

Schwerpunktseminar

Adäquates Auftreten und Verhalten

Zielsetzung:

Der Schlüssel zur Karriere ist heutzutage nicht mehr allein die fachliche Qualifikation, sondern vor allem das Beherrschen wichtiger Soft Skills. Wer beruflich weiterkommen will, braucht ein professionelles, selbstsicheres und situativ passendes Auftreten – sowohl im Umgang mit Geschäftspartnern als auch in Ihrer Vorbildfunktion gegenüber Mitarbeitern. Dazu gehört es stets den aktuellen Verhaltenskodex im Geschäftsleben zu kennen und zu wissen, welche Stilregeln wann und wo zu beachten sind.

In diesem Seminar werden Sie mit vielen Alltagssituationen konfrontiert und lernen auch in heiklen Situationen angemessenes Verhalten. Sie üben unverfänglich Small-Talk und sprechen über Kleiderordnung im Büro sowie bei offiziellen Anlässen. Auch das Thema Tischkultur ist Bestandteil des Seminars.

Gruppenarbeiten, Übungen und Fallstudien, intensiver und vertrauensvoller Meinungs- und Erfahrungsaustausch garantieren Praxisnähe und Lebendigkeit.

Im Einzelnen werden u. a. folgende Themen behandelt:

- Der berühmte erste Eindruck
- Körpersprache: Haltung, Gestik, Gang, Distanzzonen
- Begrüßung, Vorstellung, Anrede, Visitenkarte
- Das richtige Outfit im Joballtag - Wie Kleidung wirkt
- Öffentliche Auftritte: Vorträge, Interviews, Meetings/Arbeitskreise
- Small-Talk: Sichere Themen, Tabus
- Kritische Situationen elegant lösen
- Der richtige Umgang mit Telefon, E-Mail, Handy und Co.
- Kleines ABC der Tischkultur: Besteck- und Gläserfolge, Tischreden, Sitzordnung, Pflichten und Tabus für Gast und Gastgeber

Das Seminar ist für einen zusammenhängenden Zeitraum von zwei Tagen konzipiert. Am ersten Tag ist eine Imageberatung für jeden Teilnehmer integriert, so dass die Teilnehmerzahl auf max. 15 Teilnehmer begrenzt ist.

Das Seminar wird von Marlis Rhinow, Trainerin und Beraterin für Stil&Etikette geleitet.