin, Brunn, Brunne, Buskow, Christdorf, <b>Dierberg</b> , Dranse, Gottberg, Groß Haßlow, Gühlen-Glienicke, Hindenberg, Holzhausen, Karwe, Kerzlin, <b>Leddin</b> , Liebenthal, Luhme, <b>NRUP 26-50</b> , Plänitz, Protzen, <b>Rehfeld</b> , Rohrlack, Rossow, Schönberg(N), Schweinrich, Vichel, Walchow, Wallitz, Wernikow, Wulkow(K), Wuthenow, Zaatze	Ahrens	Wesolowski
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Ahrens	Wesolowski
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Ahrens	Wesolowski
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Ahrens	
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

## Abteilung 14.1

### Justizbeschäftigte Moser

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Basdorf, Garz, <span style="color: green;">Karwese</span>, Katerbow Königshorst, Lentzke, Lichtenberg, Maulbeerwalde, Nackel, Neuruppin <b>EZ 51-75</b>, Roddahn Sieversdorf, Sophiendorf, Vielitz, Wall, Walsleben, , Wittstock/Dosse,                       Dechtow, Dessow, Deutschhof, Gnewikow, Goldbeck, Koppenbrück, Rosenwinkel                       Rüthnick                 </div>	Heinke	Schiewe
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Heinke	Schiewe
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Heinke	Schiewe
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Heinke	Schiewe

Das Präsentieren der Anträge einschließlich Post der Notare und das Zuordnen der Eingangspost zu den Akten aller Gemarkungen erfolgt wochenweise in Rotation (Ahrens, Meichßner, Heinke, Moser, Schiewe, Wesolowski).

Bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen: Das Erfassen der Anträge des zu Vertretenen wird kopfteilig auf alle anwesenden Geschäftsstellen aufgeteilt.

## Lehrkanzlei

### Abteilung 16.1

#### Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Lehrausbildung	Stasi	
1	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den internen Geschäftsprüfungen der Geschäftsstellen		
2	Ausbildungsangelegenheiten der Justizfachwirte	Stasi	

#### Justizbeschäftigte Stasi

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Lehrausbildung	Gerhardt	

Neuruppin, 17.10.2024

(Jüttner)  
Direktor des Amtsgerichts

## Anlage zum Geschäftsverteilungsplan

### Zivil

Eingehende Aufgebotsverfahren und H-Verfahren (II) werden nur noch in Abteilung 43 registriert.

Das Richterdezernat 40 C läuft mit dem 30.04.2013 aus. In ihm werden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 40 C zugeordneten Verfahren bearbeitet.

Das Richterdezernat 42 C wurde im Zeitraum vom 01.08.2017 bis 30.11.2017 mit den Verfahren, die zum 31.07.2017 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm wurden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Ab dem 01.12.2017 nimmt das Richterdezernat 42 C wieder am Turnussystem teil, sodass in ihm zusätzlich die ab dem 01.12.2017 eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet werden.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 01.07.2019 mit den Verfahren, die zum 30.06.2019 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm werden nur noch die bis dahin zu den Endziffern 4-0 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Die bis dahin zu den Endziffern 1-3 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren werden in den Bestand der Abteilung 45 C übernommen und dort fortgeführt.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 1. Juli 2019 nur noch mit dem Bestand der Verfahren mit den Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 und 0 (Eingänge bis 31.01.2020) geführt.

Die am 1. Februar 2020 im Bestand des Richterdezernats 42 C geführten Verfahren werden mit den Neueingängen ab dem 01.05.2020 im Dezernat 42 C geführt.

Abteilung 4.6.1. aufgelöst (jetzt Abteilung 4.6.).

### Straf

Abteilung 8.3.1. aufgelöst

Abteilung 8.4.1 aufgelöst

Abteilung 8.6 aufgelöst

Abteilung 8.8.1 zum 31.12.2021 geschlossen; die am 31.12.2021 im Bestand geführten Verfahren werden von der Abteilung 8.1 übernommen

Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

Abteilung 87 VRJs aufgelöst und die im Bestand am 28.05.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 90 (Entscheidungen des Jugendrichters) und 91 (Entscheidungen des Jugendschöffengerichts) übernommen