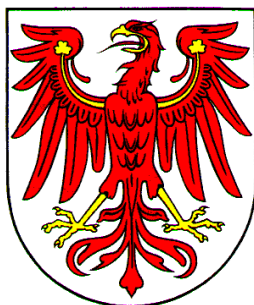


3204 E-Sdb.2.23 (Bd. VII)
(Geschäftszeichen)



Amtsgericht Rathenow

- Der Direktor -

***Geschäftsverteilung
für den gehobenen Dienst
ab 01. Juli 2025***

JAR'in Köhler - Dipl.-RPfl'in -

- a) Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter nach der Geschäftsstellenordnung, den Haushaltsvorschriften und sonstigen Bestimmungen zugewiesen sind,
- b) Verwaltung der bei dem Amtsgericht Rathenow bewirtschafteten Haushaltsmittel (Anordnungsbefugte gem. Nr. 2.22 VV zu § 34 LHO),
- c) Dienst- und Personalangelegenheiten der nicht-richterlichen Dienste des Amtsgerichts
- d) General- und Einzelsachen,
- e) Bau- und Fernsprechangelegenheiten,
- f) Urlaubs- und Krankheitsangelegenheiten,
- g) Justizverwaltungssachen in
 - Schadensersatz- und Unfallangelegenheiten,
 - Erstellung von Vertragsentwürfen in allen zivilrechtlichen Vertragsangelegenheiten,
 - Einstellung der Beschäftigten
 - Angelegenheiten der Bücherei,
 - Gerichtsvollzieherangelegenheiten
- h) beauftragte Vorsitzende des Arbeitsschutzausschusses,
- i) Zivilsachen
- j) Aufgebotssachen
- k) Landwirtschaftssachen
- l) Nachlasswesen incl. Beurkundungen für die Buchstaben A-F und T-Y
- m) Angelegenheiten des früheren Staatlichen Notariats der Buchstaben A-F und T-Y
- n) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten Buchstaben A-F und T-Y

Vertreter

- zu a - h) 1. Vertreter: JOI`in Severin
2. Vertreter: JAR'in Pawlowsky
- zu i - k) 1. Vertreter: JI Jordan
- zu l,m,n) 1. Vertreter: JOI Severin
2. Vertreter: JOI Kluth

JI Jordan - Dipl.-RPfl.-

- a) Kosten in Familiensachen
- b) Güterrechtsregister
- c) Jugendstrafsachen und Strafsachen Erwachsene
- d) Einleitung der Vollstreckung in Jugendstrafsachen bei Jugendstrafe
- e) Bußgeldsachen
- f) Sonstige Familiensachen
- g) Familiengerichtliche Genehmigungsverfahren;
Vormundschaften/Pflegschaften
- h) Grundbuchsachen der Gemarkungen:

Brädikow, Böhne, Buckow, Buschow, Bützer, Ferchesar, Friesack, Haage, Kotzen, Mützlitz, Nennhausen, Paulinenaue, Pessin, Semlin, Senzke, Stechow, Vietznitz, Wagenitz, Warsow

i) alle unverteilten Rechtspflegeraufgaben,

j) Beratungshilfesachen Endziffern 0-3

Vertreter

zu a)- e)	1. Vertreter:	JAR Köhler
	2. Vertreter:	NN
zu f)	1. Vertreter:	JOI Severin
	2. Vertreter:	NN
zu g)	1. Vertreter:	JOI Severin
zu h)	1. Vertreter :	JAR Pawlowsky
	2. Vertreter:	JOI Severin
zu j)	1. Vertreter:	JOI Kluth
	2. Vertreter:	JAF Pusch

NN :

- a) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen
Buchstaben A-G, incl. der Rechtsantragsstelle in diesem Bereich
- b) Hinterlegungssachen

Vertreter:

Zu a) Buchstaben A bis C:	1. Vertreter JOI´in Severin
	2. Vertreter JAF Pusch
Zu a) Buchstaben D bis G:	1. Vertreter JAF Pusch
	2. Vertreter JOI´in Severin
Zu b)	1. Vertreter: JAF Pusch
	2. Vertreter: JOI´in Severin

JAR´in Pawlowsky - Dipl.-RPfl.´in -

a) Grundbuchsachen der Gemarkungen:

Bamme, Barnewitz,, Damme, Döberitz , Garlitz, Großderschau,
Großwudicke, Gräningen, Grütz, Görne, Göttlin, Gülpe, Hohennauen, Jerchel,
Kleßen, Kriele Landin, Liepe, Milow, Mögelin, Möthlitz, Möthlow,
Neuwerder, Nitzahn, Parey, Premnitz, Retzow, Rhinow, Selbelang,
Spaatz, Steckelsdorf, Stölln, Strodehne, Vieritz, Wassersuppe, Witzke, Wolsier,
Wutzetz, Zollchow, Zootzen
Rathenow Endnummern 0 bis 4

b) Gruppenleiterin der Grundbuchabteilungen

Vertreter:

1. Vertreter: JOI'in Severin
2. Vertreter: JI Jordan

JAF Pusch -Dipl.-RPfl.'in -

- a) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen
Buchstaben N –Z , incl. der Rechtsantragstelle in diesem Bereich
- b) Festsetzung im vereinfachten Unterhaltsverfahren
- c) Verschollenheitssachen
- d) Gerichtsvollzieherprüfungsbeamtin
- e) Beratungshilfesachen, Endziffern 8 und 9

Vertreter:

zu a): 1. Vertreter: JOI'in Severin

zu b-c): JOI Kluth

zu e) : 1. Vertreter: JOI Kluth
2. Vertreter: JI Jordan

JOI'in Severin -Dipl.-Rpfl.'in-

- a) Grundbuchsachen der Gemarkungen:
Rathenow Endnummern 5-9
- b) Verwaltungssachen nach Einzelzuweisung
- c) Zahlstellenaufsichtsbeamtin
- d) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen
Buchstaben H bis M , incl. der Rechtsantragstelle in diesem Bereich
- e) Nachlasswesen incl. Beurkundungen für den Buchstaben S
- f) Angelegenheiten des früheren Staatlichen Notariats Buchstabe S
- g) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten Buchstabe S

Vertreter:

zu a) 1. Vertreter: JI Jordan
2. Vertreter: JAR Pawlowsky

zu b) 1. Vertreter: JAR Köhler
2. Vertreter: JAR'in Pawlowsky

zu d) 1. Vertreter: JAF Pusch

zu e-g) 1. Vertreter: JAR Köhler
2. Vertreter: JOI Kluth

JOI Kluth –Dipl.-Rpfl.-

- a) Nachlasssachen incl. Beurkundungen für die Buchstaben G-R und Z
- b) Angelegenheiten aus dem früheren Staatlichen Notariat für die Buchstaben G-R und Z
- c) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten, Buchstaben G-R und Z
- d) Beratungshilfesachen, Endziffern 4-7
- e) Zwangsvollstreckungssachen incl. eidesstattliche Versicherungen
- f) Verwaltungssachen nach Einzelzuweisung

Vertreter:

zu a) -c): 1. Vertreter: JAR Köhler
2. Vertreter: JOI Severin

zu d) : 1. Vertreter: JI Jordan
2. Vertreter: JAF Pusch

zu e): 1. Vertreter: JAF Pusch
2. Vertreter: JAR Köhler

Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst bezüglich der RA-Stelle (außer Nachlass-, Vormundschafts- u. Betreuungssachen, Zwangsvollstreckung, Beratungshilfe)

		1. Vertreter	2. Vertreter
Montag	JOI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler
Dienstag	JI Jordan	JOI Kluth	JAR'in Köhler

Mittwoch	JOI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler
Donnerstag	JI Jordan	JOI Kluth	JAR'in Köhler
Freitag	JOI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler

Sprechzeit: Erteilung von Beratungshilfescheinen

Jeden Donnerstag in der Zeit von 09.00 Uhr bis 10.00 Uhr können Beratungshilfescheine persönlich bei dem zuständigen Sachbearbeiter beantragt werden. Im übrigen erfolgt die Bearbeitung im schriftlichen Verfahren.

Rathenow, den 19.06.2025

gez. Weller