

Geschäftsnummer:

Bitte den Antrag in drei Stücken einreichen!

HL

Antrag
auf Annahme von gesetzlichen oder gesetzlich zugelassenen Zahlungsmitteln zur
Hinterlegung bei dem Amtsgericht - Hinterlegungsstelle -

1. Name, Vorname, Geburtsdatum und Anschrift des Hinterlegers (bei juristischen Personen zusätzlich Angabe der Firma sowie d. gesetzl. Vertreters sowie ggf. HR-Nummer und Sitz des AG, bei dem die Eintragung erfolgt ist)

Hinterlegervertreter (Name, Vorname, Beruf und Anschrift)

2. Betrag

_____ EUR - in Buchstaben: _____
_____ EURO

3. a) Bestimmte Angabe der Tatsachen, welche die Hinterlegung rechtfertigen, insbesondere Bezeichnung der Sache, der Behörde oder des Gerichts und des Aktenzeichens, wenn die Angelegenheit, in der hinterlegt wird, bei einer Behörde oder einem Gericht anhängig ist
b) Bezeichnung der dem Antrag beigefügten Schriftstücke

4. Bezeichnung der Personen, die als Empfangsberechtigte für den hinterlegten Betrag in Betracht kommen, nach Namen, Vornamen, Beruf und Wohnung
1.
2.
3.

Auf Ersuchen des Amtsgerichts

5. Bei Hinterlegung für unbekannte Erben
Name, Vorname, Beruf und Anschrift d. Erblassers/Erblasserin

Sterbedatum:

Ggf. Aktenzeichen des Nachlassgerichts: _____

.... b.w. / Anlage

<p>6. Falls zur Befreiung des Schuldners von seiner Verbindlichkeit hinterlegt wird:</p> <p>a) Angabe, warum der Schuldner seine Verbindlichkeit nicht oder nicht mit Sicherheit erfüllen kann</p> <p>b) Angabe der etwaigen Gegenleistung des in Spalte 4 bezeichneten empfangsberechtigten Gläubigers</p> <p>c) Angabe, ob auf das Recht zur Rücknahme verzichtet wird</p> <p style="text-align: right;">, den</p>	<p>Diese Spalte ist nicht auszufüllen, wenn eine Prozesssicherheit hinterlegt wird!</p> <p>Auf das Recht zur Rücknahme der Hinterlegung wird <input type="checkbox"/> verzichtet <input type="checkbox"/> nicht verzichtet.</p>
	(Unterschrift)

HL

A n n a h m e a n o r d n u n g

1. _____ EUR - in Buchstaben: _____
 _____ EURO

- als neue Masse
- zu der im Geldhinterlegungsbuch unter GHB-Nr. _____ verzeichneten Masse als Hinterlegung anzunehmen.
- Der Betrag ist umzubuchen von Verwahrbuch _____ Nr. _____ eingezahlt am _____.
- Zahlungsfrist** für Antragsteller _____
- Nach Fristablauf:** Rückgabe der Annahmeanordnung an die Hinterlegungsstelle

2. Original nebst 1 Abschrift der Annahmeanordnung per Post an die Landeshauptkasse - Zentrales Forderungsmanagement -
- Original nebst 1 Abschrift der Annahmeanordnung über Hinterleger und Zahlstelle an die Landeshauptkasse - Zentrales Forderungsmanagement - (Einzahlung erfolgt bei der Zahlstelle)
3. Zahlungsaufforderung (HS 5) an Antragsteller/Vertreter
- Nachricht an _____
4. Wiedervorlage nach/am _____
- Weglegen

, den
 Amtsgericht
 - Hinterlegungsstelle -

(Dienststempel)

(Rechtspfleger/in)

EUR _____

Q u i t t u n g

i.B. _____

sind am _____ als Geldhinterlegung eingezahlt worden.

Gebucht: EGH-Nr. _____

GHB Nr. _____

Brandenburg a. d. H., den
 - Hinterlegungskasse -

(Dienststempel)

Buchhalter(in)

Buchhalter(in)