

Amtsgericht Neuruppin

Geschäftsverteilungsplan

für den gehobenen Dienst

mit Wirkung **ab dem 01.06.2024**

Änderungen sind **grün** unterlegt

Geschäftsleitung im Überblick

Personalrat

Justizamtfrau Scholz
Justizbeschäftigte Ahrens
Justizbeschäftigte Stasi
Justizhauptsekretärin Barsikow
Justizbeschäftigte Janke-Bienert

Vorsitzende des Personalrates
stellvertretende Vorsitzende

Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner

Vertretung: Justizbeschäftigte Stasi

Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertreter: Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff

Vertreter: Justizbeschäftigte Jühr

Justizverwaltung im Überblick

Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner

stellvertretende Direktorin des AG Goldack

Geschäftsleitung

Justizamtfrau Ewe

Vertretung: Justizoberinspektorin Fischer

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.
Justizoberinspektorin Braune

Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß

Vertretung: DirAG Jüttner

Grundsätzliche Bestimmungen

Der Geschäftsverteilungsplan regelt, vorbehaltlich besonders ausgewiesener Einzelfallregelungen, die Zuständigkeit für Neueingänge und laufende anhängige Verfahren ab dem 01.01.2022. Vorbehaltlich beim einzelnen Dezernat geregelter Ausnahmen verbleiben die zum Zeitpunkt einer Änderung der Geschäftsverteilung vorliegenden Akten bis zur Abarbeitung im zuständigen Dezernat.

Bei der Verhinderung des/der nach der Geschäftsverteilung zuständigen RechtspflegerIn ist die Zuständigkeit seiner/ihrer StellvertreterIn und bei deren Verhinderung die Zuständigkeit seiner/ihrer 2. StellvertreterIn gegeben, soweit diese ausgewiesen ist. Bei Verhinderung aller ausgewiesenen Vertreter/Innen erfolgt die Vertretung, soweit nicht die Vertretung im Rahmen einer im Geschäftsverteilungsplan ausdrücklich geregelten Vertretungskette eintritt, durch den/die zuständige EildienstrechtspflegerIn.

Ist ein/eine RechtspflegerIn - außer im Falle von Erholungsurlaub - länger als drei Wochen dienstabwesend, so kann die Vertretung durch besondere Bestimmung der Geschäftsleitung des Gerichtes geregelt werden.

Gruppenleitung

1. Abteilung Betreuung

Justizamtmann Lenz

Vertretung: Justizamtsrätin Zehse

2. Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

3. Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Haehnel

Vertretung: Justizamtfrau Mittelstädt

4. Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

5. Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

6. Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizamtfrau Schlenker

7. Abteilung Straf

Justizbeschäftigte Gerhardt

Vertretung: Justizamtfrau Meyer

8. Abteilung Zivil

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

9. Abteilung Zwangsversteigerung

Justizamtsrätin Syrbe, A.

Vertretung: Justizamtfrau Schmidt-Otto

10. Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

11. Ausbildungskanzlei

Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: N.N.

Interne Geschäftsverteilung der Geschäftsleitung**Geschäftsleiterin****Justizamtfrau Ewe**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Zugewiesene Aufgaben einer Geschäftsleiterin nach der Geschäftsstellenordnung für die Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und für die Staatsanwaltschaften des Landes Brandenburg	Fischer	Rensch, St. Braune
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten für alle Dienste einschließlich Einstellungen und Entlassungen von Beschäftigten des Amtsgerichts sowie arbeitsrechtliche Maßnahmen mit den Buchstaben K - Z	Fischer	Rensch, St. Braune
3	Geschäftsverteilung im mittleren und gehobenen Dienst in Zusammenarbeit mit den Gruppenleitern/Gruppenleiterinnen und Planung der Verteilung der Arbeitskraftanteile	Fischer	Rensch, St. Braune
4	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Personalsachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Fischer	Rensch, St. Braune
5	Statistische Angelegenheiten bezüglich der Personalbedarfsberechnung und Berichtswesen in Personalangelegenheiten	Fischer	Rensch, St. Braune
6	Durchführung der Beurteilungsverfahren	Fischer	
7	Urlaubs- und Krankheitsangelegenheiten aller Dienste	Fischer	Rensch, St. Braune
8	Prämien- und Sonderurlaubsangelegenheiten	Fischer	Rensch, St.
9	Überwachung und Prüfung der Aktenaussonderung	Fischer	Braune Rensch, St.
10	Aussonderung, Vernichtung bzw. Verkauf von Einrichtungsgegenständen	Fischer	Braune Rensch, St.
11	Angelegenheiten der Hausverwaltung	Fischer	Braune Rensch, St.
12	Beschaffungswesen von Gegenständen und Geräten	Fischer	Braune Rensch, St.
13	Alle Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitsmedizin	Fischer	Rensch, St. Braune
14	Organisation und Durchführung der internen Geschäftsprüfungen (den nichtrichterlichen Bereich betreffend) in Absprache mit Frau Fischer, Katja	Fischer	Rensch, St. Braune
15	Beauftragte des Haushalts	Braune	

Die Geschäftsleiterin zeichnet Verfügungen und Berichte in den vorgenannten Aufgabenbereichen selbst, soweit sich der Direktor oder die stellvertretende Direktorin die Zeichnung nicht vorbehalten hat oder im Einzelfall dessen Zeichnung aufgrund besonderer Bedeutung des Sachverhalts geboten oder die Zeichnungsbefugnis nicht anderweitig übertragen ist.

stellvertretende Geschäftsleiterin
Justizoberinspektorin Katja Fischer m.d.W.d.A.b

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben einer stellvertretenden Geschäftsleiterin	Ewe	Rensch, St. Braune
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten für alle Dienste einschließlich Einstellungen und Entlassungen von Beschäftigten des Amtsgerichts sowie arbeitsrechtliche Maßnahmen mit den Buchstaben A – J	Ewe	Rensch, St. Braune
3	Alle Dienstangelegenheiten im Justizwachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung (Amtshilfeangelegenheiten, Vorführ- und Sitzungsdienst, Sicherheit und Ordnung im Gebäude insbesondere Angelegenheiten der Gebäudesicherheit einschließlich Zugangskontrollen pp.)	Ewe	Rensch, St. Braune
4	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Personalsachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Ewe	Rensch, St. Braune
5	Angelegenheiten der Hausverwaltung in Absprache mit Frau Ewe	Ewe	Rensch, St. Braune
6	Weitere Aufgaben in Verwaltungsangelegenheiten nach Weisung der Behördenleitung	Ewe	Rensch, St. Braune
7	Organisation und Durchführung der internen Geschäftsprüfungen (den nichtrichterlichen Bereich betreffend) in Absprache mit Frau Ewe	Ewe	Rensch, St. Braune

Die stellvertretende Geschäftsleiterin zeichnet Verfügungen und Berichte in den vorgenannten Aufgabenbereichen selbst, soweit sich der Direktor, die stellvertretende Direktorin oder die Geschäftsleiterin die Zeichnung nicht vorbehalten hat oder im Einzelfall dessen Zeichnung aufgrund besonderer Bedeutung des Sachverhalts geboten oder die Zeichnungsbefugnis nicht anderweitig übertragen ist.

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Büchereiwesen inklusive Bestellungen von Literatur	Ewe	Fischer Braune
2	alle Ausbildungsangelegenheiten (der Justizfachangestellten, der Justizfachwirte, der Rechtspflegeranwärter, der Praktikanten inkl. OSZ)	Ewe	Fischer Braune
3	alle Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements	Ewe	Fischer Braune
4	Erstellung des Eildienstplanes einschließlich der Bearbeitung von Änderungen	Ewe	Fischer Braune

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Auslandssachen	N.N.	
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Ausbildungsangelegenheiten (außer Nachweisungen)	Fischer	Rensch, St. Ewe
3	Anordnungsbefugnis für sämtliche Kassenanordnungen	Ewe	Fischer

Hinterlegungssachen

Justizamtsrätin Syrbe, A.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den EZ 1-3 sowie die EZ 0 mit den VZ 1-5	Schmidt-Otto	Schönfeldt nachrangig Braune

Justizinspektorin Schönfeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den EZ 4-6 sowie die EZ 0 mit den VZ 6-0	Syrbe, A.	Schmidt-Otto nachrangig Braune

Justizamtfrau Schmidt-Otto

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den EZ 7-9	Schönfeldt	Syrbe, A. nachrangig Braune

Geschäftsverteilung des gehobenen Justizdienstes

Abteilung Betreuung

Justizamtman Lenz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben des Gruppenleiters der Betreuungsabteilung	Zehse	Piglas
2	Betreuungsverfahren <u>Dezernate 22,25</u> einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen Dezernat 23 EZ 7	Zehse	Mergel Hoffmann Fritze

Justizamtsrätin Zehse

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin der Betreuungsabteilung	Lenz	
2	Betreuungsverfahren <u>Dezernate 21,26,29</u> <u>Dezernat 23</u> mit der EZ 5, 9 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Lenz	Mergel Piglas Hoffmann Fritze

Justizinspektorin Piglas / Justizamtsrätin Fritze

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren <u>Dezernat 27</u> mit den EZ 1, 3, 5, 7, 9 <u>Dezernat 23</u> mit den EZ 1, 3, 7, 9 <u>Dezernat 28</u> mit den EZ 1,3	Hoffmann Mergel	Mergel Hoffmann Lenz Zehse

	einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen		
--	--	--	--

Justizinspektorin Mergel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	<p>Betreuungsverfahren</p> <p><u>Dezernat 24</u></p> <p><u>Dezernat 28</u> mit den EZ 4 bis 0</p> <p>Dezernat 23 EZ 3</p> <p>einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen</p>	<p>Piglas Hoffmann</p>	<p>Lenz Zehse Hoffmann Fritze</p>

Justizamtfrau Hoffmann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	<p>Betreuungsverfahren</p> <p><u>Dezernat 27</u> mit den EZ 0, 2, 4, 6, 8</p> <p><u>Dezernat 23</u> mit den EZ 0, 2, 4, 6, 8</p> <p>Dezernat 28 mit der EZ 2</p> <p>einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen</p>	<p>Piglas Mergel</p>	<p>Mergel Fritze Zehse Lenz</p>

Justizoberinspektorin Fischer, Katja

Unterstützung der Betreuungsabteilung zu 0.20 AKA

Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Familienabteilung	N.N.	
2	Familien­sachen nach dem FamFG der <u>Abteilung 52,54,55</u> <u>Abteilung 56,58,59</u> nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Haehnel	

Justizamt­frau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Familien­sachen nach dem FamFG der <u>Abteilung 53</u> <u>Abteilung 57</u> nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Braune	

Die Rechtsantrag­stelle in Familien­sachen erfolgt im ab­gesprochenen Wechsel zwischen der Justizoberinspektorin Braune und der Justizamt­frau Haehnel inklusive der Vertretung wechselseitig.

Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Mittelstädt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung																																				
1	Aufgaben der stellv. Gruppenleiterin des Grundbuchamtes	Haehnel																																					
2	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Haehnel	Hacker																																				
3	<table border="1"> <tr> <td>Babe</td> <td>Berlinchen</td> <td>Brunne</td> </tr> <tr> <td>Blankenberg</td> <td>Dabergotz</td> <td>Dranse</td> </tr> <tr> <td>Ganzer</td> <td>Großzerlang</td> <td>Gottberg</td> </tr> <tr> <td>Gühlen-Glienicke</td> <td>Hindenberg</td> <td>Holzhausen</td> </tr> <tr> <td>Kampehl</td> <td>Freyenstein</td> <td>Kleinzerlang</td> </tr> <tr> <td>Kränzlin</td> <td>Langen</td> <td>Lohm</td> </tr> <tr> <td>Neuruppin EZ 76-00</td> <td>Rägelin</td> <td>Schweinrich</td> </tr> <tr> <td>Rohrlack</td> <td>Sewekow</td> <td>Stöffin</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Teetz</td> <td>Tramnitz</td> </tr> <tr> <td>Trieplatz</td> <td>Wernikow</td> <td>Wulkow (K.)</td> </tr> <tr> <td>Wulkow (Neuruppin)</td> <td>Zaatzke</td> <td>Zempow</td> </tr> <tr> <td>Zootzen</td> <td>Vichel</td> <td>Wallitz</td> </tr> </table>	Babe	Berlinchen	Brunne	Blankenberg	Dabergotz	Dranse	Ganzer	Großzerlang	Gottberg	Gühlen-Glienicke	Hindenberg	Holzhausen	Kampehl	Freyenstein	Kleinzerlang	Kränzlin	Langen	Lohm	Neuruppin EZ 76-00	Rägelin	Schweinrich	Rohrlack	Sewekow	Stöffin		Teetz	Tramnitz	Trieplatz	Wernikow	Wulkow (K.)	Wulkow (Neuruppin)	Zaatzke	Zempow	Zootzen	Vichel	Wallitz		
	Babe	Berlinchen	Brunne																																				
	Blankenberg	Dabergotz	Dranse																																				
	Ganzer	Großzerlang	Gottberg																																				
	Gühlen-Glienicke	Hindenberg	Holzhausen																																				
	Kampehl	Freyenstein	Kleinzerlang																																				
	Kränzlin	Langen	Lohm																																				
	Neuruppin EZ 76-00	Rägelin	Schweinrich																																				
	Rohrlack	Sewekow	Stöffin																																				
		Teetz	Tramnitz																																				
	Trieplatz	Wernikow	Wulkow (K.)																																				
	Wulkow (Neuruppin)	Zaatzke	Zempow																																				
	Zootzen	Vichel	Wallitz																																				
	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)																																						

Justizamtfrau Lenke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung																								
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Hacker	Diatka																								
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Babitz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Blumenthal</td> <td>Breddin</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dechtow</td> <td>Dessow</td> <td>Deutschhof</td> </tr> <tr> <td>Fehrbellin</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gnewikow</td> <td>Goldbeck</td> <td>Kagar</td> </tr> <tr> <td>Keller</td> <td>Koppenbrück</td> <td>Kötzlin</td> </tr> <tr> <td>Küdow-Lüchfeld</td> <td></td> <td>Leddin</td> </tr> <tr> <td>Linow</td> <td>Linum</td> <td></td> </tr> </table>		Babitz		Blumenthal	Breddin		Dechtow	Dessow	Deutschhof	Fehrbellin			Gnewikow	Goldbeck	Kagar	Keller	Koppenbrück	Kötzlin	Küdow-Lüchfeld		Leddin	Linow	Linum			
	Babitz																										
Blumenthal	Breddin																										
Dechtow	Dessow	Deutschhof																									
Fehrbellin																											
Gnewikow	Goldbeck	Kagar																									
Keller	Koppenbrück	Kötzlin																									
Küdow-Lüchfeld		Leddin																									
Linow	Linum																										

2	Luhme	Kerzlin			
	Molchow	Manker	Michaelisbruch		
	Neuruppin EZ 26-40, EZ 41-50	Netzeband	Niemerlang		
	Roddahn	Rosenwinkel	Rossow		
		Rüthnick			
	Seebeck- Strubensee	Tarmow	Bantikow Wuthenow		
	Herzprung	Jabel	Storbeck		
Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)					

Justizamtman Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung																					
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Diatka	Mittelstädt																					
	<table border="1"> <tr> <td>Bückwitz Dossow Dreetz Eichenfelde</td> <td></td> <td>Gadow Gantikow</td> </tr> <tr> <td>Giesenhorst</td> <td>Hakenberg</td> <td>Heiligengrabe</td> </tr> <tr> <td>Herzberg</td> <td>Maulbeerwalde</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neustadt (Dosse)</td> <td>Papenbruch</td> </tr> <tr> <td>Berlitt</td> <td>Schwanow Sechzehneichen</td> <td>Sophiendorf Stüdenitz</td> </tr> <tr> <td>Wall</td> <td>Wildberg</td> <td>Zechlinerhütte</td> </tr> <tr> <td>Zechow</td> <td>Zernitz</td> <td>Zühlen Walsleben</td> </tr> </table>	Bückwitz Dossow Dreetz Eichenfelde		Gadow Gantikow	Giesenhorst	Hakenberg	Heiligengrabe	Herzberg	Maulbeerwalde			Neustadt (Dosse)	Papenbruch	Berlitt	Schwanow Sechzehneichen	Sophiendorf Stüdenitz	Wall	Wildberg	Zechlinerhütte	Zechow	Zernitz	Zühlen Walsleben		
Bückwitz Dossow Dreetz Eichenfelde		Gadow Gantikow																						
Giesenhorst	Hakenberg	Heiligengrabe																						
Herzberg	Maulbeerwalde																							
	Neustadt (Dosse)	Papenbruch																						
Berlitt	Schwanow Sechzehneichen	Sophiendorf Stüdenitz																						
Wall	Wildberg	Zechlinerhütte																						
Zechow	Zernitz	Zühlen Walsleben																						
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)																							

Justizamtfrau Hacker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung																											
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Lenke	Haehnel																											
	<table border="1"> <tr> <td>Barsikow</td> <td>Basdorf</td> <td>Bartschendorf</td> </tr> <tr> <td>Blandikow</td> <td>Blesendorf</td> <td>Braunsberg</td> </tr> <tr> <td>Darritz</td> <td>Damelack</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Frankendorf</td> <td>Drewen</td> <td>Garz</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Karwe</td> <td>Karwesee</td> </tr> <tr> <td>Königsberg</td> <td>Königshorst</td> <td>Lentzke</td> </tr> <tr> <td>Lichtenberg</td> <td>Liebenthal</td> <td>Lögow</td> </tr> <tr> <td>Nackel</td> <td></td> <td>Neuruppin EZ 51-75</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Vielitz</td> <td>Wittstock</td> </tr> </table>	Barsikow	Basdorf	Bartschendorf	Blandikow	Blesendorf	Braunsberg	Darritz	Damelack		Frankendorf	Drewen	Garz		Karwe	Karwesee	Königsberg	Königshorst	Lentzke	Lichtenberg	Liebenthal	Lögow	Nackel		Neuruppin EZ 51-75		Vielitz	Wittstock		
Barsikow	Basdorf	Bartschendorf																												
Blandikow	Blesendorf	Braunsberg																												
Darritz	Damelack																													
Frankendorf	Drewen	Garz																												
	Karwe	Karwesee																												
Königsberg	Königshorst	Lentzke																												
Lichtenberg	Liebenthal	Lögow																												
Nackel		Neuruppin EZ 51-75																												
	Vielitz	Wittstock																												

2	Fretzdorf	Segeletz	Wusterhausen (Dosse)		
	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)				

Justizamtfrau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung																																	
1	Aufgaben der Gruppenleiterin des Grundbuchamtes	Mittelstädt																																		
2	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Mittelstädt	Blume																																	
	<table border="1"> <tr><td>Alt Ruppin</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Biesen</td><td>Brunn</td><td>Christdorf</td></tr> <tr><td>Dierberg</td><td>Grabow-Blumenthal</td><td>Herzprung</td></tr> <tr><td>Heinrichsdorf</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Lindow (Mark)</td><td></td></tr> <tr><td>Gartow</td><td>Glienicke</td><td>Groß-Haßlow</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>Klosterheide</td></tr> <tr><td>Krangen</td><td></td><td>Metzelthin</td></tr> <tr><td>Nietwerder</td><td>Schönberg (N)</td><td>Plänitz</td></tr> <tr><td></td><td>Radensleben</td><td>Schönermark</td></tr> <tr><td></td><td>Wustrau-Altfriesack</td><td></td></tr> </table>	Alt Ruppin			Biesen	Brunn	Christdorf	Dierberg	Grabow-Blumenthal	Herzprung	Heinrichsdorf				Lindow (Mark)		Gartow	Glienicke	Groß-Haßlow			Klosterheide	Krangen		Metzelthin	Nietwerder	Schönberg (N)	Plänitz		Radensleben	Schönermark		Wustrau-Altfriesack			
Alt Ruppin																																				
Biesen	Brunn	Christdorf																																		
Dierberg	Grabow-Blumenthal	Herzprung																																		
Heinrichsdorf																																				
	Lindow (Mark)																																			
Gartow	Glienicke	Groß-Haßlow																																		
		Klosterheide																																		
Krangen		Metzelthin																																		
Nietwerder	Schönberg (N)	Plänitz																																		
	Radensleben	Schönermark																																		
	Wustrau-Altfriesack																																			
3	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)																																			

Justizamtman Diatka

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung																								
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Blume	Lenke																								
	<table border="1"> <tr><td>Kantow</td><td>Kyritz</td><td>Buskow</td></tr> <tr><td>Dahlhausen</td><td>Sieversdorf</td><td>Werder</td></tr> <tr><td>Protzen</td><td>Walchow</td><td>Rehfeld</td></tr> <tr><td>Dorf Zechlin</td><td>Hohenofen</td><td>Wulfersdorf</td></tr> <tr><td>Banzendorf</td><td>Betzin</td><td>Bork-Lellichow</td></tr> <tr><td>Mechow</td><td>Katerbow</td><td>Rheinsberg</td></tr> <tr><td>Neuruppin</td><td>Flecken-Zechlin</td><td>Schönberg(K)</td></tr> <tr><td>EZ 1-25</td><td></td><td></td></tr> </table>	Kantow	Kyritz	Buskow	Dahlhausen	Sieversdorf	Werder	Protzen	Walchow	Rehfeld	Dorf Zechlin	Hohenofen	Wulfersdorf	Banzendorf	Betzin	Bork-Lellichow	Mechow	Katerbow	Rheinsberg	Neuruppin	Flecken-Zechlin	Schönberg(K)	EZ 1-25				
Kantow	Kyritz	Buskow																									
Dahlhausen	Sieversdorf	Werder																									
Protzen	Walchow	Rehfeld																									
Dorf Zechlin	Hohenofen	Wulfersdorf																									
Banzendorf	Betzin	Bork-Lellichow																									
Mechow	Katerbow	Rheinsberg																									
Neuruppin	Flecken-Zechlin	Schönberg(K)																									
EZ 1-25																											
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)																										

In Grundbuchsachen wird der/die zuständige Rechtspfleger/in bei Verhinderung des ersten und des zweiten Vertreters in folgender weiterer Reihenfolge vertreten: Blume, Diatka, Haehnel, Hacker, Lenke, Mittelstädt jeweils beginnend mit dem Nachfolger des 2. Vertreters.

Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben des Gruppenleiters in der Handelsregisterabteilung	Eckstorff	
2	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit den EZ 1-2 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit der EZ 1 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job
3	Partnerschaftsregistersachen gesamtes Rechtsgebiet einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job
4	Vereinsregistersachen einschließlich Rechtsantragstelle mit der EZ 2 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job
5	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Gesellschaftsregisters mit den EZ 1 - 2 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Job, JAF Schwabe, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Eckstorff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Handelsregisterabteilung	Syrbe, J.	

2	<p>Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der</p> <p><u>Abteilung A</u> mit den EZ 3- 4 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten</p> <p><u>Abteilung B</u> mit der EZ 3 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten</p>	Syrbe, J.	Schwabe
3	Vereinsregistersachen einschließlich Rechtsantragstelle mit der EZ 1 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 3 - 4 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe

Nachrangige Vertreterin in folgender Reihenfolge: JAF Fritze, JAF Job, JAF Schwabe, JAF Rensch, St.

Justizamtsrätin Fritze

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der</p> <p><u>Abteilung A</u> mit der EZ 0 und 7 und 8 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten</p> <p><u>Abteilung B</u> mit den EZ 0,2 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten</p>	Rensch, St.	
2	Altregister, gesamtes Rechtsgebiet einschließlich der Nacherfassung von HRA-alt und HRB-alt in das elektronische Handelsregister einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St	
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit den EZ 0,3 und 6 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	

4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 0 und 7 und 8 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	
---	--	-------------	--

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JAF Job, JAF Schwabe, JOAR Syrbe, J., JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Rensch, St.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit der EZ 9 3 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit den EZ 8, 9 3 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	
2	Güterrechtssachen	Fritze	
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit den EZ 7 3 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 9 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JAF Job, JAF Schwabe, JOAR Syrbe, JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Schwabe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit den EZ 5 (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit den EZ 4,5 (ganze EZ)	Job	Syrbe, J.

2	Genossenschaftsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren mit den EZ 0-4 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.
3	Vereinsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit der EZ 5 und 9 (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 5 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.

Nachrangige Vertreter zu a bis c) in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff, JOAR Syrbe.

Justizamtfrau Job

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit den EZ 6 (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit den EZ 6,7 (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff
2	Genossenschaftsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren mit den EZ 5-9 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit der EZ 4 (ganze EZ) und mit der EZ 8 (ganze EZ)	Schwabe	Eckstorff

4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 6 (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff
---	---	---------	-----------

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff, JOAR Syrbe.

Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben des Gruppenleiters in der Insolvenzabteilung	Eckstorff	
2	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren und mit der EZ 1 (ganze EZ) und mit der EZ 6 mit der VZ 1	Eckstorff	Job
3	Rechtsantragstelle in Gesamtvollstreckungsangelegenheiten	Eckstorff	Job
4	Rechtsantragstelle in Insolvenzverfahren	Eckstorff	Job

Justizamtfrau Eckstorff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Insolvenzabteilung	Syrbe, J.	
2	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der EZ 9 (ganze EZ) und mit der EZ 2 mit den VZ 1 bis 7 und mit der EZ 6 mit der VZ 2	Syrbe, J.	Schwabe

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der EZ 7 (ganze EZ) und mit der EZ 4 mit der VZ 9 und mit der EZ 3 mit den Vorziffern 4 bis 8 und mit der EZ 2 mit den Vorziffern 8 bis 0	Hoffmann	Scholz

Justizamtfrau Hoffmann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der EZ 6 mit der VZ 3 bis 0 und mit der EZ 4 mit den VZ 2 bis 8	Scholz	Meyer, K.

Justizamtfrau Schwabe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren der EZ 5 (ganze EZ) und mit der EZ 4 mit der VZ 0	Job	Syrbe, J.

Justizamtfrau Job

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der EZ 0 (ganze Endziffer) und mit der EZ 4 mit der VZ 1	Schwabe	Eckstorff

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der EZ 8 (ganze Endziffer) und mit der EZ 3 mit den VZ 9,0-3	Meyer, K.	Hoffmann

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, anderweitiges Dienstgeschäft, Terminkollision) kann in Gesamtvollstreckungs- und Insolvenzverfahren der zuständige Rechtspfleger auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Rechtspflegern vertreten werden: Eckstorff, Hoffmann, Job, Meyer, K. Scholz, Schwabe, Syrbe, J.

Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Nachlassabteilung	Schlenker	
2	Nachlassverfahren mit den Buchstaben A-J,L, U-Z	Schlenker	Blume
3	Todeserklärungen	Schlenker	Blume
4	Betreuungssachen gem. § 340 Nr. 1 FamFG (ehem. Abwesenheitspflegschaft, Pflegschaften gem. § 1913 BGB)	Schlenker	Blume

Justizamtfrau Schlenker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Nachlassabteilung	Kuhnert	
2	Nachlassverfahren mit den Buchstaben K,M,N,O,Ö, P,Q,R,T	Kuhnert	Blume

Justizamtman Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Nachlassverfahren mit den Buchstabe S	Kuhnert	Schlenker

Abteilung Straf

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Strafabteilung	Gerhardt	
2	Kostenfestsetzung in Strafsachen einschließlich Jugendstrafvollstreckungssachen sowie Anweisungen nach Kapitel 04040 Titel 532 10 Unterteile 1 aller Abteilungen und Abschiebehaftsachen mit den EZ 1-5 inklusive Rechtsantragstelle	Scholz	

--	--	--	--

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Kostenfestsetzung in Strafsachen einschließlich Jugendstrafvollstreckungssachen sowie Anweisungen nach Kapitel 04040 Titel 532 10 Unterteile 1 aller Abteilungen und Abschiebehafthsachen mit den EZ 6-0 inklusive Rechtsantragstelle	Meyer, K.	

Abteilung Zwangsversteigerung/Zwangsverwaltung**Justizamtsrätin Syrbe, A.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsabteilung	Schmidt-Otto	
2	Zwangsversteigerungssachen mit den EZ 5,7,8 sowie die EZ 6 mit den VZ 4,5,6,7,8	Schmidt-Otto	Schönfeldt
3	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 2)	Schmidt-Otto	Schönfeldt
4	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den EZ 5,7,8 sowie die EZ 6 mit den VZ 4,5,6,7,8	Schmidt-Otto	Schönfeldt
5	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen		

Justizinspektorin Schönfeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Zwangsversteigerungssachen mit den EZ 2,3,9 sowie die EZ 4 mit den VZ 0,1,2,3,4	Syrbe, A.	
2	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 2)	Syrbe, A.	Schmidt-Otto
3	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den EZ 2,3,9 sowie die EZ 4 mit den VZ 0,1,2,3,4	Syrbe, A.	Schmidt-Otto
4	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen	Syrbe, A.	Schmidt-Otto

Justizamtfrau Schmidt-Otto

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsabteilung	Syrbe, A.	
2	Zwangsversteigerungssachen mit den EZ 0,1 sowie die EZ 4 mit den VZ 5,6,7,8,9 und die EZ 6 mit den VZ 9,0,1,2,3	Schönfeldt	Syrbe, A.
3	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 1)	Schönfeldt	Syrbe, A.
4	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den EZ 0,1 sowie die EZ 4 mit den VZ 5,6,7,8,9 und die EZ 6 mit den VZ 9,0,1,2,3	Schönfeldt	Syrbe, A.
	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen	Schönfeldt	

Sofern der/die reguläre Vertreter/in verhindert ist, erfolgt die Vertretung durch den/die anwesende/n Rechtspfleger/in.

Der/Die mit der Bearbeitung eines Zwangsversteigerungsverfahrens befasste Rechtspfleger/in ist für die Bearbeitung eines ebenfalls anhängigen Zwangsverwaltungsverfahrens des gleichen Objekts zuständig, auch über die Aufhebung des Zwangsversteigerungsverfahrens hinaus.

Der/Die mit der Bearbeitung eines Zwangsversteigerungsverfahrens befasste Rechtspfleger/in ist für die Bearbeitung eines ebenfalls anhängigen Teilungsversteigerungsverfahrens des gleichen Objekts zuständig, jedoch nur bis zur Aufhebung des Zwangsversteigerungsverfahrens.

Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Aufgaben des Gruppenleiters in der Zwangsvollstreckungsabteilung	Eckstorff	

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	<p>Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung mit den EZ 1-5 der</p> <p><u>Abteilung 71 M</u> Eingänge bis zum 18.04.2016</p> <p><u>Abteilung 74 M</u> <u>Abteilung 76 M</u> Eingänge ab dem 18.04.2016 bis 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen</p> <p><u>Abteilung 77 M</u> Eingänge ab dem 18.04.2016</p>	Scholz	

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	<p>Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung mit den EZ 6-0 der</p> <p><u>Abteilung 71 M</u> Eingänge bis zum 18.04.2016</p> <p><u>Abteilung 74 M</u> <u>Abteilung 76 M</u> Eingänge ab dem 18.04.2016 bis 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen</p> <p><u>Abteilung 77 M</u> Eingänge ab dem 18.04.2016</p>	Meyer, K.	

Abteilung Zivil

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Zivilabteilung	N.N.	
2	Aufgebotsachen Landwirtschaftssachen	Fischer	
3	Wohnungseigentumsverfahren	Fischer	
4	Mahnsachen	Fischer	
5	Zivilsachen – inklusive Rechtsantragstelle	Fischer (ausgenommen Rechtsantragsstelle)	
5a	Kostenfestsetzung in Zivilsachen aller Abteilungen		
5b	Titelumschreibungen nach § 727 ZPO		
5c	Kosten und Kostenfestsetzung in Personenstandssachen		
6	H-Sachen (Erstzuständigkeit Rechtspfleger)	Fischer	

Die Rechtsantragstelle in Zivilsachen erfolgt im abgesprochenen Wechsel zwischen der Justizoberinspektorin Braune und der Justizamtfrau Haehnel inklusive der Vertretung wechselseitig.

Beratungshilfe

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen Abt. 46 II (bis 31.12.2018) Beratungshilfesachen Abt. 49 II (bis 31.12.2018) Beratungshilfesachen Abt. 49 II (XI) EZ: 1-8 (ab 01.01.2019)	Haehnel	

Justizamtfrau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen der Abt. 49 II (XI) mit den EZ 9-0	Braune	

Abordnungen:

Justizoberinspektorin Katja Fischer zu 0,20 AKA an das Amtsgericht Oranienburg

Neuruppin, 13.06.2024

(Jüttner)

Direktor des Amtsgerichts