Amtsgericht Neuruppin

Geschäftsverteilungsplan

---

für den mittleren Dienst

mit Wirkung ab dem 01.09.2026

Änderungen sind grün und unterlegt.

Geschäftsleitung im Überblick

Personalrat

Justizamtfrau Scholz — Vorsitzende des Personalrates
Justizbeschäftigte Ahrens — stellvertretende Vorsitzende
Justizbeschäftigte Schulz
Justizbeschäftigte Seeger
Justizobersekretärin Wesolowski, L.

Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner — **Vertretung:** Justizbeschäftigte Stasi

Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert — **Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert — **Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff — **Vertretung:** Justizbeschäftigte Borchert

Justizverwaltung im Überblick

Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner — stellvertretende Direktorin des AG Goldack

Geschäftsleitung

Justizamtsrätin Frau Ewe — **Vertretung:** Justizamtfrau Katja Fischer

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.
Justizoberinspektorin Braune
Justizinspektor Hurtig

Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß — **Vertretung:** DirAG Jüttner

Gruppenleitung

1. Abteilung Betreuung

N.N — **Vertretung:** ~~Justizbeschäftigte Stasi~~

2. Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune — **Vertretung:** Justizamtfrau Haehnel

3. Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Haehnel — **Vertretung:** Justizamtfrau Mittelstädt

4. Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J. — **Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

5. Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J. — **Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

6. Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert — **Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

7. Abteilung Straf

N.N. — **Vertretung:** Justizamtfrau Meyer

8. Abteilung Zivil

Justizamtsrätin Kuhnert — **Vertretung:** Justizoberinspektorin Braune

9. Abteilung Zwangsversteigerung

Justizamtsrätin Syrbe, A. — **Vertretung:** Justizamtsrätin Schmidt-Otto

10. Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizamtsrätin Kuhnert — **Vertretung:** Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Ersthelfer

Justizbeschäftigte Ahrens
Justizbeschäftigte Deutsch
Justizamtmann Neufeldt Ch.
Justizbeschäftigte Gerhardt
Justizbeschäftigte Klauss
Justizbeschäftigter Müller
Justizbeschäftigter Paaschen
Justizbeschäftigte Springsguth
Justizbeschäftigter Wolter

Gesundheitsmanagement

./.

Systemverwalter/in

siehe Geschäftsverteilungsplan für IT-Angelegenheiten

Zustellungsbevollmächtigte gemäß §§ 116a, 127a, 132 StPO

Justizbeschäftigte Melissa Habermann **Vertretung:** Justizbeschäftigte Tina Klauss

Werbeteam der Justiz

Justizamtsrätin Babette Zehse

Justizamtfrau Nicole Schwabe

~~Justizbeschäftigte Ulrike Stasi~~

~~Justizbeschäftigte Friederike Gerhardt~~

Justizbeschäftigte Saskia Pethke

I. Verwaltung

Abteilung 1.1

Justizamtsinspektorin Gerloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Rensch Borchert Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registraturtätigkeit in den Hauptgruppen 2 (mit Ausnahme 232, 254 und Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste) – 3 ~~4,~~ 500 – 529, 540 - 542 der GenAktVfg	Rensch Borchert Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben S, U – V einschließlich: • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk	Rensch Borchert Kallies
4	Verfügungs- und Berichtsentwürfe in allen Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, soweit nicht anderweitig zugewiesen	Rensch Borchert Kallies
5	Vorbereitung und Planung der Zentralen Beschaffung inklusive Beschaffung und Verwaltung der Vordrucke	Rensch Borchert Kallies
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Borchert
7	Bearbeitung von Anträgen auf Vergütungen und Vorschüsse für Sachverständige, Dolmetscherinnen / Dolmetscher, Übersetzerinnen / Übersetzer und Anträge auf Entschädigungen und Vorschüsse für Zeuginnen /	Abt. 82/85 Frau Gerhardt

	Zeugen, ehrenamtliche Richterinnen / ehrenamtliche Richter und Dritte der Abteilungen 82/85/87 und 82.5	<u>Abt. 87</u> Frau Wagner
8	Führung von Sachrechnungen (Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweis) und die Verwaltung der darin erfassten Bestände	Rensch Borchert Kallies
9	Führung der Nachweisungen, Listen , die der Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen dienen	Rensch Borchert Kallies
10	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin • GV 12	Rensch Borchert Kallies
11	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Rensch Borchert Kallies
12	Bescheinigung der Anzahl der Blätter in den Dienstregistern und Kassenbüchern der Gerichts-vollzieher	Rensch Borchert Kallies
13	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und der Vollstreckungsbeamten (externe Prüfungen)	Rensch Borchert Kallies
14	Entschädigung der Gerichtsvollzieher einschließlich der sachlichen und rechnerischen Feststellungsbefugnis	Rensch Borchert Kallies
15	Bearbeitung der Angelegenheiten der Hausverwaltung nach Weisung der Geschäftsleiterin	Rensch Borchert Kallies
16	Vorbereitende Tätigkeit bezüglich der Geschäftsprüfung der Schiedsleute	Rensch Borchert Kallies

17	Reisekostenangelegenheiten einschließlich der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit und Bearbeitung in SAP	Borchert
18	Anlagenbuchhaltung für das Erdgeschoss des Amtsgerichts Neuruppin	Borchert Kallies
19	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Rensch Borchert Kallies
20	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Rensch Borchert Kallies
21	AAO in Rechtssachen	Borchert
22	AR – Sachen und Auslandszustellung	Rensch

Justizhauptsekretär Rensch, M.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Gerloff Borchert Kallies
2	Führung der Generalakten einschließlich Registraturtätigkeit in den Hauptgruppen 1 (mit Ausnahme Presseangelegenheiten), ab 530 der GenAktVfg	Gerloff Borchert Kallies
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben A – J einschließlich: • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk	Gerloff Borchert Kallies

4	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung der Leitung des Gerichts • GÜ • PÜ	Gerloff Borchert Kallies
5	Die Prüfungen nach der AV über Dienstsiegel und Dienststempel vom 05. September 1991 und vom 25. November 1991 in der jeweils geltenden Fassung	Gerloff Borchert Kallies
6	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Gerloff Borchert Kallies
7	Sachbearbeitung für IT-Angelegenheiten; Systemverwalter (s. a. gesonderter GVP IT)	s. GVP IT
8	Ansprechpartner für die elektronische Akte	s. GVP IT
9	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerloff Borchert Kallies

Abteilung 1.2
Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Kallies Gerloff Rensch
2	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben W –Z einschließlich: • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle	Kallies Gerloff Rensch

	• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk	
3	Bearbeiten von Angelegenheiten des Haushalts- und Beschaffungswesens auf Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin, einschl. der Vorbereitung der AAO in Haushaltssachen einschließlich: • Erstellung der Mittelreservierungen und Mittelbindungen • Erstellung aller Annahmeanordnungen • Ausdruck und Aufklärung von Zahlungsanzeigen • Bearbeitung der Verwahrliste	Kallies Gerloff Rensch
4	AAO in Rechtssachen	Gerloff
5	Anlagenbuchhaltung für die erste Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Kallies Gerloff
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Gerloff
7	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Kallies Gerloff Rensch

Justizhauptsekretärin Kallies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	Vertretung im gegenseitigen Einvernehmen
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Borchert Gerloff Rensch
2	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben K (mit Ausnahme der eigenen Personalie) – R, T einschließlich: • Datenpflege in JVP • Erstellen von Änderungsmitteilungen an die	Borchert Gerloff Rensch

	Zentrale Bezügestelle • Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen • Schreibwerk	
3	Führung der Generalakten einschließlich Registraturtätigkeit in den Hauptgruppen 232, 254, 4, 6 –9 der GenAktVfg	Borchert Gerloff Rensch
4	Angelegenheiten im Brandschutz	Borchert Gerloff Rensch
5	Störfallmeldungen an den BLB	Borchert Gerloff Rensch
6	Anlagenbuchhaltung für die zweite Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Borchert Gerloff
7	Inventurbeauftragte inklusive Erstellen und Führen der Inventurlisten	Borchert Gerloff Rensch
8	Führung der Insolvenzverwalterakten und der Akten der Schlussrechnungsprüfer in Insolvenzverfahren	Borchert Gerloff Rensch
9	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Borchert Gerloff Rensch
10	Prüfung der Aufbewahrungsliste nach § 12 der Gewahrsamssachenanweisung	Borchert Gerloff Rensch
11	Prüfung der Nachweisungen und Belege über die Vordrucke für Hypotheken-, Grund- und Rentenschuldbriefe nach der AV vom 18.11.1993	Borchert Gerloff Rensch

12	Behandlung und Verwertung von Fundsachen	Borchert Gerloff Rensch
13	Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste	Borchert Gerloff Rensch

Hinterlegung

Abteilung 1.3

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit **EZ 0,1 und EZ 6 (VZ 1- 8)**	Voigt EZ 0 Neufeldt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt EZ 0 Voigt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit **EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und** **EZ 6 (VZ 9,0)**	Neufeldt EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Kloth EZ 4	Kloth EZ 3 EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0) Neufeldt EZ 4

Justizobersekretärin Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit **EZ 2, 5, 8, 9** sowie **EZ 7 (VZ 1-8)**	Voigt EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Kloth EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)	Kloth EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Voigt EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)

Zustellungsbevollmächtigte

Abteilung 1.4

Justizbeschäftigte Habermann - für Verfahren ab dem 14.04.2021

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Zustellungsbevollmächtigte im Rahmen von Sicherungsmaßnahmen nach § 116a Absatz 3, § 127a Absatz 2, § 132 Absatz 1 Nummer 2 der StPO	Klauss	

II. Rechtssachen

Insolvenzsachen

Abteilung 15

Justizbeschäftigte Rüster ab dem 01.05.2026

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 1 (VZ 0 bis 4)** und **EZ 2 (VZ 8 bis 0)** **EZ 7 (ganze EZ)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Pethke	Herwy
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Pethke	Herwy
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen	Pethke	Herwy
4	Sämtliche Buchungssachen der Abt. 15	Borchert	Gerloff

Justizbeschäftigte Kirschke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 2 (VZ 4, 5, 6, 7)** und **EZ 9 (ganze EZ)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Zühlke	~~Zickert~~ Rüster
2	Aussonderungsbeauftragte		
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		Pethke

Justizbeschäftigte Pethke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 4 (VZ 5 bis 9)** und **EZ 5 (VZ 0 bis 4)** und **EZ 8 (VZ 5 bis 9)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	~~Zickert~~ Rüster	Zühlke
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen und den Herrn Zickert zugewiesenen Endziffern	Zühlke	
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Justizbeschäftigte Herwy

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 2 (VZ 1 bis 3)** **EZ 5 (VZ 5)** **EZ 6 (ganze EZ)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der	Kratzer	Pethke

	vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen		
2	Erteilung von Negativbescheinigungen einschließlich der Kosten	Kratzer	Pethke
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Kratzer	Pethke
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen	Kratzer	Pethke
5	Führung der Generalakte InsO	Kratzer	Pethke

Justizbeschäftigte Zühlke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 0 (ganze EZ)** und **EZ 5 (VZ 6, 7,8, 9)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Kirschke	Y. Meyer
2	Erstbearbeitung der Anfragen ohne Aktenzeichen einschließlich der Beantwortung der Anfragen ohne Aktenzeichen		

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

Justizbeschäftigte Kratzer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 3 (ganze EZ)** und **EZ 8 (VZ 0, 1, 2, 3, 4)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Herwy	Seeger
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Herwy	Seeger
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen	Herwy	Seeger

Justizbeschäftigte Y. Meyer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 1 (VZ 5 bis 9)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Seeger	Kirschke
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen einschließlich der Koordination		
3	zentrale Eingangsgeschäftsstelle	Mo: Pethke Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Zühlke/Kirschke	
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Insolvenzabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Mo: Pethke Di: Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Zühlke/Kirschke	
5	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der **EZ 4 (VZ 0 bis 4)** einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Y. Meyer	Kratzer
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Y. Meyer	Kratzer
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen	Y. Meyer	Kratzer

Sonstige nicht zugeordnete Geschäfte

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet		Vertretung
1	Erstellen von Statistiken (GÜ und Amt für Statistik)	Syrbe	Eckstorff/Herwy
2	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Syrbe	
3	Übermittlung von VA-Meldungen und RA-Meldungen an das AfS über IDEV	MEGAInsO: Syrbe ForumStar: jede Gst lt. Zuständigkeit	

4	Scanbeauftrage	Pethke Kratzer	

Betreuung

Abteilung 2.1 und 28 EZ 0 + 1

Justizbeschäftigte Stirnemann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich • der Stadt Neuruppin Buchstaben T-V, X-Z, A-F, H-J, S (EZ 0 + 1)	Leistiko	~~Wagner, E.~~ Ahrens
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z.Zt. in der Klinik aufhalten mit den **Buchstaben A-E, T- V und X – Z (EZ 0 + 1)**	Leistiko	~~Wagner, E.~~ Ahrens
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den **Buchstaben A-E, T- V und X – Z (EZ 0 + 1)**	Leistiko	~~Wagner, E.~~ Ahrens
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Leistiko	~~Wagner, E.~~ Ahrens
5	Buchungssachen der Abt. 2.1 + 2.3 EZ 0-3, 28 EZ 0 + 1	Leistiko	alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Leistiko	alle gleichberechtigt
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 2.2

Justizbeschäftigte Leistiko

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich • der Stadt Neuruppin **Buchstaben M-R** • der Ämter Lindow und Rheinsberg **alle Buchstaben**	Stirnemann	Brüning
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z. Z. in der Klinik aufhalten mit den **Buchstaben F-J**	Stirnemann	Brüning
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den **Buchstaben F-J**	Stirnemann	Brüning
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stirnemann	Brüning
5	Buchungssachen der Abt. 2.2, 2.5 Nr. 2-9	Stirnemann	alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stirnemann	alle gleichberechtigt
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 2.3 EZ 0 -3 und 7 - 9

~~Justizbeschäftigte Wagner, E.~~ Justizbeschäftige Ahrens

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse), Wusterhausen **alle Buchstaben** mit **EZ 0 – 3 und 7 - 9**	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache	Apelt
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den **Buchstaben K-M (EZ 0 – 3 und 7 – 9)**	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache	Apelt
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den **Buchstaben K-M (EZ 0 – 3 und 7 – 9)**	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache	Apelt
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache	Apelt
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache	alle gleichberechtigt

Abteilung 2.4 EZ 6 – 2

Justizbeschäftigte Brüning

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich • der Ämter Heiligengrabe und Stadt Wittstock **EZ 6 – 2**	Apelt	Leistiko
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den **Buchstaben S und W (EZ 6 – 2)**	Apelt	Leistiko
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den **Buchstaben S und W (EZ 6 – 2)**	Apelt	Leistiko
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Apelt	Leistiko
5	Buchungssachen der Abt. 2.4 Nr. 6 - 2	Apelt	alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Apelt	alle gleichberechtigt
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 2.5 EZ 2 – 9 + 0

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312	Kloth	Apelt

	FamFG und dem BGB für den Bereich der Ämter Fehrbellin und Temnitz EZ 2 – 9 + 0 **Buchstaben A – R**		
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Kloth	Apelt
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Kloth	alle gleichberechtigt
4	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 2.6, 2.7, 25 EZ 1, 28 EZ 2

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich der Stadt Neuruppin Buchstaben K, S der Ämter Fehrbellin und Temnitz **Buchstaben S – Z, A – R**	Voigt	Brüning
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den **Buchstaben N–R, T – V und X – Z (EZ 2)**	Voigt	Brüning
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften	Voigt	Brüning

	mit den **Buchstaben N–R, T – V und X – Z (EZ 2)**		
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Voigt	Brüning
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Voigt	alle gleichberechtigt
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 23 EZ 4,5, 6, 24 EZ 3 - 5

Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich Amt Neustadt / Dosse, Kyritz, Wusterhausen Abt. 23 EZ 4, 5, 6 Stadt Wittstock und Amt Heiligengrabe Abt. 24 EZ 3, 4, 5	Brüning	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den **Buchstaben K - M**	Brüning	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache
3	Buchungssachen der Abt. 2.4 Nr. 3-5, Abt. 2.3 Nr. 4, 5, 6 Abt. 2.5 Nr. 0, 1, Abt. 27	Brüning	alle gleichberechtigt
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Brüning	~~Stasi~~ übrigen Gst. in Absprache

5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Brüning	alle gleichberechtigt
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 28 EZ 3 - 9, 29

Justizbeschäftigte Stasi

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich der Stadt Neuruppin **Buchstaben G, L, S, W** Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den **Buchstaben T-V, X-Z**	~~Wagner, E.~~ übrigen Gst. in Absprache	Stirnemann
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den **Buchstaben T-V, X-Z**	übrigen Gst. in Absprache	Stirnemann
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	~~Wagner, E.~~ übrigen Gst. in Absprache	Stirnemann
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	~~Wagner, E.~~ übrigen Gst. in Absprache	alle gleichberechtigt
5	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Betreuungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Brüning	Stirnemann Leistiko

6	Buchungssachen der Abt. 2.8 EZ 2 – 9, Abt. 2.9, Abt. 2.6	~~Wagner, E.~~ übrigen Gst. in Absprache	alle gleichberechtigt
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Nachlass

Abteilung 3.1

Justizbeschäftigte Bielefeld

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den **Buchstaben A, B,C,I,J,L,V,W,X,Y,Z**	Stanies	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannte zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Stanies	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Stanies	Woile
4	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen	Stanies	Woile
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stanies	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Stanies
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

Abteilung 3.2

~~Justizbeschäftigte Wandke/~~**Justizbeschäftigte Woile**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den **Buchstaben P,T, N, O, ~~R~~, Q, ~~H~~**	Bielefeld	Stanies
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Stanies
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Stanies
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Stanies
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen	Bielefeld	Stanies
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Bielefeld	Stanies

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Stanies

Abteilung 3.2

Justizbeschäftigte Bielefeld

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den **Buchstaben R,**	Stanies	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Stanies	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Stanies	Woile
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Stanies	Woile
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen	Stanies	Woile
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Stanies	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Stanies
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

Abteilung 3.2

Justizbeschäftigte Stanies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den **Buchstaben H,**	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile

4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Woile
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen	Bielefeld	Woile
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

Abteilung 3.3 – für Eingänge bis zum 31.12.2012, danach wird die Abteilung aufgelöst und geht in die Abteilung 3.2 mit sämtlichen Akten ein

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den **Buchstaben M–R, T**	Bielefeld	Stanies
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Stanies
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Stanies

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Stanies

Abteilung 3.4

Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den **Buchstaben D,E,F,G,K,**	Bielefeld	Stanies
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Stanies
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Stanies
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Stanies
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Bielefeld	Stanies
6	Nacherfassung sämtlicher Karteikarten mit den dazugehörigen Akten	Bielefeld	Stanies

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Stanies

Abteilung 3.5

Justizbeschäftigte Stanies

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den **Buchstaben S,M,U**	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile

3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Woile
5	Servicegeschäftsstelle für Todeserklärungen inklusive der Nacherfassung	Bielefeld	Woile
6	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Bielefeld	Woile
7	Nacherfassung sämtlicher Karteikarten mit den dazugehörigen Akten	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

Zivil

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Zivilabteilungen	Schulz	Wesolowski, L.
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zivilabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Schulz	Wesolowski, L.
3	Aufgebotsverfahren	Schulz	Wesolowski

Abteilung 4.0 – für Eingänge ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umgetragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 1-3)

Justizbeschäftige Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Schulz	Achilles

2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Schulz	Achilles

Abteilung 4.1

– für Eingänge vom 01.05.2013–30.06.2019 und ab dem 18.03.2024 – 30.06.2024 + umgetragener Bestand der Abt. 4.5 (EZ 4-6)

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Mießner	Achilles
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Mießner	Achilles

Abteilung 4.2 – für Eingänge vom 01.05.2013 – 31.01.2020 und ab dem 01.05.2020

Justizobersekretärin Achilles

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Wesolowski, L.	Schulz
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Wesolowski, L.	Schulz
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wesolowski, L.	Schulz
4	Kirchenaustritte	Mießner	Schulz

Abteilung 4.3 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen mit Kosten	Mießner	Wesolowski, L.
2	Verfahren ohne geregelte Zuständigkeit	Mießner	Wesolowski, L.
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Mießner	Wesolowski, L.
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Mießner	Wesolowski, L.

Abteilung 4.4

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Landwirtschaftssachen mit Kosten	Mießner	Wesolowski, L.
2	Festsetzung und Anweisung der den Schöffen Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Landwirtschaftssachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Mießner	Wesolowski, L.

Abteilung 4.5 – für Eingänge ab dem 01.03.2018

Justizobersekretärin Wesolowski, L.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung

1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Schulz	Mießner
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Schulz	Mießner
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Schulz	Mießner
4	Wohneigentumsverfahren	Schulz	Mießner
5	Registratur für Schutzschriften	Schulz	Mießner

Abteilung 4.5

Justizobersekretärin Achilles

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1.	Servicegeschäftsstelle für Mahnsachen	Mießner	Schulz
2.	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Mießner	Schulz

Abteilung 4.6

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1.	Servicegeschäftsstelle für Mahnsachen	Schulz	Wesolowski, L.
2.	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Schulz	Wesolowski, L.

Abteilung 4.7

Justizobersekretärin Achilles

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1.	Servicegeschäftsstelle für Mahnsachen	Mießner	Schulz
2.	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Mießner	Schulz

Abteilung 4.6 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Zivilsachen und AR-Sachen mit Kosten	Schulz	Wesolowski, L.
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Schulz	Wesolowski, L.

Abteilung 4.7 – für Eingänge ab dem 28.10.2022 + umgetragener Bestand der Abt. 4.2

Justizobersekretärin Wesolowski, Lilly

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen mit Kosten	Achilles	Schulz
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Achilles	Schulz
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Achilles	Schulz

Beratungshilfe

Abteilung 4.6

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit den **Buchstaben A-F,L-R**	Kloth	Neufeldt
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Beratungshilfeabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neufeldt	Kloth

Abteilung 4.9 – für Eingänge bis 31.12.2018

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit den **Buchstaben G-K,S,**	Voigt	Neufeldt

Abteilung 4.9 – für Eingänge ab dem 01.01.2019

Justizobersekretärin Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit der **EZ 1 - 6**	Voigt EZ 1 - 3 Kloth EZ 4 - 6	Kloth 1 - 3 Voigt 4 - 6

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit der **EZ 7 – 8**	Kloth	Neufeldt

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit der **EZ 9 - 0**	Voigt	Neufeldt

Familie

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Familienabteilungen	Neumann	Janke-Bienert / Wolff

Abteilung 5.0 – für Eingänge ab 01.10.2024 + Altbestand Abt. 2.3 III bis 30.09.2024

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Personenstandssachen mit Kosten	Neumann	

Abteilung 5.1 – für Eingänge bis 31.12.2012

Justizbeschäftigte Wolff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit Kosten	Müller	Neumann

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

Abteilung 5.2

Justizbeschäftigte Janke-Bienert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten	Neumann	Wolff
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Neumann	Wolff
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Familienabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neumann	Müller/ Wolff
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Wolff
5	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Wolff
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 5.3

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten	Wolff	Janke-Bienert
	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen		

2	Familienabteilungen	Wolff	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Wolff	Janke-Bienert
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Wolff	Janke-Bienert
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 5.4

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: • qualifiziertes Signieren • Scannen		

Abteilung 5.5

Justizbeschäftigte Wolff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Müller	Neumann
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen in allen Familienabteilungen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Müller	Neumann
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Müller	Neumann

Abteilung 5.6 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizbeschäftigte Janke-Bienert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen), sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) - mit Kosten	Neumann	Wolff
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Wolff
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Wolff

Abteilung 5.7 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizbeschäftigter Müller

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten	Wolff	Janke-Bienert
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Wolff	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Wolff	Janke-Bienert

Abteilung 5.8 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an	Janke-Bienert	Müller

	Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen		

Abteilung 5.9 – für Eingänge ab 01.02.2018

Justizbeschäftigte Wolff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (AR, F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) – mit Kosten	Müller	Neumann
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Müller	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Müller	Neumann

Abteilung 17.1 – für Eingänge bis 31.01.2004

Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Serviceeinheit in Familiensachen (F-, FH-Sachen einschließlich AR-Sachen) und Vormundschaftssachen für den <u>Bereich Amt Heiligengrabe und Stadt Wittstock</u> (Zuständigkeitsbereich der aufgelösten Zweigstelle Wittstock)	Janke-Bienert	Müller

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

Handelsregister

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Neueintragung aller Eingänge (nur Aktenzeichen-vergabe) der Abteilungen 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6 und 6.7	Meyer	übrige HR-Gst
2	Behandlung und Verteilung der Posteingänge im EGVP		
3	Aussonderungsbeauftragte		
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Handelsregisterabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

Abteilung 6.1

Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Vereinsregister** einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den **EZ 0 und 1**	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Vereinsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 6,7**	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Vereinsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 2, 3, 4**	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Vereinsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 5, 8, 9**	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.2

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Partnerschaftsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

	EZ 0 bis 4		

Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Partnerschaftsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 5 bis 9**	Tasch	übrige HR-Gst

Abteilung 6.3

Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **das Gesellschaftsregister** einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den **EZ 1**	Tasch/Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **das Gesellschaftsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 7**	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für **das Gesellschaftsregister**		

1	einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 0**	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Meyer, Y

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **das Gesellschaftsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 8**	Seeger	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **das Gesellschaftsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 9**	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **das Gesellschaftsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 3, 4**	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **das Gesellschaftsregister** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit	Barsikow	übrige HR-Gst

	der **EZ 2, 5 und 6**		

Abteilung 6.4

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für die Erstellung von Negativbescheinigungen für nicht im Handelsregister eingetragene Tatsachen	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Abteilung 6.5

Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung A** einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den **EZ 1**	Tasch/Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung A** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 7**	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung

1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung A** einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den **EZ 0**	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung A** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 9**	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Meyer, Y.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung A** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 8**	Seeger	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung A** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 3, 4**	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung

1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung A** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 2, 5 und 6**	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.6

Justizbeschäftigte Borchert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung B** einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den **EZ 1**	Tasch/Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung B** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **Endziffer 6 (ganze EZ) und mit der Endziffer 7 mit den Vorziffern 1 bis 5**	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung B** einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den **der Endziffer 0 (ganze EZ)** und mit der **Endziffer 7 mit den Vorziffern 6 bis 0**	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Meyer, Y.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung B** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 8, 9**	Seeger	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung B** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den **EZ 4 und 5**	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

Justizhauptsekretärin Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung B** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 3**	Harbach	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für **Handelsregister der Abteilung B** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der **EZ 2**	Barsikow	übrige HR-Gst

Abteilung 6.7

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung

	Servicegeschäftsstelle für **Genossenschaftsregister mit den EZ 0 bis 4** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für **Genossenschaftsregister** mit den **EZ 5 bis 9** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

Abteilung 6.8

Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die Landkreise Oberhavel und Uckermark einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die Landkreise Prignitz und Ostprignitz-Ruppin einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Abteilung 6.9

Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle **Güterrechtsregistersachen** einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Kolbow-Striekert	übrige HR-Gst

Zwangsvollstreckung

Justizobersekretärin Wesolowski, Lilly

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1 2	Eingangsgeschäftsstelle ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsvollstreckungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Schulz	Mießner

Abteilungen

7.1 – für Eingänge bis 31.03.2016

7.6 – für Eingänge vom 01.04.2016 – 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen

7.7:

7.4

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1 2	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der **EZ 9-0** einschließlich Kosten Ausbildung der Justizanwärter*innen	Schulz	Wesolowski, L.

Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der	Wesolowski, L.	Schulz

	EZ 7-8 einschließlich Kosten Ausbildung der Justizanwärter*innen		
2			

Justizobersekretärin Achilles

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der **EZ 1-5** einschließlich Kosten	Wesolowski, L.	Schulz
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Justizobersekretärin Wesolowski, Lilly

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der **EZ 6** einschließlich Kosten	Achilles	Schulz

Zwangsversteigerung

Eingehende Zwangsvollstreckungsverfahren werden in der Eingangsreihenfolge fortlaufend auf die Abteilungen aufgeteilt.

Abteilung 7.2

Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und	Voigt	Neufeldt

1	Zwangsverwaltungssachen mit den **EZ 0,1, und** **EZ 6 (VZ 1- 8)**	EZ 0 Neufeldt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8)	EZ 0 Voigt EZ 1, EZ 6 (VZ 1-8) je 3. Vertretung Harbach
2	Aufbewahrungsverantwortliche gemäß III.A. Nr. 8 (1) der Gewahrsamssachenanweisung	Voigt	Neufeldt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den **EZ 9,0,1,2** sowie **EZ 6 (VZ 1-8)** und **EZ 8 (VZ 6-0)**	Voigt	

Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den **EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und** **EZ 6 (VZ 9,0)**	Neufeldt EZ 3, EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0)	Kloth EZ 3,
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den **EZ 3,4,5,7** sowie **EZ 8 (VZ 1-5)** und **EZ 6 (VZ 9,0)**	Kloth EZ 4 Kloth	Neufeldt EZ 4 je 3. Vertretung Harbach
3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der	Neufeldt	

	Zwangsversteigerungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		Kloth

Justizobersekretärin Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den **EZ 2, 5, 8, 9** sowie **EZ 7 (VZ 1-8)**	Voigt EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Kloth EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8)	Kloth EZ 8, 9 EZ 7 (VZ 1, 2) Voigt EZ 2, 5 EZ 7 (VZ 3-8) je 3. Vertretung Harbach
2	Sämtliche Buchungssachen der Abteilung 7.2	Borchert	Gerloff
3	Verwaltungssachen nach Absprache mit der Geschäftsleitung		
4	Buchungen SAP in Betreuung Abt. 2.3 EZ 6-9		

Strafabteilung

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Strafabteilung bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Nowak	Wagner, H.

Justizbeschäftigte Grade

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Transkription der audiovisuellen Vernehmungen		

Abteilung 8.0

~~**Justizbeschäftigte Crain**~~
Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	~~Schwarz~~	Akuloff
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	~~Schwarz~~	Akuloff
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	~~Schwarz~~	Akuloff

Abteilung 8.1

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugend-schutzsachen sowie Privatklagesachen (Bs) für Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugend-schutzsachen	Wagner, H.	~~Schwarz~~
2	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Gerichtskosten nach dem GKG	Wagner, H.	~~Schwarz~~
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	~~Schwarz~~

Abteilung 8.1.1

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die **Buchstaben L-Z**	Wagner, H.	~~Schwarz~~
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die **Buchstaben L-Z**	Wagner, H.	~~Schwarz~~
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die **Buchstaben L-Z**	Wagner, H.	~~Schwarz~~
4	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Gerichtskosten nach dem GKG	Wagner, H.	~~Schwarz~~
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	~~Schwarz~~

N.N.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Strafabteilung	Meyer, Kati	

Eingangsgeschäftsstelle für alle Einzelrichtersachen, Schöffenstrafsachen, Jugendsachen einschließlich Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen und Verteilung nach im Monatsrhythmus

Gerhardt (Januar-Februar)
Akuloff (März-April)
Wagner (Mai-Juni)
Gerhardt (Juli-August)
~~Schwarz~~ (September-Oktober)
Nowak (November-Dezember)

Abteilung 8.2

~~**Justizbeschäftigte Schwarz**~~
N.N

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Gerhardt	Akuloff
2	Privatklagesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Gerhardt	Akuloff
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerhardt	Akuloff

Abteilung 8.3

~~**Justizbeschäftigte Nowak**~~ **Justizbeschäftigte Wagner E.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	~~Deutsch~~ Gerhardt	Wagner, H.

2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	~~Deutsch~~ Gerhardt	Wagner, H.
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	~~Deutsch~~ Gerhardt	Wagner, H.

Abteilung 8.4 Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	~~Schwarz~~ Wagner E.	Akuloff
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	~~Schwarz~~ Wagner E.	Akuloff
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	~~Schwarz~~ Wagner E.	Akuloff

Abteilung 8.5

~~**Justizbeschäftigte Schwarz**~~
N. N.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Gerhardt	Akuloff
2	Privatklagesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Gerhardt	Akuloff

3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Gerhardt	Akuloff

Abteilung 86.1 – Eingänge bis 30.04.2013

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die **Buchstaben A-H**	Wagner H.	~~Schwarz~~ .
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die **Buchstaben A-H**	Wagner H.	~~Schwarz~~
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die **Buchstaben A-H**	Wagner H.	~~Schwarz~~
4	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Gerichtskosten nach dem GKG	Wagner H.	~~Schwarz~~
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	~~Schwarz~~

Abteilung 86.1

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die **Buchstaben A-K**	Wagner, H.	~~Schwarz~~
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die **Buchstaben A-K**	Wagner, H.	~~Schwarz~~
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für	Wagner, H.	~~Schwarz~~

	Jugendrichtersachen für die **Buchstaben A-K**		
4	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Gerichtskosten nach dem GKG	Wagner, H.	~~Schwarz~~
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	~~Schwarz~~

Abteilung 8.7

Justizbeschäftigte Wagner, H.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Akuloff	Gerhardt
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Akuloff	Gerhardt

Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner H.	~~Schwarz~~
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner H.	~~Schwarz~~
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner H.	~~Schwarz~~

Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner H.	~~Schwarz~~
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner H.	~~Schwarz~~

Abteilung 8.8

Justizbeschäftigte Wagner, H.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Akuloff	Gerhardt
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Akuloff	Gerhardt
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Akuloff	Gerhardt

Abteilung 8.9

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Ermittlungssachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene	Nowak	Wagner, H.
2	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene	Nowak	Wagner, H.

	mit der **EZ 4 – 8** Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.		
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Nowak	Wagner, H.
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Nowak	Wagner, H.

Abteilung 8.9

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der **EZ 0 – 3** Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Deutsch	Wagner, H.
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Deutsch	Wagner, H.
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Deutsch	Wagner, H.

Abteilung 8.9

Justizbeschäftigte Wagner, H.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene	Deutsch	Nowak

	mit der **EZ 9** Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.		
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Deutsch	Nowak
3	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Deutsch	Nowak

Abteilung 8.9.1 – EZ 4 - 8

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den **Ermittlungsrichter** in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Nowak	Wagner, H.

Abteilung 8.9.1 – EZ 0 - 3

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den **Ermittlungsrichter** in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Deutsch	Wagner, H.

Abteilung 8.9.1 - EZ 9

Justizbeschäftigte Wagner H.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den **Ermittlungsrichter** in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Deutsch	Nowak

Abteilung 8.9.2 – EZ 4 - 8

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den **Ermittlungsrichter** in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Nowak	Wagner, H.

Abteilung 8.9.2 – EZ 0 - 3

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den **Ermittlungsrichter** in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende	Deutsch	Wagner, H.

	und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);		

Abteilung 8.9.2 - EZ 9

Justizbeschäftigte Wagner H.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den **Ermittlungsrichter** in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Deutsch	Nowak

Abteilung 90 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendrichters beim Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen des Jugendrichters bei dem Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Wagner, H.	~~Schwarz~~
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner, H.	~~Schwarz~~
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in	Wagner, H.	~~Schwarz~~

	Jugendrichtersachen		
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner, H.	~~Schwarz~~
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	~~Schwarz~~

Abteilung 91 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts beim Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts bei dem Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Wagner H.	~~Schwarz~~
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner H.	~~Schwarz~~

Abteilung 92 Vollstreckung

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär	Wagner H.	~~Schwarz~~

	zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk Endziffer 1 - 5		
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Wagner H.	~~Schwarz~~
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Wagner H.	~~Schwarz~~
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner H.	~~Schwarz~~

Abteilung 92 Vollstreckung

Justizbeschäftigte Akuloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk Endziffer 6 – 9 und 0	Wagner, H.	~~Schwarz~~
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner, H.	~~Schwarz~~
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Wagner, H.	~~Schwarz~~
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Wagner, H.	~~Schwarz~~

Abteilung 14.3

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Abschiebehaftsachen	Nowak	Wagner, H.
2	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Nowak	Wagner, H.

Abteilung 14.3a

Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für freiheitsentziehende Maßnahmen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz	Nowak	Wagner, H.

Justizbeschäftigte Dennstedt / Justizbeschäftigte Fischer /Justizbeschäftige Nowak / Justizbeschäftigte Wagner E. ~~Justizbeschäftigte Schwarz / Justizbeschäftigter Zickert –~~ nach Absprache

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Owi-Sachen und Erzwingungshaftsachen - Verteilung nach Turnus		

Abteilung 81.3 (inklusive Erzwingungshaftsachen)

Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren gegen Jugendliche/Heranwachsende	Dennstedt	Nowak ~~Zickert~~

			Wagner E.
2	Kosten in OWi-Verfahren	Dennstedt	Nowak ~~Zickert~~ Wagner E.
3	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Dennstedt	Nowak ~~Zickert~~ Wagner E.
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Dennstedt	Nowak ~~Zickert~~ Wagner E.

Abteilung 82.1 (inklusive Erzwingungshaftsachen)

~~**Justizbeschäftigter Zickert**~~
N. N.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Nowak	Dennstedt Fischer Wagner E.
2	Kosten in OWi-Verfahren	Nowak	Dennstedt Fischer Wagner E.
3	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Nowak	Dennstedt Fischer Wagner E.
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Nowak	Dennstedt Fischer Wagner E.

Abteilung 82.2 EZ 1 – 6 (inklusive Erzwingungshaftsachen)

Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Dennstedt	Nowak Wagner E.
2	Kosten in OWi-Verfahren	Dennstedt	Nowak Wagner E.
3	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Dennstedt	Nowak Wagner E.
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Dennstedt	Nowak Wagner E.

Abteilung 82.2 EZ 0, 7 – 9 (inklusive Erzwingungshaftsachen)

~~Justizbeschäftigte Schwarz~~
Justizbeschäftigte Wagner E.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	~~Zickert~~ Nowak	~~Nowak~~ Dennstedt Fischer
2	Kosten in OWi-Verfahren	~~Zickert~~ Nowak	~~Nowak~~ Dennstedt Fischer
3	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	~~Zickert~~ Nowak	~~Nowak~~ Dennstedt Fischer
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	~~Zickert~~	~~Nowak~~

		Nowak	Dennstedt Fischer

Abteilung 82.3 (inklusive Erzwingungshaftsachen)

Justizbeschäftigte Dennstedt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Nowak Wagner E. ~~Zickert~~
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Nowak Wagner E.
3	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Nowak Wagner E.
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer	Nowak Wagner E.

Abteilung 82.4 – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.1 und 82.3 sowie Neueingänge ab 01.09.2022 (inklusive Erzwingungshaftsachen)

Justizbeschäftigte Dennstedt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	Fischer	Nowak Wagner E.
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Nowak Wagner E.

3	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Nowak Wagner E.
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	Fischer	Nowak Wagner E.

Abteilung 82.5 – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.2 sowie Neueingänge ab 01.09.2022 (inklusive Erzwingungshaftsachen)

Justizbeschäftigte Nowak

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	~~Zickert~~ Wagner E.	Dennstedt Fischer
2	Kosten in OWi-Verfahren	~~Zickert~~ Wagner E.	Dennstedt Fischer
3	• Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses • Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	~~Zickert~~ Wagner E.	Dennstedt Fischer
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen	~~Zickert~~ Wagner E.	Dennstedt Fischer

Kostenbearbeitung

Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern (inkl. LW-Sachen), sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung ~~einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in OWi-Verfahren~~		

Protokollführung – nach Absprache mit der/dem Gruppenleiter/in oder der Verwaltung

lfd. Nr.		1. Vertretung	2. Vertretung
1	Justizbeschäftigte Seeger		
2	Justizbeschäftigte Janke-Bienert		
3	Justizbeschäftigte Schulz		
4	Justizbeschäftigte Apelt		
5	Justizbeschäftigte Woile		
6	Justizbeschäftigte Kolbow-Striekert		
7	Justizbeschäftigte Wesolowski L.		

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, etc.) kann in Straf- und Ermittlungssachen die zuständige Servicegeschäftsstelle auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Servicegeschäftsstellen vertreten werden: Deutsch, Akuloff, Gerhardt, Wagner H., Wagner E., sowie in Ordnungswidrigkeiten: Fischer, Nowak, Dennstedt

Grundbuchamt

Abteilung 9.1

Justizbeschäftigte Schiewe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Bartschendorf, Fehrbellin, Freyenstein, Heinrichsdorf, Kagar, Keller, Königsberg, Kyritz, Linum, Lohm, Lögow, Metzelthin, Michaelisbruch, Niemerlang, Seebeck-Strubensee, Babitz, Küdow-Lüchfeld, Krangen NP 01-25, Bork-Lellichow, Dahlhausen, Mechow	Wesolowski, S.	Heinke
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen inkl. Kostenrechnungen	Wesolowski, S.	Heinke
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Wesolowski, S.	Heinke
4	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Abteilung 11.1

Justizhauptsekretärin Wesolowski, Sandra

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Alt Ruppin, Glienicke, Grabow-Blumenthal, Neustadt (Dosse), Nietwerder, Radensleben, Schönermark, Wustrau-Altfriesack, Zernitz Berlitt, Biesen, Kantow, Klosterheide, Berlinchen, Segeletz, Stüdenitz, Zechlinerhütte, Herzsprung, Dorf Zechlin, Tarmow Stöffin Dreetz, Hakenberg, Heiligengrabe	Moser	Meichßner

2		Moser	Meichßner
3	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen inkl. Kostenrechnungen Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Moser	Meichßner

Abteilung 12.2

~~**Justizbeschäftigte Ahrens**~~

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
~~1~~	~~Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen~~ ~~Banzendorf, Betzin, Bork-Lellichow, Bückwitz, Dahlhausen, Darritz, Dreetz, Gantikow, Großzerlang, Hakenberg, Heiligengrabe, Hohenofen, Karwesee Mechow, Neuruppin **EZ 1-25**, Rheinsberg, Schönberg (K), Sechzehneichen, Wusterhausen/ Dosse, Zechow, Zühlen~~ ~~Basdorf, Linow, Netzeband~~	~~Heinke~~	~~Moser~~
~~2~~	~~Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen inkl. Kostenrechnungen~~	~~Heinke~~	~~Moser~~
~~3~~	~~Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen~~	~~Heinke~~	~~Moser~~
~~4~~	~~Ausbildung der Justizanwärter*innen~~	~~Heinke~~	~~Moser~~

Abteilung 10.1,

Justizbeschäftigte Heinke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Blankenberg, Dabergotz, Dossow, Flecken-Zechlin, Ganzer, Garz, Giesenhorst, Herzberg, Kampehl, Kleinzerlang, Königshorst, Kötzlin, Kränzlin, Langen, Lindow (Mark), Neuruppin **EZ 76-00,** Rägelin,	Meichßner	Schiewe

	Schwanow, Sewekow, Storbeck, Teetz, Tramnitz, Trieplatz, Werder, Wildberg, Wulfersdorf, Wulkow (N), Zempow, Zootzen Eichenfelde, Gadow, Gartow, Manker, Papenbruch Wusterhausen		
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen inkl. Kostenrechnungen	Meichßner	Schiewe
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen		
4	Verwalter/in der Grundschuld- und Hypothekenbriefe		
5	Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Abteilung 13.1

Justizbeschäftigte Meichßner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Babe, Bantikow, Barsikow, Blandikow, Blesendorf, Blumenthal, Braunsberg, Breddin, Brunn, Brunne, Buskow, Christdorf, Damelack, Dechtow, Dierberg, Dranse, Drewen, Fretzdorf, Frankendorf, Gottberg, Groß Haßlow, Gühlen-Glienicke, Hindenberg, Holzhausen, Jabel, Karwe, Katerbow, Kerzlin, Leddin, Liebenthal, Luhme, **NRUP 26-50,** Plänitz, Protzen, Rehfeld, Rohrlack, Rossow, Schönberg(N), Schweinrich, Vichel, Walchow, Wallitz, Wernikow, Wulkow(K), Wuthenow, Zaatzke Hohenofen, Rheinsberg	Heinke	Moser
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen inkl. Kostenrechnungen		

3 4 5	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen Verwalter/in der Grundschuld- und Hypothekenbriefe Ausbildung der Justizanwärter*innen		

Abteilung 14.1

Justizbeschäftigte Moser

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1 2 3 4 5	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen Garz, Königshorst, Lentzke, Lichtenberg, Maulbeerwalde, Nackel, Neuruppin **EZ 51-75**, Roddahn Sieversdorf, Sophiendorf, Vielitz, Wall, Walsleben, Wittstock/Dosse, Dessow, Deutschhof, Gnewikow, Goldbeck, Koppenbrück, Rosenwinkel Rüthnick, Molchow Banzendorf, Basdorf, Betzin, Bückwitz, Darritz, Ganitkow, Großzerlang, Karwesee, Linow, Netzeband, Schönberg(K), Sechzehneichen, Zechow, Zühlen, Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen inkl. Kostenrechnungen Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen Ausbildung der Justizanwärter*innen Dolmetscherbuchungen in SAP für alle Strafabteilungen	Schiewe	Wesolowski

Das Präsentieren der Anträge einschließlich Post der Notare und das Zuordnen der Eingangspost zu den Akten aller Gemarkungen erfolgt wochenweise in Rotation (Ahrens, Meichßner, Heinke, Moser, Schiewe, S. Wesolowski).
Bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen: Das Erfassen der Anträge des zu Vertretenen wird kopfteilig auf alle anwesenden Geschäftsstellen aufgeteilt.

Lehrkanzlei

Abteilung 16.1

Justizbeschäftigte Stasi

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Ausbildungsangelegenheiten der Justizfachwirte	n.N.	

Neuruppin,

(Jüttner)
Direktor des Amtsgerichts

Anlage zum Geschäftsverteilungsplan

Zivil

Eingehende Aufgebotsverfahren und H-Verfahren (II) werden nur noch in Abteilung 43 registriert.

Das Richterdezernat 40 C läuft mit dem 30.04.2013 aus. In ihm werden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 40 C zugeordneten Verfahren bearbeitet.

Das Richterdezernat 42 C wurde im Zeitraum vom 01.08.2017 bis 30.11.2017 mit den Verfahren, die zum 31.07.2017 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm wurden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Ab dem 01.12.2017 nimmt das Richterdezernat 42 C wieder am Turnussystem teil, sodass in ihm zusätzlich die ab dem 01.12.2017 eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet werden.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 01.07.2019 mit den Verfahren, die zum 30.06.2019 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm werden nur noch die bis dahin zu den Endziffern 4-0 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Die bis dahin zu den Endziffern 1-3 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren werden in den Bestand der Abteilung 45 C übernommen und dort fortgeführt.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 1. Juli 2019 nur noch mit dem Bestand der Verfahren mit den Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 und 0 (Eingänge bis 31.01.2020) geführt.

Die am 1. Februar 2020 im Bestand des Richterdezernats 42 C geführten Verfahren werden mit den Neueingängen ab dem 01.05.2020 im Dezernat 42 C geführt.

Abteilung 4.6.1. aufgelöst (jetzt Abteilung 4.6.).

Straf

Abteilung 8.3.1. aufgelöst

Abteilung 8.4.1 aufgelöst

Abteilung 8.6 aufgelöst

Abteilung 8.8.1 zum 31.12.2021 geschlossen; die am 31.12.2021 im Bestand geführten Verfahren werden von der Abteilung 8.1 übernommen

Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

Abteilung 87 VRJs aufgelöst und die im Bestand am 28.05.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 90 (Entscheidungen des Jugendrichters) und 91 (Entscheidungen des Jugendschöffengerichts) übernommen