Amtsgericht Neuruppin

Geschäftsverteilungsplan

---

für den gehobenen Dienst

mit Wirkung ab dem 01.09.2026

Änderungen sind grün unterlegt

Geschäftsleitung im Überblick

Personalrat

Justizamtfrau Scholz	Vorsitzende des Personalrates
Justizbeschäftigte Ahrens	stellvertretende Vorsitzende
Justizbeschäftigte Seeger	
Justizbeschäftigte Schulz	
Justizobersekretärin Wesolowski L.	

Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner **Vertretung:** Justizbeschäftigte Stasi

Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert **Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert **Vertreter:** Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff **Vertreter:** Justizbeschäftigte Borchert

Justizverwaltung im Überblick

Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner

stellvertretende Direktorin des AG Goldack

Geschäftsleitung

Justizamtsrätin Ewe

Vertretung: Justizamtfrau Fischer

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.
Justizoberinspektorin Braune
Justizinspektor Hurtig

Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß

Vertretung: DirAG Jüttner

Grundsätzliche Bestimmungen

Der Geschäftsverteilungsplan regelt, vorbehaltlich besonders ausgewiesener Einzelfallregelungen, die Zuständigkeit für Neueingänge und laufende anhängige Verfahren ab dem 01.01.2022. Vorbehaltlich beim einzelnen Dezernat geregelter Ausnahmen verbleiben die zum Zeitpunkt einer Änderung der Geschäftsverteilung vorliegenden Akten bis zur Abarbeitung im zuständigen Dezernat.

Bei der Verhinderung des/der nach der Geschäftsverteilung zuständigen RechtspflegerIn ist die Zuständigkeit seiner/ihrer StellvertreterIn und bei deren Verhinderung die Zuständigkeit seiner/ihrer 2. StellvertreterIn gegeben, soweit diese ausgewiesen ist. Bei Verhinderung aller ausgewiesenen Vertreter/Innen erfolgt die Vertretung, soweit nicht die Vertretung im Rahmen einer im Geschäftsverteilungsplan ausdrücklich geregelten Vertretungskette eintritt, durch den/die zuständige EildienstrechtspflegerIn.

Ist ein/eine RechtspflegerIn - außer im Falle von Erholungsurlaub - länger als drei Wochen dienstabwesend, so kann die Vertretung durch besondere Bestimmung der Geschäftsleitung des Gerichtes geregelt werden.

Gruppenleitung

1. Abteilung Betreuung
N.N. **~~Vertretung: Justizbeschäftigte Stasi~~**

2. Abteilung Familie
Justizoberinspektorin Braune **Vertretung:** Justizamtfrau Haehnel

3. Abteilung Grundbuch
Justizamtfrau Haehnel **Vertretung:** Justizamtfrau Mittelstädt

4. Abteilung Handelsregister
Justizoberamtsrat Syrbe, J. **Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

5. Abteilung Insolvenz
Justizoberamtsrat Syrbe, J. **Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

6. Abteilung Nachlass
Justizamtsrätin Kuhnert **Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

7. Abteilung Straf
N.N. **Vertretung:** Justizamtfrau Meyer

8. Abteilung Zivil
Justizamtsrätin Kuhnert **Vertretung:** Justizoberinspektorin Braune

9. Abteilung Zwangsversteigerung
Justizamtsrätin Syrbe, A. **Vertretung:** Justizamtsrätin Schmidt-Otto

10. Abteilung Zwangsvollstreckung
Justizamtsrätin Kuhnert **Vertretung:** Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Interne Geschäftsverteilung der Geschäftsleitung

Geschäftsleiterin

Justizamtsrätin Ewe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Zugewiesene Aufgaben einer Geschäftsleiterin nach der Geschäftsstellenordnung für die Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und für die Staatsanwaltschaften des Landes Brandenburg	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten für alle Dienste einschließlich Einstellungen und Entlassungen von Beschäftigten des Amtsgerichts sowie arbeitsrechtliche Maßnahmen mit den **Buchstaben K – U, W - Z**	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
3	Geschäftsverteilung im mittleren und gehobenen Dienst in Zusammenarbeit mit den Gruppenleitern/Gruppenleiterinnen und Planung der Verteilung der Arbeitskraftanteile	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
4	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Personalsachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
5	Statistische Angelegenheiten bezüglich der Personalbedarfsberechnung und Berichtswesen in Personalangelegenheiten	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
6	Durchführung der Beurteilungsverfahren	Fischer	
7	Urlaubs- und Krankheitsangelegenheiten aller Dienste	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
8	Prämien- und Sonderurlaubsangelegenheiten	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
9	Überwachung und Prüfung der Aktenaussonderung	Fischer	Braune Rensch, St. Hurtig
10	Aussonderung, Vernichtung bzw. Verkauf von Einrichtungsgegenständen	Fischer	Braune Rensch, St. Hurtig
11	Angelegenheiten der Hausverwaltung	Fischer	Braune Rensch, St. Hurtig
12	Beschaffungswesen von Gegenständen und Geräten	Fischer	Braune Rensch, St. Hurtig
13	Organisation und Durchführung der internen Geschäftsprüfungen (den nichtrichterlichen Bereich betreffend) in Absprache mit Frau Fischer, Katja	Fischer	Rensch, St. Braune Hurtig
14	Beauftragte des Haushalts	Braune	

Die Geschäftsleiterin zeichnet Verfügungen und Berichte in den vorgenannten Aufgabenbereichen selbst, soweit sich der Direktor oder die stellvertretende Direktorin die Zeichnung nicht vorbehalten hat oder im Einzelfall dessen Zeichnung aufgrund besonderer Bedeutung des Sachverhalts geboten oder die Zeichnungsbefugnis nicht anderweitig übertragen ist.

stellvertretende Geschäftsleiterin

Justizamtfrau Katja Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben einer stellvertretenden Geschäftsleiterin	Ewe	Rensch, St. Braune Hurtig
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten für alle Dienste einschließlich Einstellungen und Entlassungen von Beschäftigten des Amtsgerichts sowie arbeitsrechtliche Maßnahmen mit den **Buchstaben A – J, V**	Ewe	Rensch, St. Braune Hurtig
3	Alle Dienstangelegenheiten im Justizwachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung (Amtshilfeangelegenheiten, Vorführ- und Sitzungsdienst, Sicherheit und Ordnung im Gebäude insbesondere Angelegenheiten der Gebäudesicherheit einschließlich Zugangskontrollen pp.)	Ewe	Rensch, St. Braune Hurtig
4	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Personalsachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Ewe	Rensch, St. Braune Hurtig
5	Angelegenheiten der Hausverwaltung in Absprache mit Frau Ewe	Ewe	Rensch, St. Braune Hurtig
6	Weitere Aufgaben in Verwaltungsangelegenheiten nach Weisung der Behördenleitung	Ewe	Rensch, St. Braune Hurtig
7	Organisation und Durchführung der internen Geschäftsprüfungen (den nichtrichterlichen Bereich betreffend) in Absprache mit Frau Ewe	Ewe	Rensch, St. Braune Hurtig

Die stellvertretende Geschäftsleiterin zeichnet Verfügungen und Berichte in den vorgenannten Aufgabenbereichen selbst, soweit sich der Direktor, die stellvertretende Direktorin oder die Geschäftsleiterin die Zeichnung nicht vorbehalten hat oder im Einzelfall dessen Zeichnung aufgrund besonderer Bedeutung des Sachverhalts geboten oder die Zeichnungsbefugnis nicht anderweitig übertragen ist.

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Büchereiwesen inklusive Bestellungen von Literatur	Ewe	Fischer Braune Hurtig
2	alle Ausbildungsangelegenheiten (der Justizfachangestellten, der Justizfachwirte, der Rechtspflegeranwärter, der Praktikanten inkl. OSZ)	Ewe	Fischer Braune Hurtig
3	alle Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements	Ewe	Fischer Braune Hurtig
4	Erstellung des Eildienstplanes einschließlich der Bearbeitung von Änderungen	Ewe	Fischer Braune Hurtig

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Auslandssachen	N.N.	
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Ausbildungsangelegenheiten (außer Nachweisungen)	Fischer	Rensch, St. Ewe Hurtig
3	Anordnungsbefugnis für sämtliche Kassenanordnungen	Ewe	Fischer Hurtig

Justizinspektor Hurtig

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Alle Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitsmedizin	Ewe Fischer	Rensch, St. Braune
2	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Verwaltungssachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Ewe Fischer	Rensch, St. Braune

Hinterlegungssachen

Justizamtsrätin Syrbe, A.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den **EZ 2, ~~5~~, 7, 0** sowie die **EZ 9 mit den VZ 1, 2, 3, 4**	Hurtig	Schmidt-Otto nachrangig Braune

Justizinspektor Hurtig

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den **EZ 3, 6, 8** sowie die **EZ 9 mit den VZ 9, 0**	Schmidt-Otto .	Syrbe, A nachrangig Braune

Justizamtsrätin Schmidt-Otto

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den **EZ ~~0~~, 1, 4, 5 sowie die EZ 9 mit den VZ , 6, 7, 8**	Syrbe, A.	Hurtig nachrangig Braune

Geschäftsverteilung des gehobenen Justizdienstes

Abteilung Betreuung

Justizamtmann Lenz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Betreuungsverfahren Dezernate 22 Dezernat 23 EZ ~~3 + 4~~, 7 - 8 ~~Dezernat 24 EZ 4~~ ~~Dezernat 29 EZ 0~~ Dezernat 29 EZ 6 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Zehse	Uhle (3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)

Justizamtsrätin Zehse

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Betreuungsverfahren Dezernate 21 Dezernat 28 EZ 0 - 3 Dezernat 23 EZ 9 Dezernat 29 EZ 7, 9 Dezernat 24 EZ 9 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Lenz	Mergel (3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)

Justizamtsrätin Fritze

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 26 Dezernat 29 EZ 4 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	~~Hoffmann~~ Neufeldt	~~Zehse~~ Hacker (3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)

Justizinspektorin Mergel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 24 EZ ~~0 – 3 u. 5 – 7~~ 0 - 8 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Uhle	~~Hoffmann~~ Lenz (3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)

~~**Justizamtfrau Hoffmann**~~

~~lfd. Nr.~~	~~Arbeitsgebiet~~	~~1. Vertretung~~	~~2. Vertretung~~
	~~Betreuungsverfahren~~ ~~Dezernat 27~~ ~~Dezernat 24 E 8-9~~ ~~Dezernat 29 EZ 6-8~~ ~~Dezernat 23 EZ 6~~ ~~einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen~~	~~Fritze~~	~~Lenz~~ ~~(3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)~~

Justizinspektor Uhle

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 23 EZ 0 – ~~2~~ 3 + 5 (vorher bis 4) Dezernat 28 EZ 4 – 9 Dezernat 29 EZ 0 ~~1~~ – 2, 8 Dezernat 27 EZ 1 - 5 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Mergel	~~Fritze~~ Zehse (3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)

Justizamtfrau Hacker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 25 EZ 0 – 4 Dezernat 29 EZ 3 Dezernat 23 EZ 4 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	~~Lenz~~ Fritze	Neufeldt (3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)

Justizamtmann Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 25 EZ 5 – 9 Dezernat 29 EZ 5 Dezernat 23 EZ 6 Dezernat 27 EZ 6 – 0 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	~~Lenz~~ Hacker	~~Hacker~~ Fritze (3.-Vertretung übrigen Rechtspfleger in Absprache)

Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Familienabteilung	Haehnel	
2	Familiensachen nach dem FamFG der Abteilung 52,54 Abteilung 56,58 nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Haehnel/Blume	
3	Personenstandssachen	Haehnel	

Justizamtfrau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Familiensachen nach dem FamFG der Abteilung 53 Abteilung 57 nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Braune	Blume

Justizamtmann Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Familiensachen nach dem FamFG der Abteilung 55 Abteilung 59 nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Braune	Haehnel

Die Rechtsantragstelle in Familiensachen erfolgt im abgesprochenen Wechsel

Montag – Justizamtmann Blume
Dienstag – Justizamtfrau Haehnel
Mittwoch bis Freitag – Justizoberinspektorin Braune

Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Mittelstädt

<table>
<tr><th>lfd. Nr.</th><th>Arbeitsgebiet</th><th>1. Vertretung</th><th>2. Vertretung</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Aufgaben der stellv. Gruppenleiterin des Grundbuchamtes</td><td>Haehnel</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Grundbuchsachen der Gemarkungen

<table><tr><td>Babe</td><td></td><td>Brunne</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Dranse</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Gottberg</td></tr><tr><td>Gühlen-Glienicke</td><td>Hindenberg</td><td>Holzhausen</td></tr><tr><td></td><td>Freyenstein</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Lohm</td></tr><tr><td>Neuruppin EZ 76-00</td><td></td><td>Schweinrich</td></tr><tr><td>Rohrlack</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Teetz</td><td>Tramnitz</td></tr><tr><td>Trieplatz</td><td></td><td>Wulkow (K.)</td></tr><tr><td>Wulkow (Neuruppin)</td><td>Zaatzke</td><td>Zempow</td></tr><tr><td>Zootzen</td><td>Vichel</td><td>Wallitz</td></tr></table></td><td>Schlenker</td><td>Haehnel</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Justizamtfrau Schlenker

<table>
<tr><th>lfd. Nr.</th><th>Arbeitsgebiet</th><th>1. Vertretung</th><th>2. Vertretung</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Grundbuchsachen der Gemarkungen

<table><tr><td>Dechtow</td><td>Dessow</td><td>Deutschhof</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gnewikow</td><td>Goldbeck</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Kötzlin</td></tr><tr><td></td><td>Karwe</td><td>Leddin</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Katerbow</td></tr><tr><td>Luhme</td><td>Kerzlin</td><td></td></tr><tr><td>Molchow</td><td>Manker</td><td>Michaelisbruch</td></tr><tr><td>Neuruppin EZ 26-40, EZ 41-50</td><td>Netzeband</td><td></td></tr><tr><td>Roddahn</td><td>Rosenwinkel</td><td>Rossow</td></tr><tr><td></td><td>Rüthnick</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Tarmow</td><td>Bantikow</td></tr><tr><td>~~Herzsprung~~</td><td></td><td>Storbeck</td></tr></table></td><td>Mittelstädt</td><td>Blume</td></tr>
</table>

2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizamtmann Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Dossow, Eichenfelde; Fehrbellin, Flecken Zechlin; Gadow, Gantikow Giesenhorst; ~~Heiligengrabe~~ ~~Herzberg~~; Königshorst Linum; Neustadt (Dosse); Papenbruch Berlitt; Schwanow, Sechzehneichen; Stüdenitz Wildberg; Zechlinerhütte Zechow; Zernitz; Zühlen	Haehnel	Braune
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizamtfrau Hacker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Barsikow; Basdorf; Garz Blandikow; Karwesee; Lentzke Darritz; Lichtenberg; Neuruppin **EZ 51-75** Wittstock; Wusterhausen (Dosse); Sieversdorf	Neufeldt	Uhle
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizamtfrau Haehnel

<table>
<tr><th>lfd. Nr.</th><th>Arbeitsgebiet</th><th>1. Vertretung</th><th>2. Vertretung</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Aufgaben der Gruppenleiterin des Grundbuchamtes</td><td>Mittelstädt</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Grundbuchsachen der Gemarkungen
<table><tr><td>Alt Ruppin</td><td>Bartschendorf</td><td>Blumenthal</td></tr><tr><td>Biesen</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dierberg</td><td>Grabow-Blumenthal</td><td></td></tr><tr><td>Heinrichsdorf</td><td>Herzberg</td><td>Seebeck-Strubensee</td></tr><tr><td>Langen</td><td>Lindow (Mark)</td><td></td></tr><tr><td>Gartow</td><td>Glienicke</td><td>Groß-Haßlow</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Klosterheide</td></tr><tr><td>Krangen</td><td></td><td>Metzelthin</td></tr><tr><td>Nietwerder</td><td>Schönberg (N)</td><td>Plänitz</td></tr><tr><td>Sewekow</td><td>Radensleben</td><td>Schönermark</td></tr><tr><td></td><td>Wustrau-Altfriesack</td><td>Wuthenow</td></tr></table></td><td>Blume</td><td>Braune</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Justizamtmann Neufeldt

<table>
<tr><th>lfd. Nr.</th><th>Arbeitsgebiet</th><th>1. Vertretung</th><th>2. Vertretung</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Grundbuchsachen der Gemarkungen
<table><tr><td>Kantow</td><td>Kyritz</td><td></td></tr><tr><td>Dahlhausen</td><td>~~Sieversdorf~~</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dorf Zechlin</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Bork-Lellichow</td></tr><tr><td>Mechow</td><td></td><td>Rheinsberg</td></tr><tr><td>Neuruppin
EZ 1-25</td><td>Schönberg(K)</td><td>~~Seebeck-Strubensee~~</td></tr></table></td><td>Hacker</td><td>Mergel</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Breddin, Bückwitz, Dreetz Hakenberg, Maulbeerwalde, Nackel Sophiendorf, Vielitz, Wall Walsleben, Brunn, Christdorf	Haehnel	Blume
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizinspektor Uhle

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Babitz, Jabel, Kagar Keller, Koppenbrück, Küdow-Lüchfeld Linow, Lögow, Niemerlang Damelack, Drewen Buskow, Protzen, Rehfeld Herzsprung, Ganzer	Mergel	Hacker
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizinspektorin Mergel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Blesendorf, Braunsberg, Segeletz Frankendorf, Fretzdorf, Königsberg Wernikow, Liebenthal, Heiligengrabe Banzendorf, Betzin, Hohenofen Walchow, Werder, Wulfersdorf	Uhle	Neufeldt
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizamtsrätin Schmidt-Otto

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Berlinchen, Blankenberg, Dabergotz Großzerlang Kleinzerlang, Kränzlin, Rägelin Stöffin	Syrbe, A.	Hurtig
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizamtsrätin Syrbe, A

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Banzendorf, Betzin, Buskow Hohenofen, Kampehl, Protzen Rehfeld, Walchow, Werder Wulfersdorf	Schmidt-Otto	Hurtig
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

In Grundbuchsachen wird der/die zuständige Rechtspfleger/in bei Verhinderung des ersten und des zweiten Vertreters in folgender weiterer Reihenfolge vertreten: Blume, Diatka, Haehnel, Hacker, Schlenker, Mittelstädt, Braune, Piglas, Mergel, ~~Lenz, Zehse,~~ Schmidt-Otto, Syrbe, A. jeweils beginnend mit dem Nachfolger des 2. Vertreters.

Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben des Gruppenleiters in der Handelsregisterabteilung	Eckstorff	
2	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der Abteilung A mit den **EZ 1-2** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten Abteilung B mit der **EZ 1** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job
3	Partnerschaftsregistersachen gesamtes Rechtsgebiet einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Gesellschaftsregisters mit den EZ 1 – 2 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Job, JAF Schwabe, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Eckstorff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Handelsregisterabteilung	Syrbe, J.	

2	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der Abteilung A mit den **EZ 3- 4** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten Abteilung B mit der **EZ 3** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe
3	Vereinsregistersachen einschließlich Rechtsantragstelle mit der **EZ 1** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 3 – 4 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe

Nachrangige Vertreterin in folgender Reihenfolge: JAF Fritze, JAF Job, JAF Schwabe, JAF Rensch, St.

Justizamtsrätin Fritze

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der Abteilung A mit der **EZ 0 und 7 und 8** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten Abteilung B mit den **EZ 0, 2** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	
2	Altregister, gesamtes Rechtsgebiet einschließlich der Nacherfassung von HRA-alt und HRB-alt in das elektronische Handelsregister einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St	
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit den **EZ 0,3 und 6** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	

4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 0 und 7 und 8 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JAF Job, JAF Schwabe, JOAR Syrbe, J., JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Rensch, St.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit der **EZ 9** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit den **EZ 8, 9** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	
2	Güterrechtssachen	Fritze	
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit den **EZ 2, 7** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 9 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JAF Job, JAF Schwabe, JOAR Syrbe, JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Schwabe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der Abteilung A mit den **EZ 5** (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten Abteilung B mit den **EZ 4,5** (ganze EZ)	Job	Syrbe, J.
2	Genossenschaftsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren mit den **EZ 0-4** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.
3	Vereinsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit der **EZ 5 und 9** (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 5 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.

Nachrangige Vertreter zu a bis c) in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff, JOAR Syrbe.

Justizamtfrau Job

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der Abteilung A mit den **EZ 6** (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten Abteilung B mit **den EZ 6,7** (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff
2	Genossenschaftsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren mit den **EZ 5-9** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff

3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit der **EZ 4** (ganze EZ) und mit der **EZ 8 (ganze EZ)**	Schwabe	Eckstorff
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 6 (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff, JOAR Syrbe.

Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben des Gruppenleiters in der Insolvenzabteilung	Eckstorff	
2	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren und mit der **EZ 1** (ganze EZ) und mit der **EZ 4** (ganze EZ)	Eckstorff	Job
3	Rechtsantragstelle in Gesamtvollstreckungsangelegenheiten	Eckstorff	Job
4	Rechtsantragstelle in Insolvenzverfahren	Eckstorff	Job

Justizamtfrau Eckstorff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Insolvenzabteilung	Syrbe, J.	
2	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 9** (ganze EZ) und mit der **EZ 2** (ganze EZ) ~~**mit den VZ 1 bis 7** und mit der **EZ 2 mit der VZ**~~	Syrbe, J.	Schwabe

	~~8~~		

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 7** (ganze EZ) und mit der **EZ 6** (ganze EZ) ~~3 mit den Vorziffern 4 bis 8~~	Scholz ~~Hoffmann~~	Syrbe ~~Scholz~~

Justizamtfrau Schwabe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren der **EZ 5** (ganze EZ) ~~und mit der EZ 2 mit der VZ 0~~	Job	Syrbe, J.

Justizamtfrau Job

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 0** (ganze EZ) ~~und mit der EZ 2 mit der VZ 9~~	Schwabe	Eckstorff

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 8** (ganze EZ) und mit der **EZ 3** (ganze EZ) ~~mit den VZ 9, 0–3~~	Meyer, K.	~~Hoffmann~~ Job/Schwabe

~~**Justizamtfrau Hoffmann**~~

~~lfd. Nr.~~	~~Arbeitsgebiet~~	~~1. Vertretung~~	~~2. Vertretung~~
	~~Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der~~	~~Scholz~~	~~Meyer, K.~~

	~~Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 4** (ganze Endziffer) und mit der **EZ 6** ganze Endziffer)~~		

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, anderweitiges Dienstgeschäft, Terminkollision) kann in Gesamtvollstreckungs- und Insolvenzverfahren der zuständige Rechtspfleger auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Rechtspflegern vertreten werden: Eckstorff, ~~Hoffmann~~, Job, Meyer, K. Scholz, Schwabe, Syrbe, J.

Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Nachlassabteilung	Schlenker	
2	Nachlassverfahren mit den **Buchstaben A-J, L, V-Z**	Piglas	Schlenker
3	Todeserklärungen	Piglas	Schlenker
4	Betreuungssachen gem. § 340 Nr. 1 FamFG (ehem. Abwesenheitspflegschaft, Pflegschaften gem. § 1913 BGB)	Piglas	Schlenker

Justizoberinspektorin Piglas

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Nachlassverfahren mit den **Buchstaben K,N,O,Ö, P,Q,R, SCH, T**	Kuhnert	Mittelstädt

Justizamtfrau Schlenker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Nachlassverfahren mit den **Buchstaben M und U**	Mittelstädt	Kuhnert
	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Nachlassabteilung	Kuhnert	

Justizamtfrau Mittelstädt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Nachlassverfahren mit dem **Buchstaben S außer SCH**	Schlenker	Piglas

Abteilung Straf

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Strafabteilung	Gerhardt	~~Hoffmann~~
~~2~~	~~Kostenfestsetzung in Strafsachen einschließlich Jugendstrafvollstreckungssachen sowie Anweisungen nach Kapitel 04040 Titel 532 10 Unterteile 1 aller Abteilungen und Abschiebehaftsachen mit den EZ 1-5 inklusive Rechtsantragstelle~~	~~Scholz~~	

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Kostenfestsetzung in Strafsachen einschließlich Jugendstrafvollstreckungssachen sowie Anweisungen nach Kapitel 04040 Titel 532 10 Unterteile 1 aller Abteilungen und Abschiebehaftsachen mit den **EZ** 6-0 inklusive Rechtsantragstelle	~~Meyer, K.~~ Hurtig	~~Hoffmann~~ Meyer K.

Justizinspektor Hurtig

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Kostenfestsetzung in Strafsachen einschließlich Jugendstrafvollstreckungssachen sowie Anweisungen nach Kapitel 04040 Titel 532 10 Unterteile 1 aller Abteilungen und Abschiebehaftsachen mit den **EZ** 1-5 inklusive Rechtsantragstelle	Scholz	Meyer K.

Abteilung Zwangsversteigerung/Zwangsverwaltung

Justizamtsrätin Syrbe, A.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsabteilung	Schmidt-Otto	Hurtig
2	Zwangsversteigerungssachen mit den **EZ 2, ~~5~~, 7, 0** sowie	Hurtig	Schmidt-Otto

	die **EZ 9 mit den VZ 1, 2, 3, 4**		
3	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 2)	Hurtig	Schmidt-Otto
4	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den **EZ 2, 5, 7, 0** sowie die **EZ 9 mit den VZ 1, 2, 3, 4**	Hurtig	Schmidt-Otto
5	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen	Hurtig	Schmidt-Otto

Justizinspektor Hurtig

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Zwangsversteigerungssachen mit den **EZ , 3, 6, 8,** sowie die **EZ 9 mit den VZ 9, 0**	Schmidt-Otto	Syrbe, A.
2	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 2)	Schmidt-Otto.	Syrbe, A.
3	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den **EZ , 3, 6, 8,** sowie die **EZ 9 mit den VZ 9, 0**	Schmidt-Otto	Syrbe, A.
4	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen	Schmidt-Otto	Syrbe, A.

Justizamtsrätin Schmidt-Otto

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsabteilung		
2	Zwangsversteigerungssachen mit den **EZ ~~0~~, 1, 4, 5** sowie die **EZ 9 mit den VZ 5, 6, 7, 8 ~~sowie das Verfahren 7 K 206/18~~**	Syrbe, A.	Hurtig
	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 1)	Syrbe, A.	Hurtig
3	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den **EZ ~~0~~, 1, 4, 5** sowie die **EZ 9 mit den VZ 5, 6, 7, 8**	Syrbe, A.	Hurtig
4	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen		

Sofern der/die reguläre Vertreter/in verhindert ist, erfolgt die Vertretung durch den/die anwesende/n Rechtspfleger/in.

Der/Die mit der Bearbeitung eines Zwangsversteigerungsverfahrens befasste Rechtspfleger/in ist für die Bearbeitung eines ebenfalls anhängigen Zwangsverwaltungsverfahrens des gleichen Objekts zuständig, auch über die Aufhebung des Zwangsversteigerungsverfahrens hinaus.

Der/Die mit der Bearbeitung eines Zwangsversteigerungsverfahrens befasste Rechtspfleger/in ist für die Bearbeitung eines ebenfalls anhängigen Teilungsversteigerungsverfahrens des gleichen Objekts zuständig, jedoch nur bis zur Aufhebung des Zwangsversteigerungsverfahrens.

Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrätin Kuhnert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Zwangsvollstreckungsabteilung	Syrbe, J.	

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung ~~für Eingänge ab dem 01.06.2025~~ mit der **EZ 1 ~~5 3~~** der Abteilung 71 M ~~Eingänge bis zum 18.04.2016~~ Abteilung 74 M Abteilung 76 M ~~Eingänge ab dem 18.04.2016 bis 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen~~ Abteilung 77 M ~~Eingänge ab dem 18.04.2016~~ ~~Für die Bearbeitung rückständiger Eingänge bis zum 31.05.2025 verbleibt es bei der Zuständigkeit gem. GVP vom 01.01.2025~~	Scholz	~~Hoffmann~~ Zehse

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung Kostenfestsetzung ~~für Eingänge ab dem 01.06.2025~~ **mit der EZ ~~4–6 bis~~ 0** der Abteilung 71 M ~~Eingänge bis zum 18.04.2016~~	Meyer, Y	~~Hoffmann~~ Lenz

	Abteilung 74 M Abteilung 76 M ~~Eingänge ab dem 18.04.2016 bis 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen~~ Abteilung 77 M ~~Eingänge ab dem 18.04.2016~~ ~~Für die Bearbeitung rückständiger Eingänge bis zum 31.05.2025 verbleibt es bei der Zuständigkeit gem. GVP vom 01.01.2025~~		

Justizamtsrätin Zehse

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung Kostenfestsetzung **mit den EZ 2-5** der Abteilung 71 M Abteilung 74 M Abteilung 76 M Abteilung 77 M	Lenz	Meyer, K.

Justizamtmann Lenz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung Kostenfestsetzung **mit den EZ 6-9** der Abteilung 71 M Abteilung 74 M Abteilung 76 M Abteilung 77 M	Zehse	Scholz

Abteilung Zivil

Justizamtsrätin Kuhnert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Zivilabteilung	Braune	
2	Aufgebotssachen Landwirtschaftssachen EZ 1-5	Piglas	Braune

3	Wohnungseigentumsverfahren EZ 1-5	Piglas	Braune
4	Mahnsachen EZ 1-5	Piglas	Braune
5 5a 5b	Zivilsachen – inklusive Rechtsantragstelle Kostenfestsetzung in Zivilsachen aller Abteilungen EZ 1-5 Titelumschreibungen nach § 727 ZPO EZ 1-5	Piglas	Braune
6	H-Sachen (Erstzuständigkeit Rechtspfleger) EZ 1-5	Piglas	Braune

Justizoberinspektorin Piglas

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgebotssachen Landwirtschaftssachen EZ 6-0	Kuhnert	Braune
2	Wohnungseigentumsverfahren EZ 6-0	Kuhnert	Braune
3	Mahnsachen EZ 6-0	Kuhnert	Braune
4 4a 4b	Zivilsachen – inklusive Rechtsantragstelle Kostenfestsetzung in Zivilsachen aller Abteilungen EZ 6-0 Titelumschreibungen nach § 727 ZPO EZ 6-0	Kuhnert	Braune
5	H-Sachen (Erstzuständigkeit Rechtspfleger) EZ 6-0	Kuhnert	Braune

Die Rechtsantragstelle in Zivilsachen erfolgt im abgesprochenen Wechsel zwischen der Justizamtsrätin Kuhnert und dem Justizinspektor Uhle inklusive der Vertretung wechselseitig.

Beratungshilfe

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen **Abt. 46 II** (bis 31.12.2018) Beratungshilfesachen **Abt. 49 II** (bis 31.12.2018) Beratungshilfesachen **Abt. 49 II (XI) EZ: 1-6** (ab 01.01.2019)	Haehnel/Blume	

Justizamtfrau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen der **Abt. 49 II (XI)** mit den **EZ 9-0**	Braune	Blume

Justizamtmann Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen der **Abt. 49 II (XI)** mit den **EZ 7-8**	Braune	Haehnel

Abordnungen:

Justizoberamtsrat Jan Syrbe zu 0,20 AKA an das Brandenburgische Oberlandesgericht
Justizamtsrätin Sylvia Kuhnert zu 0,05 AKA an das Brandenburgische Oberlandesgericht

Neuruppin,

(Jüttner)
Direktor des Amtsgerichts