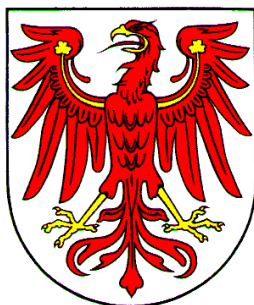


3204 E-Sdb.2.12 (Bd. VII)  
(Geschäftszeichen)



# Amtsgericht Rathenow

- Der Direktor -

***Geschäftsverteilung  
für den gehobenen Dienst  
ab 01. April 2024***

## **JAR'in Köhler - Dipl.-RPfl'in -**

- a) Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter nach der Geschäftsstellenordnung, den Haushaltsvorschriften und sonstigen Bestimmungen zugewiesen sind,
- b) Verwaltung der bei dem Amtsgericht Rathenow bewirtschafteten Haushaltsmittel (Anordnungsbefugte gem. Nr. 2.22 VV zu § 34 LHO),
- c) Dienst- und Personalangelegenheiten der nicht-richterlichen Dienste des Amtsgerichts
- d) General- und Einzelsachen,
- e) Bau- und Fernsprechangelegenheiten,
- f) Urlaubs- und Krankheitsangelegenheiten,
- g) Justizverwaltungssachen in
  - Schadensersatz- und Unfallangelegenheiten,
  - Erstellung von Vertragsentwürfen in allen zivilrechtlichen Vertragsangelegenheiten,
  - Einstellung der Beschäftigten
  - Angelegenheiten der Bücherei,
  - Gerichtsvollzieherangelegenheiten
- h) beauftragte Vorsitzende des Arbeitsschutzausschusses,
- i) Zivilsachen
- j) Aufgebotssachen
- k) Landwirtschaftssachen
- l) Nachlasswesen incl. Beurkundungen für die Buchstaben A-F
- m) Angelegenheiten des früheren Staatlichen Notariats der Buchstaben A-F
- n) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten Buchstaben A-F

### Vertreter

- zu a - h) 1. Vertreter: JOI`in Severin  
2. Vertreter: JAR`in Pawlowsky
- zu i - k) 1. Vertreter: JI Jordan
- zu l,m,n) 1. Vertreter: JOI Severin  
2. Vertreter: JI Kluth

## **JI Jordan - Dipl.-RPfl.-**

- a) Kosten in Familiensachen
- b) Güterrechtsregister
- c) Jugendstrafsachen und Strafsachen Erwachsene
- d) Einleitung der Vollstreckung in Jugendstrafsachen bei Jugendstrafe
- e) Bußgeldsachen
- f) Sonstige Familiensachen
- g) Familiengerichtliche Genehmigungsverfahren;  
Vormundschaften/Pflegschaften
- h) Grundbuchsachen der Gemarkungen:

Brädikow, Böhne, Buckow, Buschow, Bützer, Ferchesar, Friesack, Haage, Kotzen, Müzlitz, Pessin, Semlin, Senzke, Stechow, Vietznitz, Wagenitz, Warsaw

i) alle unverteiltten Rechtspflegeraufgaben,

j) Beratungshilfesachen Endziffern 0-3

#### Vertreter

zu a)- e)	1. Vertreter: JAR Köhler 2. Vertreter: JAF Kunkel
zu f)	1. Vertreter: JOI Severin 2. Vertreter: JAF Kunkel
zu g )	1. Vertreter: JOI Severin
zu h)	1. Vertreter : JAR Pawlowsky 2. Vertreter: JOI Severin
zu j)	1. Vertreter: JI Kluth 2. Vertreter: JAF Pusch

#### **JAF Kunkel -Dipl.-Rpfl.'in-**

- a) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen  
Buchstaben A-K, incl. der Rechtsantragsstelle in diesem Bereich
- b) Hinterlegungssachen

#### Vertreter:

zu a) und b)	1. Vertreter: JAF Pusch 2. Vertreter: JI'in Severin
--------------	--

#### **JAR'in Pawlowsky - Dipl.-RPfl.'in -**

- a) Grundbuchsachen der Gemarkungen:

Bamme, Barnewitz,, Damme, Döberitz , Garlitz, Großderschau,  
Großwudicke, Gränigen, Grütz, Görne, Göttlin, Gülpe, Hohennauen, Jerchel,  
Kleßen, Kriele Landin, Liepe, Milow, Mögelin, Möthlitz, Möthlow, Nennhausen,  
Neuwerder, Nitzahn, Parey, Paulinenaue, Premnitz, Retzow, Rhinow, Selbelang,  
Spaatz, Steckelsdorf, Stölln, Strodehne, Vieritz, Wassersuppe, Witzke, Wolsier,  
Wutzetz, Zollchow, Zootzen

- b) Gruppenleiterin der Grundbuchabteilungen

Vertreter:

- 1. Vertreter: JOI'in Severin
- 2. Vertreter: JI Jordan

**JAF Pusch -Dipl.-RPfl.'in -**

- a) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen  
Buchstaben N –Z , incl. der Rechtsantragstelle in diesem Bereich
- b) Festsetzung im vereinfachten Unterhaltsverfahren
- c) Verschollenheitssachen
- d) Gerichtsvollzieherprüfungsbeamtin
- e) Beratungshilfesachen, Endziffern 8 und 9

Vertreter:

- zu a): 1. Vertreter: JAF Kunkel  
2. Vertreter: JOI Severin

zu b-c): JI Kluth

- zu e) : 1. Vertreter: JI Kluth  
2. Vertreter: JI Jordan

**JOI'in Severin -Dipl.-Rpfl.'in-**

- a) Grundbuchsachen der Gemarkungen:  
Rathenow
- b) Verwaltungssachen nach Einzelzuweisung
- c) Zahlstellenaufsichtsbeamtin
- d) Betreuungssachen und betreuungsrechtliche Zuweisungssachen  
Buchstaben L und M , incl. der Rechtsantragstelle in diesem Bereich
- e) Nachlasswesen incl. Beurkundungen für die Buchstaben R-Z
- f) Angelegenheiten des früheren Staatlichen Notariats der Buchstaben R-Z
- g) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten Buchstaben R-Z

Vertreter:

- zu a) 1. Vertreter: JI Jordan  
2. Vertreter: JAR Pawlowsky

zu b) 1. Vertreter: JAR Köhler

2. Vertreter: JAR'in Pawlowsky

zu d) 1. Vertreter: JAF Kunkel  
2. Vertreter: JAF Pusch

zu e-g) 1. Vertreter: JAR Köhler  
2. Vertreter: JI Kluth

### **JI Kluth –Dipl.-Rpfl.-**

- a) Nachlasssachen incl. Beurkundungen für die Buchstaben G-Q
- b) Angelegenheiten aus dem früheren Staatlichen Notariat für die Buchstaben G-Q
- c) Geschäfte des 1. Verwahrungsbeamten, Buchstaben G-Q
- d) Beratungshilfesachen, Endziffern 4-7
- e) Zwangsvollstreckungssachen incl. eidesstattliche Versicherungen
- f) Verwaltungssachen nach Einzelzuweisung

#### Vertreter:

zu a) -c): 1. Vertreter: JAR Köhler  
2. Vertreter: JI Kluth

zu d) : 1. Vertreter: JI Jordan  
2. Vertreter: JAF Pusch

zu e): 1. Vertreter: JAF Pusch  
2. Vertreter: JAR Köhler

Geschäftsverteilung für den gehobenen Dienst bezüglich der RA-Stelle (außer Nachlass-, Vormundschafts- u. Betreuungssachen, Zwangsvollstreckung, Beratungshilfe)

		1. Vertreter	2. Vertreter
Montag	JI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler
Dienstag	JI Jordan	JI Kluth	JAR'in Köhler
Mittwoch	JI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler
Donnerstag	JI Jordan	JI Kluth	JAR'in Köhler
Freitag	JI Kluth	JI Jordan	JAR'in Köhler

## **Sprechzeit: Erteilung von Beratungshilfescheinen**

Jeden Donnerstag in der Zeit von 09.00 Uhr bis 10.00 Uhr können Beratungshilfescheine persönlich bei dem zuständigen Sachbearbeiter beantragt werden. Im übrigen erfolgt die Bearbeitung im schriftlichen Verfahren.

Rathenow, den 14.03.2024

gez. Weller