Amtsgericht Neuruppin

Geschäftsverteilungsplan

für den gehobenen Dienst

mit Wirkung ab dem 01.01.2026

Geschäftsleitung im Überblick

Personalrat

Justizamtfrau Scholz	Vorsitzende des Personalrates
Justizbeschäftigte Ahrens	stellvertretende Vorsitzende
Justizbeschäftigte Stasi	
Justizhauptsekretärin Barsikow	
Justizbeschäftigte Janke-Bienert	

Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner **Vertretung:** Justizbeschäftigte Stasi

Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert **Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert **Vertreter:** Justizamtfrau Schlenker

Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff **Vertreter:** Justizbeschäftigte Borchert

Justizverwaltung im Überblick

Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner

stellvertretende Direktorin des AG Goldack

Geschäftsleitung

Justizamtfrau Ewe

Vertretung: Justizoberinspektorin Fischer

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.
Justizoberinspektorin Braune
Justizinspektor Hurtig

Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß

Vertretung: DirAG Jüttner

Grundsätzliche Bestimmungen

Der Geschäftsverteilungsplan regelt, vorbehaltlich besonders ausgewiesener Einzelfallregelungen, die Zuständigkeit für Neueingänge und laufende anhängige Verfahren ab dem 01.01.2022. Vorbehaltlich beim einzelnen Dezernat geregelter Ausnahmen verbleiben die zum Zeitpunkt einer Änderung der Geschäftsverteilung vorliegenden Akten bis zur Abarbeitung im zuständigen Dezernat.

Bei der Verhinderung des/der nach der Geschäftsverteilung zuständigen RechtspflegerIn ist die Zuständigkeit seiner/ihrer StellvertreterIn und bei deren Verhinderung die Zuständigkeit seiner/ihrer 2. StellvertreterIn gegeben, soweit diese ausgewiesen ist. Bei Verhinderung aller ausgewiesenen Vertreter/Innen erfolgt die Vertretung, soweit nicht die Vertretung im Rahmen einer im Geschäftsverteilungsplan ausdrücklich geregelten Vertretungskette eintritt, durch den/die zuständige EildienstrechtspflegerIn.

Ist ein/eine RechtspflegerIn - außer im Falle von Erholungsurlaub - länger als drei Wochen dienstabwesend, so kann die Vertretung durch besondere Bestimmung der Geschäftsleitung des Gerichtes geregelt werden.

Gruppenleitung

1. Abteilung Betreuung
Justizbeschäftigte Gerhardt

Vertretung: Justizbeschäftigte Stasi

2. Abteilung Familie
Justizoberinspektorin Braune

Vertretung: Justizamtfrau Haehnel

3. Abteilung Grundbuch
Justizamtfrau Haehnel

Vertretung: Justizamtfrau Mittelstädt

4. Abteilung Handelsregister
Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

5. Abteilung Insolvenz
Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Vertretung: Justizamtfrau Eckstorff

6. Abteilung Nachlass
Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizamtfrau Schlenker

7. Abteilung Straf
Justizbeschäftigte Gerhardt

Vertretung: Justizamtfrau Meyer

8. Abteilung Zivil
Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizoberinspektorin Braune

9. Abteilung Zwangsversteigerung
Justizamtsrätin Syrbe, A.

Vertretung: Justizamtsrätin Schmidt-Otto

10. Abteilung Zwangsvollstreckung
Justizamtsrätin Kuhnert

Vertretung: Justizoberamtsrat Syrbe, J.

Interne Geschäftsverteilung der Geschäftsleitung

Geschäftsleiterin

Justizamtfrau Ewe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Zugewiesene Aufgaben einer Geschäftsleiterin nach der Geschäftsstellenordnung für die Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und für die Staatsanwaltschaften des Landes Brandenburg	Fischer	Rensch, St. Braune
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten für alle Dienste einschließlich Einstellungen und Entlassungen von Beschäftigten des Amtsgerichts sowie arbeitsrechtliche Maßnahmen mit den **Buchstaben K – U, W - Z**	Fischer	Rensch, St. Braune
3	Geschäftsverteilung im mittleren und gehobenen Dienst in Zusammenarbeit mit den Gruppenleitern/Gruppenleiterinnen und Planung der Verteilung der Arbeitskraftanteile	Fischer	Rensch, St. Braune
4	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Personalsachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Fischer	Rensch, St. Braune
5	Statistische Angelegenheiten bezüglich der Personalbedarfsberechnung und Berichtswesen in Personalangelegenheiten	Fischer	Rensch, St. Braune
6	Durchführung der Beurteilungsverfahren	Fischer	
7	Urlaubs- und Krankheitsangelegenheiten aller Dienste	Fischer	Rensch, St. Braune
8	Prämien- und Sonderurlaubsangelegenheiten	Fischer	Rensch, St.
9	Überwachung und Prüfung der Aktenaussonderung	Fischer	Braune Rensch, St.
10	Aussonderung, Vernichtung bzw. Verkauf von Einrichtungsgegenständen	Fischer	Braune Rensch, St.
11	Angelegenheiten der Hausverwaltung	Fischer	Braune Rensch, St.
12	Beschaffungswesen von Gegenständen und Geräten	Fischer	Braune Rensch, St.
13	Organisation und Durchführung der internen Geschäftsprüfungen (den nichtrichterlichen Bereich betreffend) in Absprache mit Frau Fischer, Katja	Fischer	Rensch, St. Braune
14	Beauftragte des Haushalts	Braune	

Die Geschäftsleiterin zeichnet Verfügungen und Berichte in den vorgenannten Aufgabenbereichen selbst, soweit sich der Direktor oder die stellvertretende Direktorin die Zeichnung nicht vorbehalten hat oder im Einzelfall dessen Zeichnung aufgrund besonderer Bedeutung des Sachverhalts geboten oder die Zeichnungsbefugnis nicht anderweitig übertragen ist.

stellvertretende Geschäftsleiterin

Justizoberinspektorin Katja Fischer m. d. W. d. A. b

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben einer stellvertretenden Geschäftsleiterin	Ewe	Rensch, St. Braune
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten für alle Dienste einschließlich Einstellungen und Entlassungen von Beschäftigten des Amtsgerichts sowie arbeitsrechtliche Maßnahmen mit den **Buchstaben A – J, V**	Ewe	Rensch, St. Braune
3	Alle Dienstangelegenheiten im Justizwachtmeisterdienst einschließlich Geschäftsverteilung (Amtshilfeangelegenheiten, Vorführ- und Sitzungsdienst, Sicherheit und Ordnung im Gebäude insbesondere Angelegenheiten der Gebäudesicherheit einschließlich Zugangskontrollen pp.)	Ewe	Rensch, St. Braune
4	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Personalsachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Ewe	Rensch, St. Braune
5	Angelegenheiten der Hausverwaltung in Absprache mit Frau Ewe	Ewe	Rensch, St. Braune
6	Weitere Aufgaben in Verwaltungsangelegenheiten nach Weisung der Behördenleitung	Ewe	Rensch, St. Braune
7	Organisation und Durchführung der internen Geschäftsprüfungen (den nichtrichterlichen Bereich betreffend) in Absprache mit Frau Ewe	Ewe	Rensch, St. Braune

Die stellvertretende Geschäftsleiterin zeichnet Verfügungen und Berichte in den vorgenannten Aufgabenbereichen selbst, soweit sich der Direktor, die stellvertretende Direktorin oder die Geschäftsleiterin die Zeichnung nicht vorbehalten hat oder im Einzelfall dessen Zeichnung aufgrund besonderer Bedeutung des Sachverhalts geboten oder die Zeichnungsbefugnis nicht anderweitig übertragen ist.

Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Büchereiwesen inklusive Bestellungen von Literatur	Ewe	Fischer Braune
2	alle Ausbildungsangelegenheiten (der Justizfachangestellten, der Justizfachwirte, der Rechtspflegeranwärter, der Praktikanten inkl. OSZ)	Ewe	Fischer Braune
3	alle Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements	Ewe	Fischer Braune
4	Erstellung des Eildienstplanes einschließlich der Bearbeitung von Änderungen	Ewe	Fischer Braune

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Auslandssachen	N.N.	
2	Dienst- und Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Ausbildungsangelegenheiten (außer Nachweisungen)	Fischer	Rensch, St. Ewe
3	Anordnungsbefugnis für sämtliche Kassenanordnungen	Ewe	Fischer

Justizinspektor Hurtig

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Alle Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitsmedizin	Ewe Fischer	Rensch, St. Braune
2	Bearbeitung von Einzelangelegenheiten in Verwaltungssachen nach Weisung des Behördenleiters, insbesondere die Anfertigung von Berichts- und Verfügungsentwürfen	Ewe Fischer	Rensch, St. Braune

Hinterlegungssachen

Justizamtsrätin Syrbe, A.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den **EZ 2, 5, 7,** sowie die **EZ 9 mit den VZ 1, 2, 3, 4**	Schmidt-Otto	Hurtig nachrangig Braune

Justizinspektor Hurtig

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den **EZ 3, 6, 8** sowie die **EZ 9 mit den VZ 9, 0**	Syrbe, A.	Schmidt-Otto nachrangig Braune

Justizamtsrätin Schmidt-Otto

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit den **EZ 0,1, 4 sowie die EZ 9 mit den VZ , 6, 7, 8**	Hurtig	Syrbe, A. nachrangig Braune

Geschäftsverteilung des gehobenen Justizdienstes

Abteilung Betreuung

Justizamtmann Lenz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Betreuungsverfahren Dezernate 22 Dezernat 23 EZ 7-8 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Diatka	Piglas Mergel

Justizamtsrätin Zehse

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Betreuungsverfahren Dezernate 21 Dezernat 28 EZ 0-3 Dezernat 23 EZ 9 Dezernat 29 EZ 9 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Piglas	Lenz Mergel

Justizamtsrätin Fritze

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 26 Dezernat 29 EZ 4 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in	Hoffmann	Zehse Diatka

	Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen		

Justizinspektorin Mergel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren <u>Dezernat 24 EZ 0-7</u> <u>Dezernat 29 EZ 0</u> einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Hacker	Lenz Hoffmann

Justizamtfrau Hoffmann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren <u>Dezernat 27</u> <u>Dezernat 24 E 8-9</u> <u>Dezernat 29 EZ 6-8</u> <u>Dezernat 23 EZ 6</u> einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Fritze	Zehse Piglas

Justizoberinspektorin Piglas

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren <u>Dezernat 23 EZ 0-5 (vorher bis 4)</u> <u>Dezernat 28 EZ 4-9</u> <u>Dezernat 29 EZ 1-2</u> einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Zehse	Mergel Lenz

Justizamtfrau Hacker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 25 EZ 0-4 Dezernat 29 EZ 3 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Mergel	Fritze Piglas

Justizamtmann Diatka

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Betreuungsverfahren Dezernat 25 EZ 5-9 Dezernat 29 EZ 5 einschließlich Rechtsantragstelle für diese Dezernate sowie Kosten und Kostenfestsetzungen in Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen	Lenz	Zehse Hacker

Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Familienabteilung	Haehnel	
2	Familiensachen nach dem FamFG der Abteilung 52,54 Abteilung 56,58 nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Haehnel/Blume	
3	Personenstandssachen	Haehnel	

Justizamtfrau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Familiensachen nach dem FamFG der Abteilung 53 Abteilung 57 nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Braune	Blume

Justizamtmann Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Familiensachen nach dem FamFG der Abteilung 55 Abteilung 59 nebst Altakten, inkl. Rechtsantragsstelle Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Braune	Haehnel

Die Rechtsantragstelle in Familiensachen erfolgt im abgesprochenen Wechsel

Montag – Justizamtmann Blume
Dienstag – Justizamtfrau Haehnel
Mittwoch bis Freitag – Justizoberinspektorin Braune

Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Mittelstädt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellv. Gruppenleiterin des Grundbuchamtes	Haehnel	
2	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Schlenker	Haehnel

Babe		Brunne
		Dranse
		Gottberg
Gühlen-Glienicke	Hindenberg	Holzhausen
	Freyenstein	
		Lohm
Neuruppin **EZ 76-00**		Schweinrich
Rohrlack		
	Teetz	Tramnitz
Trieplatz		Wulkow (K.)
Wulkow	Zaatzke	Zempow

3	(Neuruppin)				
	Zootzen	Vichel	Wallitz		
	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)				

Justizamtfrau Schlenker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet			1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen			Mittelstädt	Blume
	Dechtow	Dessow	Deutschhof		
	Gnewikow	Goldbeck			
			Kötzlin		
		Karwe	Leddin		
			Katerbow		
	Luhme	Kerzlin			
	Molchow	Manker	Michaelisbruch		
	Neuruppin **EZ 26-40, EZ 41-50**	Netzeband			
	Roddahn	Rosenwinkel	Rossow		
		Rüthnick			
		Tarmow	Bantikow		
	Herzsprung		Storbeck		
	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)				
2					

Justizamtmann Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet			1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen			Haehnel	Braune
	Dossow Eichenfelde	Fehrbellin Flecken Zechlin	Gadow Gantikow		
	Giesenhorst		Heiligengrabe		
	Herzberg		Königshorst		
	Linum	Neustadt (Dosse)	Papenbruch		
	Berlitt	Schwanow Sechzehneichen	Stüdenitz		
		Wildberg	Zechlinerhütte		

		Zechow	Zernitz	Zühlen		
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)					

Justizamtfrau Hacker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Mergel	Diatka
	Barsikow, Basdorf, Garz Blandikow, Karwesee, Lentzke Darritz, Lichtenberg, Neuruppin **EZ 51-75** Wittstock, Wusterhausen (Dosse)		
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizamtfrau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin des Grundbuchamtes	Mittelstädt	
2	Grundbuchsachen der Gemarkungen	Blume	Braune
	Alt Ruppin, Bartschendorf, Blumenthal Biesen Dierberg, Grabow-Blumenthal Heinrichsdorf Langen, Lindow (Mark) Gartow, Glienicke, Groß-Haßlow Klosterheide Krangen, Metzelthin Nietwerder, Schönberg (N), Plänitz Sewekow, Radensleben, Schönermark Wustrau-Altfriesack, Wuthenow		
3	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizamtmann Diatka

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Kantow, Kyritz Dahlhausen, Sieversdorf Dorf Zechlin Bork-Lellichow Mechow, Rheinsberg Neuruppin **EZ 1-25**, Schönberg(K), Seebeck-Strubensee	Lenz	Hacker
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Breddin, Bückwitz, Dreetz Hakenberg, Maulbeerwalde, Nackel Sophiendorf, Vielitz, Wall Walsleben, Brunn, Christdorf	Haehnel	Blume
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizoberinspektorin Piglas

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Babitz, Jabel, Kagar Keller, Koppenbrück, Küdow-Lüchfeld Linow, Lögow, Niemerlang Damelack, Drewen	Zehse	Lenz
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)		

Justizinspektorin Mergel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen Blesendorf, Braunsberg, Segeletz	Hacker	Piglas

2	Frankendorf	Fretzdorf	Königsberg		
	Wernikow	Liebenthal			
	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)				

Justizamtman Lenz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet			1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen			Diatka	Zehse
	Banzendorf	Betzin	Buskow		
	Hohenofen	Protzen	Rehfeld		
	Walchow	Werder	Wulfersdorf		
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)				

Justizamtsrätin Zehse

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet			1. Vertretung	2. Vertretung
1	Grundbuchsachen der Gemarkungen			Piglas	Mergel
	Berlinchen	Blankenberg	Dabergotz		
	Ganzer	Großzerlang	Kampehl		
	Kleinzerlang	Kränzlin	Rägelin		
	Stöffin				
2	Einarbeitung der in der Datenbank vorhandenen Veränderungsnachweise (alt+neu)				

In Grundbuchsachen wird der/die zuständige Rechtspfleger/in bei Verhinderung des ersten und des zweiten Vertreters in folgender weiterer Reihenfolge vertreten: Blume, Diatka, Haehnel, Hacker, Schlenker, Mittelstädt, Braune, Piglas, Mergel, Lenz, Zehse jeweils beginnend mit dem Nachfolger des 2. Vertreters.

Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben des Gruppenleiters in der Handelsregisterabteilung	Eckstorff	
2	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit den **EZ 1-2** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit der **EZ 1** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job
3	Partnerschaftsregistersachen gesamtes Rechtsgebiet einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Gesellschaftsregisters mit den EZ 1 – 2 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Eckstorff	Job

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Job, JAF Schwabe, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Eckstorff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Handelsregisterabteilung	Syrbe, J.	

2	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit den **EZ 3- 4** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit der **EZ 3** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe
3	Vereinsregistersachen einschließlich Rechtsantragstelle mit der **EZ 1** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 3 – 4 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Syrbe, J.	Schwabe

Nachrangige Vertreterin in folgender Reihenfolge: JAF Fritze, JAF Job, JAF Schwabe, JAF Rensch, St.

Justizamtsrätin Fritze

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit der **EZ 0 und 7 und 8** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit den **EZ 0, 2** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	
2	Altregister, gesamtes Rechtsgebiet einschließlich der Nacherfassung von HRA-alt und HRB-alt in das elektronische Handelsregister einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St	
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit den **EZ 0,3 und 6** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	

4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 0 und 7 und 8 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Rensch, St.	

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JAF Job, JAF Schwabe, JOAR Syrbe, J., JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Rensch, St.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit der **EZ 9** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit den **EZ 8, 9** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	
2	Güterrechtssachen	Fritze	
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit den **EZ 2, 7** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 9 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Fritze	

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JAF Job, JAF Schwabe, JOAR Syrbe, JAF Eckstorff.

Justizamtfrau Schwabe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit den **EZ 5** (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit den **EZ 4,5** (ganze EZ)	Job	Syrbe, J.

2	Genossenschaftsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren mit den **EZ 0-4** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.
3	Vereinsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit der **EZ 5 und 9** (ganze EZ)einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.
4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 5 einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Job	Syrbe, J.

Nachrangige Vertreter zu a bis c) in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff, JOAR Syrbe.

Justizamtfrau Job

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters der <u>Abteilung A</u> mit den **EZ 6** (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten <u>Abteilung B</u> mit **den EZ 6,7** (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff
2	Genossenschaftsregister einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren mit den **EZ 5-9** einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff
3	Vereinsregistersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren einschließlich Rechtsantragstelle mit der **EZ 4** (ganze EZ) und mit der **EZ 8 (ganze EZ)**	Schwabe	Eckstorff

4	Registersachen einschließlich der unternehmensrechtlichen Verfahren des Handelsregisters des Gesellschaftsregisters mit den EZ 6 (ganze EZ) einschließlich der Entscheidungen über Erinnerungen der Kostenbeamten	Schwabe	Eckstorff

Nachrangige Vertreter in folgender Reihenfolge: JARin Fritze, JAF Rensch, St., JAF Eckstorff, JOAR Syrbe.

Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben des Gruppenleiters in der Insolvenzabteilung	Eckstorff	
2	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren und mit der **EZ 1** (ganze EZ)	Eckstorff	Job
3	Rechtsantragstelle in Gesamtvollstreckungsangelegenheiten	Eckstorff	Job
4	Rechtsantragstelle in Insolvenzverfahren	Eckstorff	Job

Justizamtfrau Eckstorff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Insolvenzabteilung	Syrbe, J.	
2	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 9** (ganze EZ) und mit der **EZ 2 mit den VZ 1 bis 7** und mit der **EZ 2 mit der VZ 8**	Syrbe, J.	Schwabe

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 7** (ganze EZ) **und mit der EZ 3 mit**	Hoffmann	Scholz

	den Vorziffern 4 bis 8		

Justizamtfrau Schwabe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren der **EZ 5** (ganze EZ) und mit der **EZ 2 mit der VZ 0**	Job	Syrbe, J.

Justizamtfrau Job

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 0** (ganze Endziffer) und mit der **EZ 2** mit der **VZ 9**	Schwabe	Eckstorff

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 8** (ganze Endziffer) und mit der **EZ 3 mit den VZ 9, 0-3**	Meyer, K.	Hoffmann

Justizamtfrau Hoffmann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung einschließlich der Kostenfestsetzungsbeschlüsse und Kosten für diese Verfahren mit der **EZ 4** (ganze Endziffer) und mit der **EZ 6** ganze Endziffer)	Scholz	Meyer, K.

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, anderweitiges Dienstgeschäft, Terminkollision) kann in Gesamtvollstreckungs- und Insolvenzverfahren der zuständige Rechtspfleger auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Rechtspflegern vertreten werden: Eckstorff, Hoffmann, Job, Meyer, K. Scholz, Schwabe, Syrbe, J.

Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Nachlassabteilung	Schlenker	
2	Nachlassverfahren mit den **Buchstaben A-J,L, V-Z**	Uhle	Schlenker
3	Todeserklärungen	Uhle	Schlenker
4	Betreuungssachen gem. § 340 Nr. 1 FamFG (ehem. Abwesenheitspflegschaft, Pflegschaften gem. § 1913 BGB)	Uhle	Schlenker

Justizinspektor Uhle

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Nachlassverfahren mit den **Buchstaben K,N,O,Ö, P,Q,R,T**	Kuhnert	Mittelstädt

Justizamtfrau Schlenker

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Nachlassverfahren mit den **Buchstaben M, SCH und U**	Mittelstädt	Kuhnert
	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Nachlassabteilung	Kuhnert	

Justizamtfrau Mittelstädt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Nachlassverfahren mit dem **Buchstaben S außer SCH**	Schlenker	Uhle

Abteilung Straf

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Strafabteilung	Gerhardt Scholz	Hoffmann
2	Kostenfestsetzung in Strafsachen einschließlich Jugendstrafvollstreckungssachen sowie Anweisungen nach Kapitel 04040 Titel 532 10 Unterteile 1 aller Abteilungen und Abschiebehaftsachen mit den **EZ** 1-5 inklusive Rechtsantragstelle		

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Kostenfestsetzung in Strafsachen einschließlich Jugendstrafvollstreckungssachen sowie Anweisungen nach Kapitel 04040 Titel 532 10 Unterteile 1 aller Abteilungen und Abschiebehaftsachen mit den **EZ** 6-0 inklusive Rechtsantragstelle	Meyer, K.	Hoffmann

Abteilung Zwangsversteigerung/Zwangsverwaltung

Justizamtsrätin Syrbe, A.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsabteilung	Schmidt-Otto	
2	Zwangsversteigerungssachen mit den **EZ 2, 5, 7,** sowie die **EZ 9 mit den VZ 1, 2, 3, 4**	Schmidt-Otto	Hurtig
3	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 2)	Schmidt-Otto	Hurtig
4	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den **EZ 2, 5, 7,** sowie die **EZ 9 mit den VZ 1, 2, 3, 4**	Schmidt-Otto	Hurtig
5	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen	Schmidt-Otto	Hurtig

Justizinspektor Hurtig

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Zwangsversteigerungssachen mit den **EZ , 3, 6, 8,** sowie die **EZ 9 mit den VZ 9, 0**	Syrbe, A.	
2	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 2)	Syrbe, A.	Schmidt-Otto
3	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den **EZ , 3, 6, 8,** sowie die **EZ 9 mit den VZ 9, 0**	Syrbe, A.	Schmidt-Otto
4	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen	Syrbe, A.	Schmidt-Otto

Justizamtsrätin Schmidt-Otto

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der stellvertretenden Gruppenleiterin in der Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsabteilung		
2	Zwangsversteigerungssachen mit den **EZ 0, 1, 4** sowie die **EZ 9 mit den VZ 5, 6, 7, 8 sowie das Verfahren 7 K 206/18**	Hurtig	Syrbe, A.
	Zwangsverwaltungssachen zu Ziffer 1)	Hurtig	Syrbe, A.
3	Zwangsverwaltungssachen ohne anhängige Zwangsversteigerungssache mit den **EZ 0, 1, 4** sowie die **EZ 9 mit den VZ 5, 6, 7, 8**	Hurtig	Syrbe, A.
4	Rechtsantragstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen	Hurtig	Syrbe, A.

Sofern der/die reguläre Vertreter/in verhindert ist, erfolgt die Vertretung durch den/die anwesende/n Rechtspfleger/in.

Der/Die mit der Bearbeitung eines Zwangsversteigerungsverfahrens befasste Rechtspfleger/in ist für die Bearbeitung eines ebenfalls anhängigen Zwangsverwaltungsverfahrens des gleichen Objekts zuständig, auch über die Aufhebung des Zwangsversteigerungsverfahrens hinaus.

Der/Die mit der Bearbeitung eines Zwangsversteigerungsverfahrens befasste Rechtspfleger/in ist für die Bearbeitung eines ebenfalls anhängigen Teilungsversteigerungsverfahrens des gleichen Objekts zuständig, jedoch nur bis zur Aufhebung des Zwangsversteigerungsverfahrens.

Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrätin Kuhnert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Aufgaben der Gruppenleiterin in der Zwangsvollstreckungsabteilung	Syrbe, J.	

Justizamtfrau Meyer, K.

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung für Eingänge ab dem 01.06.2025 mit den **EZ 1- 5** der <u>Abteilung 71 M</u> Eingänge bis zum 18.04.2016 <u>Abteilung 74 M</u> <u>Abteilung 76 M</u> Eingänge ab dem 18.04.2016 bis 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen <u>Abteilung 77 M</u> Eingänge ab dem 18.04.2016 Für die Bearbeitung rückständiger Eingänge bis zum 31.05.2025 verbleibt es bei der Zuständigkeit gem. GVP vom 01.01.2025	Scholz	Hoffmann

Justizamtfrau Scholz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Rechtspflegergeschäftsaufgaben in Zwangsvollstreckungssachen einschließlich der Rechtsantragstelle sowie der Kostenfestsetzung Kostenfestsetzung für Eingänge ab dem 01.06.2025 **mit den EZ 6** bis **0** der <u>Abteilung 71 M</u> Eingänge bis zum 18.04.2016 <u>Abteilung 74 M</u> <u>Abteilung 76 M</u> Eingänge ab dem 18.04.2016 bis 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen <u>Abteilung 77 M</u>	Meyer, Y	Hoffmann

	Eingänge ab dem 18.04.2016 Für die Bearbeitung rückständiger Eingänge bis zum 31.05.2025 verbleibt es bei der Zuständigkeit gem. GVP vom 01.01.2025		

Abteilung Zivil

Justizamtsrätin Kuhnert

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Zivilabteilung	Braune	
2	Aufgebotssachen Landwirtschaftssachen EZ 1-5	Uhle	Braune
3	Wohnungseigentumsverfahren EZ 1-5	Uhle	Braune
4	Mahnsachen EZ 1-5	Uhle	Braune
5 5a 5b	Zivilsachen – inklusive Rechtsantragstelle Kostenfestsetzung in Zivilsachen aller Abteilungen EZ 1-5 Titelumschreibungen nach § 727 ZPO EZ 1-5	Uhle	Braune
6	H-Sachen (Erstzuständigkeit Rechtspfleger) EZ 1-5	Uhle	Braune

Justizinspektor Uhle

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgebotssachen Landwirtschaftssachen EZ 6-0	Kuhnert	Braune
2	Wohnungseigentumsverfahren EZ 6-0	Kuhnert	Braune
3	Mahnsachen EZ 6-0	Kuhnert	Braune
4 4a 4b	Zivilsachen – inklusive Rechtsantragstelle Kostenfestsetzung in Zivilsachen aller Abteilungen EZ 6-0 Titelumschreibungen nach § 727 ZPO	Kuhnert	Braune

	EZ 6-0		
5	H-Sachen (Erstzuständigkeit Rechtspfleger) EZ 6-0	Kuhnert	Braune

Die Rechtsantragstelle in Zivilsachen erfolgt im abgesprochenen Wechsel zwischen der Justizamtsrätin Kuhnert und dem Justizinspektor Uhle inklusive der Vertretung wechselseitig.

Beratungshilfe

Justizoberinspektorin Braune

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen **Abt. 46 II** (bis 31.12.2018) Beratungshilfesachen **Abt. 49 II** (bis 31.12.2018) Beratungshilfesachen **Abt. 49 II (XI) EZ: 1-6** (ab 01.01.2019)	Haehnel/Blume	

Justizamtfrau Haehnel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen der **Abt. 49 II (XI)** mit den **EZ 9-0**	Braune	Blume

Justizamtmann Blume

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen der **Abt. 49 II (XI)** mit den **EZ 7-8**	Braune	Haehnel

Abordnungen:

Justizoberamtsrat Jan Syrbe zu 0,20 AKA an das Brandenburgische Oberlandesgericht
Justizamtsrätin Sylvia Kuhnert zu 0,05 AKA an das Brandenburgische Oberlandesgericht

Neuruppin, 05. Dezember 2025

(Jüttner)
Direktor des Amtsgerichts