



Amtsgericht Rathenow

- Der Direktor -

***Geschäftsverteilung
für den gehobenen Dienst
ab 15. Juni 2026***

JAR'in Köhler - Dipl.-RPfl'in -

- a) Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter nach der Geschäftsstellenordnung, den Haushaltsvorschriften und sonstigen Bestimmungen zugewiesen sind,
- b) Verwaltung der bei dem Amtsgericht Rathenow bewirtschafteten Haushaltsmittel (Anordnungsbefugte gem. Nr. 2.22 VV zu § 34 LHO),
- c) Dienst- und Personalangelegenheiten der nicht-richterlichen Dienste des Amtsgerichts
- d) General- und Einzelsachen,
- e) Bau- und Fernsprechangelegenheiten,
- f) Urlaubs- und Krankheitsangelegenheiten,
- g) Justizverwaltungssachen in
 - Schadensersatz- und Unfallangelegenheiten,
 - Erstellung von Vertragsentwürfen in allen zivilrechtlichen Vertragsangelegenheiten,
 - Einstellung der Beschäftigten
 - Angelegenheiten der Bücherei,
 - Gerichtsvollzieherangelegenheiten
- h) beauftragte Vorsitzende des Arbeitsschutzausschusses,
- i) Zivilsachen
- j) Aufgebotssachen
- k) Landwirtschaftssachen
- l) Nachlasswesen incl. Beurkundungen für die Buchstaben A-F und W
- m) Angelegenheiten des früheren Staatlichen Notariats der Buchstaben A-F und W
- n) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten Buchstaben A-F und W

Vertreter

- zu a - h) 1. Vertreter: JOI`in Severin
2. Vertreter: JAR'in Pawlowsky
- zu i - k) 1. Vertreter: JI Jordan
- zu l,m,n) 1. Vertreter: JOI Severin
2. Vertreter: JOI Kluth

JI Jordan - Dipl.-RPfl.-

- a) Kosten in Familiensachen
- b) Güterrechtsregister
- c) Jugendstrafsachen und Strafsachen Erwachsene
- d) Einleitung der Vollstreckung in Jugendstrafsachen bei Jugendstrafe
- e) Bußgeldsachen
- f) Sonstige Familiensachen
- g) Familiengerichtliche Genehmigungsverfahren;
Vormundschaften/Pflegschaften
- h) Grundbuchsachen der Gemarkungen:

Brädikow, Böhne, Buckow, Buschow, Bützer, Ferchesar, Friesack, Haage, Kotzen, Müztlitz, Pessin, Semlin, Senzke, Stechow, Vietznitz, Wagenitz, Warsow

i) alle unverteilter Rechtspflegeraufgaben,

j) Beratungshilfesachen Endziffern 0-3

Vertreter

zu a)- e)	1. Vertreter:	JAR Köhler
	2. Vertreter:	NN
zu f)	1. Vertreter:	JOI Severin
	2. Vertreter:	NN
zu g)	1. Vertreter:	JOI Severin
zu h)	1. Vertreter :	JAR Pawlowsky
	2. Vertreter:	JOI Severin
zu i)	1. Vertreter:	JOI Severin
	2. Vertreter:	NN
zu j)	1. Vertreter:	JOI Kluth
	2. Vertreter:	JAF Pusch

JI` in Grosse -Rpfl. -

a) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen
Buchstaben A-K, incl. der Rechtsantragsstelle in diesem Bereich

b) Grundbuchsachen der Gemarkung:

Mögelin

Vertreter:

zu a.) 1. Vertreter: JAF Pusch
2. Vertreter: JOI`in Severin

zu b.) JAR Pawlowsky

JAR`in Pawlowsky - Dipl.-RPfl.`in -

a) Grundbuchsachen der Gemarkungen:

Bamme, Barnewitz,, Damme, Döberitz , Garlitz, Großderschau,
Großwudicke, Gräningen, Grütz, Görne, Götlin, Gülpe, Hohennauen, Jerchel,
Kleßen, Kriele Landin, Liepe, Milow, Möthlitz, Möthlow, Nennhausen,
Neuwerder, Nitzahn, Parey, Paulinenaue, Premnitz, Retzow, Rhinow, Selbelang,
Spaatz, Steckelsdorf, Stölln, Strodehne, Vieritz, Wassersuppe, Witzke, Wolsier,
Wutzetz, Zollchow, Zootzen

b) Gruppenleiterin der Grundbuchabteilungen

Vertreter:

1. Vertreter: JOI'in Severin
2. Vertreter: JI Jordan

JAF Pusch -Dipl.-RPfl.'in -

- a) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen
Buchstaben O –Z , incl. der Rechtsantragstelle in diesem Bereich
- b) Festsetzung im vereinfachten Unterhaltsverfahren
- c) Verschollenheitssachen
- d) Gerichtsvollzieherprüfungsbeamtin
- e) Beratungshilfesachen, Endziffern 8 und 9
- f) Hinterlegungssachen

Vertreter:

- zu a): 1. Vertreter: JOI Severin
2. Vertreter: JI Grosse

- zu b-c): JOI Kluth

- zu e) : 1. Vertreter: JOI Kluth
2. Vertreter: JI Jordan

- zu f) : JI Grosse

JOI'in Severin -Dipl.-Rpfl.'in-

- a) Grundbuchsachen der Gemarkungen:
Rathenow
- b) Verwaltungssachen nach Einzelzuweisung
- c) Zahlstellenaufsichtsbeamtin
- d) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen
Buchstaben L , M und N, incl. der Rechtsantragstelle in diesem Bereich
- e) Nachlasswesen incl. Beurkundungen für die Buchstaben S-V und X-Z
- f) Angelegenheiten des früheren Staatlichen Notariats der Buchstaben S-V
und X-Z

g) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten Buchstaben S-V und X-Z

Vertreter:

zu a) 1. Vertreter: JI Jordan
2. Vertreter: JAR Pawlowsky

zu b) 1. Vertreter: JAR Köhler
2. Vertreter: JAR'in Pawlowsky

zu d) 1. Vertreter: JI Grosse
2. Vertreter: JAF Pusch

zu e-g) 1. Vertreter: JAR Köhler
2. Vertreter: JOI Kluth

JOI Kluth –Dipl.-Rpfl.-

- a) Nachlasssachen incl. Beurkundungen für die Buchstaben G-R
- b) Angelegenheiten aus dem früheren Staatlichen Notariat für die Buchstaben G-Q
- c) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten, Buchstaben G-R
- d) Beratungshilfesachen, Endziffern 4-7
- e) Zwangsvollstreckungssachen incl. eidesstattliche Versicherungen
- f) Verwaltungssachen nach Einzelzuweisung

Vertreter:

zu a) -c): 1. Vertreter: JAR Köhler
2. Vertreter: JOI Severin

zu d) : 1. Vertreter: JI Jordan
2. Vertreter: JAF Pusch

zu e): 1. Vertreter: JAF Pusch
2. Vertreter: JAR Köhler

Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst bezüglich der RA-Stelle (außer Nachlass-, Vormundschafts- u. Betreuungssachen, Zwangsvollstreckung, Beratungshilfe)

		1. Vertreter	2. Vertreter
Montag	JOI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler

Dienstag	JI Jordan	JOI Kluth	JAR'in Köhler
Mittwoch	JOI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler
Donnerstag	JI Jordan	JOI Kluth	JAR'in Köhler
Freitag	JOI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler

Sprechzeit: Erteilung von Beratungshilfescheinen

Jeden Donnerstag in der Zeit von 09.00 Uhr bis 10.00 Uhr können Beratungshilfescheine persönlich bei dem zuständigen Sachbearbeiter beantragt werden. Im Übrigen erfolgt die Bearbeitung im schriftlichen Verfahren.

Rathenow, den 10.06.2026

Weller