

**Amtsgericht Zossen**  
**Präsidiumsbeschluss Nr. 5/23 (im Umlaufverfahren)**

**Geschäftsverteilungsplan des richterlichen Dienstes für das Geschäftsjahr 2024**  
**(Gültig vom 01. Januar bis 31. Dezember 2024)**

**I.**  
**Allgemeiner Teil**

Im Allgemeinen Teil sind die generellen Zuständigkeitsregeln enthalten, im Besonderen Teil erfolgt die konkrete Zuweisung der Geschäfte. Die Bestimmungen des Besonderen Teils des Geschäftsplanes gehen den im Allgemeinen Teil enthaltenen Regelungen vor.

**1. Abschnitt: Grundsätze für die Geschäftsverteilung**

**A. Besondere Bestimmungen für einzelne Geschäfts- und Verfahrensarten**

**I. Allgemeine Zivilprozesssachen**

Die im Besonderen Teil aufgeführten Zivilprozessabteilungen sind zuständig für Zivilprozesssachen (C) einschließlich Rechtshilfe in Zivilsachen, Beweisanträgen usw. (H-Sachen) und Schutzschriften (AR-Sachen).

**1. Verteilung der Geschäfte**

Die in der Briefannahme eingehenden Neueingänge sowie abgegebene Mahnsachen zur Durchführung des streitigen Verfahrens werden mit einer täglich mit eins beginnenden fortlaufenden Nummer versehen und sodann von der räumlich getrennten Eingangsregistratur für Zivilprozesssachen entsprechend der Nummerierung auf die Zivilprozessabteilungen gemäß der sich aus dem Besonderen Teil des Geschäftsverteilungsplanes in Verbindung mit der Anlage zum Geschäftsverteilungsplan ersichtlichen Turnus verteilt.

Die Verteilung erfolgt nach einem Turnus, der den in dem Besonderen Teil festgelegten Richterpensen entspricht. Die Turnusverteilung (Anlagen 1-5 zum Geschäftsverteilungsplan) ist Bestandteil des Geschäftsverteilungsplanes. Ist der Turnus durchlaufen, beginnt die Verteilung wiederum neu wie in der Tabelle bestimmt (1/1, 2/1 ....etc).

**2. Schutzschriften**

Liegen Schutzschriften vor Eingang von Anträgen im Sinne zu 1. vor, werden diese in der Abteilung mit der niedrigsten Nummer als AR-Sache eingetragen.

## **II. Zwangsvollstreckung**

Der Abteilung 30 werden Zwangsvollstreckungssachen in originärer richterlicher Zuständigkeit zugewiesen, auch Entscheidungen nach § 766 ZPO, Ersatzzwangshaftanordnungen nach AO und Rechtshilfeangelegenheiten nach InsO.

Der Abteilung 31 werden Zwangsvollstreckungssachen zugewiesen, in denen Entscheidungen über Rechtsbehelfe gegen Zwangsvollstreckungsentscheidungen und -maßnahmen der Rechtspfleger zu treffen sind und Rechtspflegervorlagen.

## **III. Grundbuchsachen**

1. Als Grundbuchsachen gelten alle Akten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, soweit sie die Grundstücke aus dem Bezirk des Gerichts betreffen und nicht einer anderen Abteilung zugewiesen sind.

2. Als Grundbuchsachen gelten auch Pachtkreditsachen nach dem Pachtkreditgesetz vom 05.08.1951 (BGBl. I S. 494 / GVBl. 1954 S. 43 und AV d. Sen. f. Just. vom 22.04.1958 - ABl. S. 488).

## **IV. Strafsachen**

Die im Besonderen Teil aufgeführten Abteilungen in Strafsachen sind zuständig für Einzelrichtersachen, Schöffensachen, Strafbefehle einschließlich der Rechtshilfe in Strafsachen, Gs-Sachen, der Jugendstrafsachen, Jugendschöffengerichtssachen sowie Bußgeldsachen.

Zugezogener zweiter Richter im erweiterten Schöffengericht (29 Abs. 2 GVG) ist der in dem Besonderen Teil des Geschäftsverteilungsplans genannte Vertreter.

Im Falle der Zurückverweisung einer Sache ist bei Personenidentität der jeweilige Vertreter zuständig.

Unbeschadet des Aktenzeichens ist für BRs – Sachen der Richter zuständig, der nach dem Aktenzeichen des jüngsten Urteils in der Hauptsache zuständig wäre. Dies gilt auch für von anderen Gerichten zur Vollstreckung übernommene Verfahren.

Die Zuständigkeit für abgetrennte Verfahren richtet sich nach der ursprünglichen Zuständigkeit für die abgetrennten Verfahren, sofern nicht andere zuständigkeitsbegründende sachliche Umstände eingetreten oder weggefallen sind.

Die in der Briefannahme eingehenden Neueingänge sowie abgegebene Strafverfahren anderer Gerichte werden mit einer täglich mit eins beginnenden fortlaufenden Nummer versehen und sodann von der räumlich getrennten Eingangsregistratur für Strafsachen entsprechend der Nummerierung auf die Strafabteilungen gemäß dem sich aus dem Besonderen Teil des Geschäftsverteilungsplans (Anhang) ersichtlichen Turnus verteilt.

Soweit eine Aufteilung nach Buchstaben erfolgt gilt folgendes:

a) Maßgebend ist der Anfangsbuchstabe des ersten Familiennamens, den der Beschuldigte zur Zeit der Anklageerhebung bzw. der Angeklagte bei Eingang der Sache trägt; bei mehreren Beschuldigten pp ist der Familienname des Jüngsten maßgeblich. Namenszusätze oder Adelsbezeichnungen wie "von", "für", „Abu“, „Ben“, „lbn“, "Graf" oder "Freiherr" oder dergleichen bleiben unberücksichtigt.

- b) Ist noch nicht Anklage erhoben, ist der Familienname des jüngsten Beschuldigten maßgebend. Hierbei bleiben Beschuldigte, gegen die das Verfahren nach § 154 StPO oder einer vergleichbaren Vorschrift (vorläufig) eingestellt worden ist, außer Betracht.
- c) Verfahren gegen Unbekannt sind dem Buchstaben „U“ zugeordnet.

## **V. Familiensachen**

Die Familienabteilung ist zuständig für Verfahren in Familiensachen gem. § 111 FamFG.

Die in der Briefannahme eingehenden Neueingänge sowie abgegebene FH-Sachen und aus anderen Abteilungen abgegebene Sachen werden fortlaufend nach der Reihenfolge ihres Eingangs eingetragen.

## **VI. Nachlasssachen**

Die Nachlassabteilung bearbeitet alle erbrechtlichen Angelegenheiten (Erbrechtsregister IV, VI) einschließlich der Beurkundungen und Beglaubigungen in diesen Sachen (Urkundsregister I).

## **VII. Registersachen**

Das Güterrechtsregister wird in Abteilung 90 geführt.

## **VIII. Betreuungssachen**

Betreuungssachen und Unterbringungssachen sowie betreuungsrechtliche Zuweisungssachen nach § 340 FamFG werden in der Abteilung 50 bearbeitet.

## **IX. Güterrichtersachen**

Güterrichtersachen nach § 278 Abs. 5 ZPO werden in der Abteilung 100 geführt.

## **B. Nachträgliche Abgabe**

1. Eine Abteilung, die mit der Bearbeitung einer Sache begonnen hat, bleibt grundsätzlich damit weiter befasst, auch wenn ihre Unzuständigkeit von vornherein bestand oder erst nachträglich eintritt.

2. Die Sache ist jedoch dann stets abzugeben,

a) wenn die Abteilung Geschäfte der in Frage kommenden Art überhaupt nicht zu bearbeiten hat,

b) wenn für die vorliegende Sache eine Sonderabteilung zuständig ist.

Die Abgabe erfolgt in diesen Fällen in jeder Lage des Verfahrens bis zur Entscheidung in der Sache selbst.

3. Jede Sache, die danach für eine Abgabe in Frage kommen kann, ist vor ihrer Abgabe an die für zuständig gehaltene Abteilung von der abgegebenen Abteilung stets zuvor daraufhin zu prüfen, ob in der Sache selbst dringende Maßnahmen erforderlich sind, die keinen Aufschub dulden. Derartige Maßnahmen sind stets vor der Abgabe von der zuerst angegangenen Abteilung zu treffen - unter Vorbehalt der späteren Entscheidung über die endgültige Zuständigkeit.
4. Im Falle der Unzuständigkeit wird die Sache mit einem von dem Richter zu unterzeichnenden Anschreiben, das den Grund für die Abgabe enthalten muss, an die zuständige Abteilung abgegeben.
5. Irrläufer, d. h. Eingänge, die offensichtlich falsch geleitet sind, kann die Geschäftsstelle - mit tunlichster Beschleunigung - selbständig an die zuständige Abteilung abgeben, wenn sich dies ohne weiteres feststellen lässt.
6. Die Bearbeitung von Geschäften aus weggelegten Akten, die sich bereits bei den Registraturen für weggelegte Akten befinden, erfolgt durch die nach der jetzt geltenden Geschäftsverteilung zuständige Abteilung.

### **C. Regelung der Vertretung bei Verhinderung des Richters, Eildienst**

1. Ständiger Vertreter:  
Die Vertretung erfolgt durch den im Besonderen Teil bezeichneten ständigen Vertreter des Abteilungsrichters. Für Entscheidungen über Ablehnungsgesuche entscheidet abweichend hiervon der Vertreter nach C Ziff. 3. bzw. C Ziff. 6.
2. Eildienst:  
Für die an Werktagen zwischen 6.00 Uhr und 8.00 Uhr sowie Samstagen, Sonn- und Feiertagen zu erledigenden Eilsachen ist der im gesonderten Eildienstplan bestimmte Richter bzw. sein Vertreter zuständig. Ist der jeweilige Richter verhindert, wird er vertreten durch den nächsten in der Liste vorgesehenen Vertreter des hiesigen, im Falle dessen Verhinderung wiederum durch den nächsten in der Listen vorgesehenen Vertreter und so fort. Hierbei werden die Richter des Amtsgerichts Luckenwalde nicht berücksichtigt.
3. Kleine Ringvertretung:  
Ist der Vertreter des Richters nach Ziff. 1. verhindert, so vertreten sich in den Zivilprozesssachen und Strafsachen jeweils die Richter in der alphabetischen Reihenfolge ihres Familiennamens.
4. Große Ringvertretung:  
Sind die Richter nach Ziff. 1. bis 3. verhindert, so erfolgt die Vertretung durch die Richter in der alphabetischen Reihenfolge des Familiennamens des originär zuständigen Dezernenten.
5. Vertretung in Fällen der §§ 41 ff. ZPO, 6 FamFG und 22 ff. StPO:  
Beruht die Verhinderung eines Richters auf seiner Ausschließung kraft Gesetzes, auf begründeter oder noch nicht rechtskräftig beschiedener Ablehnung oder Selbstablehnung (§§ 41 ff. ZPO, 6 FGG und 22 ff. StPO), erfolgt die Vertretung durch den ständigen Vertreter (Ziff. 1.). Ist der ständige Vertreter verhindert, regelt sich die Vertretung nach den Ziffern 3. u. 4.

6.

Über Ablehnungsanträge gegen Richter entscheidet der Richter, der mit Sachen desselben Rechtsgebietes befasst ist, jedoch nicht der ordentliche Vertreter des abgelehnten Richters ist. Zuständig ist der Richter in der alphabetischen Reihenfolge des Familiennamens des abgelehnten Richters. Die Zuständigkeit für Entscheidung über Ablehnungsanträge gegen Richter in Sachen, in denen nur der ordentliche Vertreter mit Sachen desselben Rechtsgebietes befasst ist, wird im Besonderen Teil gesondert geregelt.

## **2. Abschnitt: Abwicklung der Geschäfte bei Änderung der Sachgebiete bzw. Auflösung einer Abteilung**

- a) Bei Änderung der Sachgebiete oder Zuschnitt der Abteilungen sind die bis zum Zeitpunkt der Geschäftsplanänderung bei Gericht eingegangenen Sachen von der bis dahin zuständigen Abteilung weiter zu bearbeiten, sofern nicht ausdrücklich Abweichendes bestimmt wird.
- b) In Strafsachen gehen bei Änderung der Zuständigkeit die Bestände auf den die Sachen übernehmenden Richter über, soweit nicht ausdrücklich Abweichendes bestimmt wird.
- c) Bei Auflösung einer Abteilung obliegen die weitere Bearbeitung der dort anhängigen Sachen sowie die Erledigung von Abwicklungsarbeiten aus weggelegten Akten derjenigen Abteilung, die das entsprechende Sachgebiet der aufgelösten Abteilung übernimmt, in Strafsachen derjenige Richter, der die Endziffer übernimmt, sofern nicht ausdrücklich Abweichendes geregelt wird.

## **3. Abschnitt: Zuständigkeitsstreitigkeiten**

1. Streitigkeiten darüber, welcher Abteilung geschäftsplanmäßig die Bearbeitung einer Sache obliegt, werden von dem Präsidium entschieden.
2. Durch Zuständigkeitsstreitigkeiten darf die sachliche Bearbeitung nicht verzögert werden, insbesondere ist die Aufhebung, Verlegung oder Vertagung von Terminen aus Gründen der noch ungeklärten geschäftsplanmäßigen Zuständigkeit zu vermeiden.
3. Lehnt die Abteilung, an die eine Sache von der zuerst angegangenen Abteilung abgegeben ist, die Bearbeitung ab, so hat diese Abteilung die Sache sofort dem Präsidium vorzulegen. Dem Antrag ist eine kurze Stellungnahme beizufügen.

Eine Weiterleitung der Sache von dieser Abteilung an eine andere für zuständig gehaltene Abteilung oder eine Rückgabe der Sache an die zuerst angegangene Abteilung ist auf jeden Fall unzulässig.

Vor Vorlage der Akten an das Präsidium ist von der vorlegenden Abteilung sorgfältig zu prüfen, ob in der Sache selbst sofortige Maßnahmen erforderlich sind, die keinen Aufschub dulden. Derartige Maßnahmen sind vor der Vorlage an das Präsidium von der

vorliegenden Abteilung zu treffen, unabhängig von der späteren Entscheidung über die endgültige Zuständigkeit.

## **II. Besonderer Teil**

Abt	Sachgebiet	Richter	Kenn- zahl	Vertreter
	<b>Verwaltung</b>			
1	Justizverwaltung	DAG Severin		Ri'inAG Stockmann
	Pressesprecher	RiAG Böhm		DAG Severin
	<b>Zivilsachen</b>			
2	Zivilprozesssachen <b>20 von 100</b> Eingängen	RiAG Ahlborn		RiAG Böhme
3	Zivilprozesssachen <b>45 von 100</b> Eingängen	RiAG Böhme		RiAG Ahlborn für die geraden Ez. Ri'inAG Behnert für die ungeraden Ez.
5	Zivilprozesssachen <b>10 von 100</b> Eingängen	RiAG Böhm		RiAG Böhme
7	Zivilprozesssachen <b>25 von 100</b> Eingängen	Ri'inAG Behnert		RiAG Böhme
	<b>Familiensachen</b>			
6	Endziffern <b>1 bis 5</b> mit Ausnahme der auf die Endziffern 55 bis 95 in dem Zeitraum 01.01.2020 bis 30.04.2021 entfallenden Verfahren zuzüglich aller auf die Endziffer <b>0</b> entfallenden Verfahren, die bis zum 30.04.2021 eingegangen sind.	Ri'inAG Hüls		Ri'inAG Grund
6	Endziffern <b>6 bis 0</b> sowie die auf die Endziffern 55 bis 95	Ri'inAG Grund		Ri'inAG Hüls

	in dem Zeitraum vom 01.01.2020 bis 30.04.2021 entfallenden Verfahren mit Ausnahme der auf die Endziffer <b>0</b> entfallenden Verfahren, die bis zum 30.04.2021 eingegangen sind.			
6	Entscheidungen über Befangenheitsanträge nach C. Ziff.6 des allg. Teils in Familiensachen	Ri'inAG Behnert		RiAG Böhm
	<b>Strafsachen gegen Erwachsene einschließlich der GS – Sachen, Bewährungsaufsicht in Erwachsenenstrafsachen (nach den Aktenzeichen der Strafsachen) Schöffengericht und Vorsitz im erweiterten Schöffengericht</b>			
131	<b>30 von 100</b> Eingängen, jedoch ohne Schöffensachen,  Bestand zum 10.10.2022 aus Abteilung 132 ohne Schöffensachen	Ri'in Wiese-Salinski		RiAG Böhm
10	Schöffensachen der Endziffern <b>3, 4, 5, 8 und 9,</b>	Ri'in Wiese-Salinski		RiAG Böhm
132	Schöffensachen <b>50 von 100</b>			
10	Endziffern <b>3, 5 und 8</b> jedoch ohne Schöffensachen	RiAG Böhm		Ri'in Wiese-Salinski
133	<b>30 von 100</b> Eingängen, jedoch ohne Schöffensachen			
10	Endziffern <b>1 und 2</b>  Schöffensachen der Endziffern <b>6, 7 und 0</b>	RiAG Böhm		Ri'in Wiese-Salinski
134	<b>30 von 100</b> Eingängen  Schöffensachen <b>50 von 100</b>			
10	Endziffer <b>0, 6 und 7,</b> jedoch	Ri'in Wiese-		RiAG Böhm

	ohne Schöffensachen	Salinski		
<b>135</b>	<b>10 von 100</b> Eingängen, jedoch ohne Schöffensachen			
	<b>Bußgeldsachen gegen Erwachsene einschließlich der Vollstreckung</b>			
<b>141</b>	<b>20 von 100</b> Eingängen	DAG Severin		Ri'inAG Stockmann
<b>11</b> <b>142</b>	Endziffern 6, 7, 9 und 4 <b>40 von 100</b>	Ri'in Wiese-Salinski		RiAG Böhm
<b>11</b> <b>143</b>	Endziffern <b>2, 3, 5 und 8</b> <b>15 von 100</b> Eingängen	Ri'inAG Stockmann		DAG Severin
<b>11</b> <b>144</b>	Endziffern <b>1 und 0</b> <b>15 von 100</b> Eingängen	DAG Severin		Ri'inAG Stockmann
<b>145</b>	<b>10 von 100</b> Eingängen	Ri'inAG Stockmann		DAG Severin
	<b>Jugendstrafsachen inkl. Gs-Sachen, beschleunigte Verfahren und Ordnungswidrigkeiten einschließlich Vollstreckungssachen</b>			
<b>11</b> <b>111</b>	für Angeklagte mit den Anfangsbuchstaben <b>A bis K,</b>	Ri'inAG Stockmann		DAG Severin
<b>11</b> <b>112</b>	für Angeklagte mit den Anfangsbuchstaben <b>L bis Z,</b>	Ri'inAG Stockmann		DAG Severin
	<b>Strafsachen gegen Erwachsene im beschleunigten Verfahren</b>			
<b>12</b> <b>121</b>	Endziffer <b>0</b> <b>30 von 100</b> Eingängen sowie Bestand zum 15.11.22, soweit noch nicht terminiert.	Ri'in Wiese-Salinski		RiAG Böhm
<b>122</b>	Bestand zum 10.10.2022	DAG Severin		ohne

<b>123</b>	<b>30 von 100</b> Eingängen	RiAG Böhm		Ri'in Wiese-Salinski
<b>124</b>	<b>30 von 100</b> Eingängen	RiAG Böhm		Ri'in Wiese-Salinski
<b>125</b>	<b>10 von 100</b> Eingängen	Ri'in Wiese-Salinski		RAG Böhm
	Entscheidungen nach dem BbgPolG sowie allgemeinen Polizei- und Ordnungsgesetzen mit Rechtshilfeersuchen	RiAG Böhm		DAG Severin
<b>25</b>	Mahnsachen	RiAG Böhme		RiAG Ahlborn
<b>30 31</b>	Zwangsvollstreckungs-sachen	RiAG Böhme		Ri'inAG Grund
<b>40- 43</b>	Grundbuchsachen	DAG Severin		Ohne
<b>50</b>	<b>Betreuungs- und Unterbringungssachen</b> und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen nach § 340 FamFG			
	Endziffern <b>1 bis 4, 7</b>	RiAG Ahlborn		Ez. 1-3 RiAG Behnert, Ez. 4 und 7 DAG Severin
	Endziffern <b>0 und 6</b>	DAG Severin		RiAG Ahlborn
	Endziffern <b>5, 8 und 9</b>	Ri'inAG Behnert		RiAG Ahlborn
<b>50 XIV</b>	Maßnahmen gem. § 171 a StVollzG (Fixierungen im Rahmen des Strafvollzugs)	DAG Severin		RiAG Stockmann
<b>60</b>	Nachlasssachen	RiAG Böhme		Ri'inAG Hüls
<b>70</b>	- Bewilligung von Zustellungen, die in keiner anderen Abteilung anhängig sind,	RiAG Ahlborn		RiAG Böhm 2. Vertreter: DAG Severin

	<p>- Vertragshilfe, soweit nicht die Grundbuchabteilung zuständig ist,</p> <p>-sonstige Angelegenheiten, soweit sie nicht einer anderen Abteilung zugewiesen wurden, darunter auch schiedsrichterliche Verrichtungen und Beratungshilfesachen, die nicht besonders zugewiesen sind,</p> <p>-Kirchenaustritte, Anträge nach §§ 36 Abs. 2 und 54 Abs. 6 GWB (Kartellsachen),</p> <p>-Todeserklärungen,</p> <p>-Freiheitsentziehungssachen nach §§ 415 FamFG</p>			
<b>70 C</b>	§ 7 ErbbauRG	RiAG Böhme		RiAG Ahlborn
<b>70 F</b>	Adoptionssachen	Ri'inAG Hüls		Ri'inAG Grund
	Angelegenheiten der Schöffenwahl	RiAG Böhm		DAG Severin
	Entscheidungen über Befangenheitsanträge nach C. Ziff.6 des allg. Teils in Jugendstrafsachen	Ri'inAG Behnert		RiAG Böhm
<b>72 II</b>	Verfahrensgegenstände, die in § 25 AktenO genannt sind, soweit sie nicht anderen Abteilungen zugeordnet sind	RiAG Ahlborn		DAG Severin RiAG Böhm
<b>75</b>	Sachen nach dem WEG			
	-bis 28.02.2021 eingegangene Verfahren	Ri'inAG Behnert		RiAG Ahlborn
	-ab 01.03.2021 eingehende Verfahren			
	Gerade Endziffer	RiAG Ahlborn		RiAG Böhme
	Ungerade Endziffer	RiAG Böhme		RiAG Ahlborn

<b>80</b>	Hinterlegungssachen	DAG Severin		Ohne
<b>90</b>	Registersachen	DAG Severin		Ohne
<b>100</b>	Güterichtersachen	Ri'inAG Hüls		Ohne

Zossen, 06.12.2023

gez. Severin

Severin  
DAG

gez. Ahlborn

Ahlborn  
RiAG

gez. Böhme

Böhme  
RiAG

gez. Böhm

Böhm  
RiAG

gez. Hüls

Hüls  
Ri'inAG



**Turnusverteilung Zivilsachen**

Nummer des Eingangs	zuständige Zivilabteilung
1	3
2	2
3	3
4	5
5	3
6	2
7	3
8	7
9	3
10	7
11	2
12	3
13	5
14	7
15	3
16	7
17	2
18	3
19	7
20	3

## Anlage 2

### Turnusverteilung Strafsachen - beschleunigte Verfahren -

Nummer des Eingangs	zuständige Strafabteilung
1	121
2	124
3	123
4	121
5	123
6	124
7	121
8	125
9	123
10	124
11	121
12	124
13	123
14	124
15	125
16	123
17	121
18	123
19	124
20	121

## Turnusverteilung Strafsachen - Einzelrichter -

Nummer des Eingangs Ds/Cs/Gs AR-Verfahren	zuständige Strafabteilung
1	131
2	134
3	131
4	135
5	133
6	134
7	131
8	131
9	133
10	134
11	133
12	131
13	133
14	134
15	135
16	131
17	134
18	133
19	134
20	133

**Turnusverteilung Bußgeldsachen**

Nummer des Eingangs	zuständige Strafabteilung
1	142
2	141
3	142
4	143
5	142
6	141
7	142
8	143
9	142
10	144
11	141
12	142
13	143
14	144
15	142
16	145
17	141
18	142
19	144
20	145

## Anlage 5

### Turnusverteilung Strafsachen - Schöffengericht -

Nummer des Eingangs	zuständige Strafabteilung
1	132
2	134
3	132
4	134
5	132
6	134
7	132
8	134
9	132
10	134
11	132
12	134
13	132
14	134
15	132
16	134
17	132
18	134
19	132
20	134