

**Präsidium  
des  
Amtsgerichts Potsdam**



**Geschäftsverteilungsplan des  
Amtsgerichts Potsdam**

**2025**

**Verteilung der richterlichen Geschäfte**

**Stand 01.01.2025**

in der Fassung des Präsidiumsbeschlusses Nr. 23/24 vom 17.12.2024

Az.: 3100 E-613

**Bereitschaftsdienst Stand 12.12.2024**

in der Fassung des Präsidiumsbeschlusses Nr. 22/24 vom 12.12.2024

Az. 3100 E-612

Der nachstehende Geschäftsverteilungsplan für die Zeit ab dem 01.01.2025 wurde vom Präsidium am 17.12.2024 beschlossen (Beschluss Nr. 23/24, Az.: 3100 E-613).

Seidel  
Präsident des Amtsgerichts

Amtsgericht Potsdam  
Hegelallee 8  
14467 Potsdam

Präsident	<b>PräsAG Seidel</b>
Ständige Vertreterin	<b>VizePräsinAG Schulte-Homann</b>
Vorzimmer des Präsidenten	<b>Lucas</b> Justizbeschäftigte

<b>INHALT</b>	
<b>A</b>	<b>Übersicht</b>
<b>B</b>	<b>Allgemeiner Teil</b>
<b>C</b>	<b>Besonderer Teil</b>
<b>D</b>	<b>Eildienst</b>

**RICHTERGESCHÄFTSVERTEILUNG**  
**Amtsgericht Potsdam**  
**2025**

**Beschluss Nr. 23/24**  
vom 17.12.2024

Der Beschluss des Präsidiums vom 03.12.2024 (Beschluss Nr. 20/24)  
für das Jahr 2025 wird

im Hinblick auf den Dienstantritt von Richterin Posch  
mit Wirkung vom 01.01.2025 wie folgt neu gefasst:

Änderungsbeschlüsse		Inhalt	AZ
Nr.	vom		
21/24	17.12.2024	Dienstantritt Richterin Posch	3100 E-589

**A    ÜBERSICHT**

**Gruppen und Abteilungen**

<b>Gr. 1</b>		<b>Güterichtersachen</b>	
		Jaeckel Sonnenberg Dr. Jourdan Rudolph Cramer	
<b>Gr. 2/3</b>	<b>Zivilrecht</b>	<b>Gr. 6</b>	<b>Register/Insolvenz/ Restrukturierung</b>
Abt.	2.0 Kiekebusch 2.1 Schulte-Homann 2.2 Holk 2.3 Brose-Teschner 2.4 Dr. Sternberg 2.5 Dr. Graeber 2.6 Schulz/ Posch 2.7 Zedelius 2.8 Sonnenberg 2.9 Dr. Leiwesmeyer 3.0 Dr. Hahn 3.1 Jaeckel 3.3 Nowak 3.8 Sander	Abt.	6.00 Kramm 6.10 Neumann, B. 6.20 Mahr 6.30 Schwetlick 6.50 Dr. Graeber 6.51 Dr. Graeber 6.60 Sonnenberg 6.61 Sonnenberg 6.70 Kramm 6.71 Kramm
<b>Gr. 4</b>	<b>Familie/Betreuung</b>	<b>Gr. 7/8</b>	<b>Strafrecht</b>
Abt.	4.00 Heinrichs 4.01 Schilling 4.02 Dr. Hahn 4.10 Dr. Jourdan 4.12 Neumann, Y.	Abt.	7.1 Rammoser-Bode 7.2 Jahns 7.3 Brose-Teschner 7.4 Mahr 7.5 Pamer

4.20 Neumann, Y.  
 4.21 Heinrichs  
 4.22 Nowak  
 4.30 Dr. Jourdan  
 4.31 Sander  
 4.40 Lange  
 4.41 Cramer  
 4.50 Rudolph  
 4.51 Seidel  
 4.60 Künzler  
 4.61 Schilling  
 4.70 Ahle  
 4.71 Rammoser-Bode  
 4.72 Holk

7.6 Ahle  
 7.7 Kiekebusch  
 7.8 Schwetlick  
 7.9 Dr. Leiwesmeyer  
 8.0 Lange  
 8.1 Mahr  
 8.2 Schwetlick  
 8.3 Jahns  
 8.4 Nitsche  
 8.5 Rammoser-Bode  
 8.8 **Holk**  
 8.9 Dr. Strauß

<b>Gr. 5</b>		<b>Nachlass</b>	<b>Gr. 9</b>		<b>Grundbuch</b>
Abt.	52.1	Schulte-Homann	Abt.	9.0	Dr. Hahn
	52.2	Dr. Hahn		9.1	Seidel
	52.3	Sander			

## **B** ALLGEMEINER TEIL

### **Zuständigkeit**

#### **I. Allgemeines**

Die Umlaute **ä, ö, ü** werden wie **ae, oe, ue** behandelt. Vorsatzwörter (z. B. von, von der, van der, de, de la, le, Zur, Al, El, Mc) bleiben außer Betracht, es sei denn, dass sie mit dem Eigennamen – auch durch Apostroph oder Bindestrich – verschmolzen sind; bei Personen mit fremdsprachigen Familiennamen gilt in Zweifelsfällen das erste Wort.

#### **II. Zivil-, AR- und allgemeine Zwangsvollstreckungssachen**

1. Die Verteilung der Geschäfte in Zivil-, AR- und allgemeinen Zwangsvollstreckungssachen sowie selbständigen Beweisverfahren erfolgt nach Buchstaben, soweit nicht Sonderregelungen getroffen sind.
2. Für die Aufteilung nach Buchstaben gelten folgende allgemeine Regeln:
  - a) Es wird die zuständige Abteilung nach dem Anfangsbuchstaben des Namens bzw. der Bezeichnung des/der Beklagten, des Antragsgegners/der Antragsgegnerin oder des Schuldners/der Schuldnerin bestimmt. Vornamen, Berufsbezeichnungen, Titel, Anreden sowie Adelsprädikate und sonstige Beiworte bleiben außer Betracht.
  - b) Bei Einzelkaufleuten wird die zuständige Abteilung durch den Anfangsbuchstaben des Familiennamens des Geschäftsinhabers bestimmt.
  - c) Bei Unternehmen, die mit ihrer Firma im Handels- oder Genossenschaftsregister eingetragen sind und soweit es sich nicht um Einzelkaufleute handelt (2. b), bestimmt sich die zuständige Abteilung nach dem ersten Buchstaben der im betreffenden Register eingetragenen Firma. Für Gesellschaften in Gründung ist diese Regelung entsprechend anzuwenden. Soweit die Firma mit einer nicht ausgeschriebenen Zahl beginnt, ist auf den ersten Buchstaben abzustellen.

- d) Handelt es sich bei dem Namen um einen zusammengesetzten Namen, so ist der erstgenannte Teil maßgebend. Ist eine Versicherung mitverklagt, bleibt diese bei der Ermittlung der Zuständigkeit unberücksichtigt.
- e) Bei mehreren Beklagten, Antragsgegnern oder Schuldern entscheidet die alphabetische Reihenfolge. Bei Widerspruch oder Einspruch gilt diese Regelung nur bezüglich der Beklagten, Schuldner oder Antragsgegner, die den Rechtsbehelf eingelegt haben.
- f) Ist eine Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) verklagt oder in Mietsachen Vermieter, ist der erste Buchstabe der Bezeichnung der GbR, wie sie im Rechtsverkehr aufgetreten ist, maßgeblich, wobei der Zusatz GbR unberücksichtigt bleibt.
- g) **Zivilprozesssachen** gegen die Justiz bzw. den Fiskus sind von derjenigen richterlichen Abteilung zu bearbeiten, die für das Bestimmungswort der jeweiligen Behörde, Körperschaft oder Anstalt zuständig ist. So richtet sich die Zuständigkeit bei Verfahren gegen

die Bundesrepublik Deutschland	nach „Bundesrepublik“
das Land Brandenburg	nach „Land“
die Landeshauptstadt Potsdam	nach „Landeshauptstadt“
eine Stadt	nach „Stadt“
eine Gemeinde	nach „Gemeinde“

- h) Bei einer gesetzlichen Vertretung oder Partei kraft Amtes ist der Name des/der Vertretenen, bei Verfahren gegen eine Konkursmasse der Name des Gemeinschuldners/der Gemeinschuldnerin, bei Verfahren gegen einen Testamentsvollstrecker/eine Testamentsvollstreckerin der Name des Erblassers/der Erblasserin, bei angeordneter Nachlasspflegschaft oder Nachlassverwaltung der Name des Erblassers/der Erblasserin entscheidend.
- i) Handelt es sich bei der vorzunehmenden richterlichen Bearbeitung um eine Abgabe im Sinne von §§ 696, 700 ZPO an ein anderes Gericht, so ist sie von der Abteilung zu veranlassen, bei der die Sache eingetragen worden ist, auch wenn diese Abteilung nach der Geschäftsverteilung an sich nicht mehr zuständig ist.
- j) In **Mietsachen** richtet sich die Zuständigkeit der Abteilungen 2.3, 2.4 und 2.6 nach dem Anfangsbuchstaben des Vermieters/der Vermieterin. Ist keine der Parteien Vermieter/Vermieterin, so richtet sich die Zuständigkeit nach Ziffer 2. a) bis h).
- k) In **WEG-Verfahren** richtet sich die Zuständigkeit der Abteilungen 2.4 und 3.1 nach dem Anfangsbuchstaben des Namens der Wohnungseigentümergeinschaft. Ist die Wohnungseigentümergeinschaft nicht Partei, so richtet sich die Zuständigkeit nach 2. a) bis h).
- l) Wenn **bei Verkehrsunfallsachen** die Unfallbeteiligten bzw. deren Versicherer wechselseitig Klage erheben, ist für alle Verfahren die Abteilung zuständig, bei der das erste Verfahren anhängig geworden ist.

### III. Familiensachen

Die Verteilung der richterlichen Geschäfte in F-Sachen und FH-Sachen erfolgt im Turnussystem jeweils in der Reihenfolge der Nummern der Abteilungen, beginnend mit der niedrigsten.

Dabei ergibt sich die Anzahl der auf eine Abteilung entfallenden Verfahren innerhalb eines Turnus aus der nachstehenden Zuweisung unter 4.

Nach Durchlaufen eines vollständigen Turnus, dessen Höhe sich aus der Summe der vorgeannt zugewiesenen Verfahren ergibt, beginnt der neue Turnus wieder mit der niedrigsten Abteilungsnummer, auch über den Jahreswechsel hinaus.

## 1. Sortierung der Eingänge

Alle bis 24.00 Uhr eines Tages eingegangenen Verfahren werden in der Eingangsstelle des Familiengerichts am folgenden Arbeitstag - für jeden Vortag gesondert – erfasst und dabei zunächst die Eingänge über das elektronische Postfach (beA, beBPo, beN) in zeitlicher Reihenfolge und anschließend alle sonstigen Eingänge (z.B. schriftlich, Fax, Rechtsantragstelle) in alphabetischer Reihenfolge in der jeweils nächsten Abteilung gemäß Turnus eingetragen, wobei eine am Vortag nicht abgeschlossene Zuteilung fortgeführt wird.

Für die alphabetische Sortierung ist dabei auf den Nachnamen des betroffenen/beteiligten Kindes, bei mehreren Kindern mit unterschiedlichen Nachnamen auf den Nachnamen des jüngsten Kindes, ansonsten auf den Nachnamen des (ersten) Antragsgegners abzustellen. Im Übrigen gelten die Regelungen B, I, II. 2. a) und e) sinngemäß.

## 2. Sonderregelungen

### a) Eilsachen

Abweichend von 1. sofort einzutragen sind alle Anträge auf Erlass einer einstweiligen Anordnung, einer einstweiligen Verfügung oder eines Arrestes, sowie Mitteilungen des Jugendamts im Hinblick auf eine Kindeswohlgefährdung.

Sollten Eilsachen in Folge eines Rechnerausfalls nicht eingetragen werden können, sind in der zeitlichen Reihenfolge ihres Eingangs die Abteilungen in der Reihenfolge ihrer Nummern - beginnend mit der zum Zeitpunkt des Rechnerausfalls nächstzuständigen Abteilung - jeweils für ein Verfahren zuständig, was anschließend auf den Turnus anzurechnen ist.

### b) Vorbefassung

Sofern eine neue Familiensache denselben Personenkreis im Sinne des § 23b Abs. 2 S. 1 GVG betrifft, für die ein Verfahren anhängig ist oder innerhalb des laufenden oder vergangenen Kalenderjahres anhängig war, wird das Verfahren der (zuletzt) vorberefassten Abteilung unter Anrechnung auf den Turnus zugewiesen. In Kindschaftssachen gilt dabei auch als vorberefasst, wer in einer anderen Kindschaftssache für zumindest einen Elternteil zuständig ist/war.

Als neue Familiensachen gelten dabei auch neu einzutragende Verfahren mit einstweiligen Anordnungen von Amts wegen (z.B. gem. §§ 156 Abs. 3, 157 Abs. 3 FamFG) sowie Überprüfungsverfahren nach § 166 FamFG.

Eine Familiensache bleibt anhängig bis zum Erlass bzw. bis zur Verkündung der abschließenden Hauptsacheentscheidung. Auch ein ruhendes Verfahren bleibt anhängig.

### c) Zuvor erfasste Verfahren und Abtrennungen

Ohne Anrechnung auf den Turnus bleibt die bisherige Abteilung, sofern sie noch besteht, zuständig im Falle

- einer Zurückverweisung durch das Oberlandesgericht, soweit die Sache nicht ausdrücklich an eine andere Abteilung zurückverwiesen wurde
- im Falle einer Ablehnung einer Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht oder durch eine andere Abteilung innerhalb des Gerichts
- bei einer Wiederaufnahme von Verfahren

- bei gem. § 140 FamFG abgetrennten Verfahren
- für Akteneinsichtsgesuche unabhängig vom Zeitpunkt der Erledigung des Verfahrens. Sofern die bisherige Abteilung nicht mehr besteht, wird Abteilung 431 F ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.

Wird ansonsten eine neue Abteilung zuständig, erfolgt eine Anrechnung auf den Turnus.

Familien­sachen in originärer Rechtspfleg­er­zuständigkeit, die zur Richtervorlage kommen, sind in den Turnus einzustellen

#### d) Abgaben

Unter Verstoß gegen die Bestimmungen der Geschäftsverteilung zugewiesene Familiensachen sind an die danach zuständige Abteilung abzugeben. In gleicher Weise finden die Vorschriften über die Zuständigkeitskonzentration bei der Abteilung der Ehesache (§ 23b Abs. 2 Satz 2 GVG) Anwendung.

Im Falle einer Abgabe innerhalb des Familiengerichts wird das abgegebene Verfahren bei der übernehmenden Abteilung auf den Turnus angerechnet. Dies gilt auch im Falle einer Übernahme infolge einer erfolgreichen Richterablehnung.

#### e) Auflösung einer Abteilung

Nach Auflösung einer Abteilung noch nicht erledigte, nicht anderweitig verteilte Verfahren werden nach den für das betroffene Verfahren geltenden allgemeinen Regelungen zur Behandlung von Neueingängen über die Eingangsgeschäftsstelle verteilt.

### 3. AR-Sachen

Die Zuweisung von Verfahren, die in das AR-Register einzutragen sind (einschließlich Schutzschriften), erfolgt in einem gesonderten Turnus, mit Eintragung entsprechend der vorstehenden Regelungen zu 1, 2b).

### 4. Turnus

a) In der Zeit vom 01.01.2025 bis 30.06.2025 beträgt ein Turnus jeweils **58** Sachen; davon entfallen

- die ersten	2 Verfahren	auf die Abt. 420	(RinAG Neumann, Y.)
- die nächsten	2 Verfahren	auf die Abt. 421	(RiAG Heinrichs)
- die nächsten	9 Verfahren	auf die Abt. 422	(RiAG Nowak)
- die nächsten	6 Verfahren	auf die Abt. 430	(RinAG Dr. Jourdan)
- die nächsten	4 Verfahren	auf die Abt. 431	(WAuRinAG Sander)
- die nächsten	5 Verfahren	auf die Abt. 440	(RinAG Lange)
- die nächsten	6 Verfahren	auf die Abt. 441	(WAuRinAG Cramer)
- die nächsten	10 Verfahren	auf die Abt. 450	(RinAG Rudolph)
- die nächsten	2 Verfahren	auf die Abt. 451	(PräsAG Seidel)
- die nächsten	10 Verfahren	auf die Abt. 460	(RinAG Künzler)
- die nächsten	2 Verfahren	auf die Abt. 461	(RinAG Schilling)

Danach beginnt der Turnus wieder mit Abt. 420.

b) In der Zeit vom 01.02.2025 bis 28.02.2025 wird die Zuteilung nach dem Turnus an die Abteilung 431 (WAuRinAG Sander) auf 2 statt 4 Verfahren reduziert, mit Ausnahme einer Zuteilung gemäß der Sonderregelung gemäß 2.b). Soweit eine Zuteilung gemäß 2.b) erfolgt, werden diese Verfahren nach dem 28.02.2025 auf die nächste Zuteilung an die Abteilung 431 angerechnet. Die Zuständigkeit der Abteilung gemäß 2.c) bleibt unberührt.

c) In der Zeit vom 01.07.2025 bis 31.12.2025 beträgt ein Turnus jeweils **58** Sachen; davon entfallen

- die ersten	2 Verfahren	auf die Abt. 420	(RinAG Neumann, Y.)
- die nächsten	2 Verfahren	auf die Abt. 421	(RiAG Heinrichs)
- die nächsten	9 Verfahren	auf die Abt. 422	(RiAG Nowak)
- die nächsten	6 Verfahren	auf die Abt. 430	(RinAG Dr. Jourdan)
- die nächsten	4 Verfahren	auf die Abt. 431	(WAuRinAG Sander)
- die nächsten	5 Verfahren	auf die Abt. 440	(RinAG Lange)
- die nächsten	6 Verfahren	auf die Abt. 441	(WAuRinAG Cramer)
- die nächsten	9 Verfahren	auf die Abt. 450	(RinAG Rudolph)
- die nächsten	3 Verfahren	auf die Abt. 451	(PräsAG Seidel)
- die nächsten	10 Verfahren	auf die Abt. 460	(RinAG Künzler)
- die nächsten	2 Verfahren	auf die Abt. 461	(RinAG Schilling)

Danach beginnt der Turnus wieder mit Abt. 420.

#### IV. Freiwillige Gerichtsbarkeit

1. In Betreuungs-, Unterbringungs- und Personenstandssachen sowie sonstigen nicht verteilten Verfahren nach dem FamFG ist der Name des/der Betroffenen maßgebend.
2. Die Bearbeitung von Anträgen auf Erlass einstweiliger Anordnungen in Unterbringungssachen gemäß § 312 FamFG, die keinen Aufschub dulden und nach den maßgeblichen Namen der Betroffenen den Abteilungen 4.10, 4.70, 4.71 und 4.72 zugewiesen sind, erfolgt im täglichen Wechsel durch folgende Abteilungen:
 

Montags:	Abt. 4.71 (RinAG Rammoser-Bode)
Dienstags:	Abt. 4.72 (RinAG Holk)
Mittwochs:	Abt. 4.10 (RinAG Dr. Jourdan) in den geraden Wochen Abt. 4.72 (RinAG Holk) in den ungeraden Wochen
Donnerstags:	Abt. 4.10 (RinAG Dr. Jourdan)
Freitags:	Abt. 4.70 (RinAG Ahle)
3. Bei **Nachlasssachen** richtet sich die Zuständigkeit nach dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens des Erblassers/der Erblasserin; sind mehrere Erbfälle in einer Akte zusammengefasst, bestimmt sich die Zuständigkeit nach dem ältesten Erbfall. Dies gilt auch dann, wenn nach dem die Zuständigkeit bestimmenden Erbfall gesetzliche Erbfolge eingetreten ist (§ 16 II RPfIG).
4. In **Handelsregistersachen** nach dem Umwandlungsgesetz, bei denen sowohl für den übertragenden als auch für den übernehmenden Rechtsträger das Amtsgericht Potsdam zuständig ist, wird die für den übernehmenden Rechtsträger zuständige Abteilung zuständig.
5. In den **Insolvenz- und Restrukturierungsverfahren** richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Schuldners/der Schuldnerin. Die für Zivilsachen unter II. 2. getroffenen Regelungen gelten entsprechend, wobei für in einem Register eingetragene Schuldner der Name maßgeblich ist, der sechs Monate vor der Antragstellung eingetragen war.

#### V. Strafsachen



1. In **Strafsachen** einschließlich Jugendstrafsachen und allgemeinen Ordnungswidrigkeiten ist - sofern sich nicht aus den Turnusregelungen unter Nr. 6 etwas anderes ergibt - für die Zuständigkeit maßgebend:
  - a) Der Anfangsbuchstabe des Namens des/der jüngsten Beschuldigten/Angeschuldigten/Angeklagten/Betroffenen. Lässt sich der/die jüngste Beschuldigte/Angeschuldigte/ Angeklagte/Betroffene aus der Akte nicht ermitteln, richtet sich die Zuständigkeit nach der alphabetischen Reihenfolge der Beschuldigten/Angeschuldigten/Angeklagten/Betroffenen. Vornamen, Berufsbezeichnungen, Titel, Anreden sowie Adelsprädikate und sonstige Beiworte bleiben außer Betracht.
  - b) Ist in einem Ordnungswidrigkeitenverfahren eine juristische Person Betroffener, ist maßgeblich der Anfangsbuchstabe des ersten Wortes des Namens, hilfsweise gilt die Reihenfolge nach dem Alphabet.
  - c) In isolierten Einziehungsverfahren richtet sich die Zuständigkeit nach dem erstgenannten Einziehungsadressaten.
  
2. Bei Gs-Sachen (Abt. 7.4, 7.7 und 7.8), ist bei einem Antrag mit mehreren Beschuldigten der Anfangsbuchstabe des/der jüngsten Beschuldigten maßgeblich. Lässt sich dieser anhand der Akte nicht ermitteln, ist der Anfangsbuchstabe des Nachnamens des/der auf dem Aktendeckel zuerst aufgeführten Beschuldigten maßgeblich.  
 In Gs-Sachen der Abteilungen 7.4, 7.7 und 7.8 bleibt die zuerst tätig gewordene Abteilung in demselben Verfahren für alle weiteren Entscheidungen zuständig. Das Tätigwerden der Abteilung 7.5 bleibt hierbei außer Betracht.  
 Bei Sachen gegen „Unbekannt“ richtet sich die Zuständigkeit nach dem Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft.  
 Erhält ein Verfahren gegen „Unbekannt“ nach Ermittlung des Täters/der Täterin ein neues Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft, handelt es sich um dasselbe Verfahren im Sinne der oben genannten Regelung.
  
3. Wird die Verbindung von mehreren bei verschiedenen Abteilungen anhängigen Sachen angeordnet, so geht die weitere Bearbeitung der verbundenen Sachen auf die Abteilung über, welche die Verbindung angeordnet hat. Wird später die Trennung beschlossen, so bleiben die Prozesse bei der Abteilung, welche die Trennung ausgesprochen hat, soweit dem gesetzliche Regelungen nicht entgegenstehen.  
  
 In Wiederaufnahmesachen gemäß § 140 a GVG ist die Abteilung zuständig, die nach der allgemeinen Regelung für den maßgeblichen Buchstaben des/der Angeklagten zuständig ist.
  
4. Die Zuständigkeit des Vertreters/der Vertreterin besteht
  - a) für Sachen, in denen ein Richter/eine Richterin von der Ausübung des Richteramtes ausgeschlossen ist oder dessen/deren Ablehnung für begründet erklärt wurde. Dabei verbleibt es auch, wenn auf der Abteilung des/der ausgeschlossenen oder abgelehnten Richters/Richterin ein Wechsel stattfindet.
  - b) für Sachen, die vom Rechtsmittelgericht an eine andere Abteilung des Gerichts zurückverwiesen wurden. Das Gleiche gilt für die Zurückverweisung in Ordnungswidrigkeitensachen. Entsprechendes gilt auch für den Fall, dass das Beschwerdegericht nach Ablehnung der Eröffnung des Hauptverfahrens durch das Amtsgericht das Hauptverfahren vor einer anderen Abteilung des Amtsgerichts eröffnet.

5. Die Zuständigkeit in Bewährungssachen richtet sich nach der Regelung des § 462a Abs. 3 sowie Abs. 4 S. 1 StPO in entsprechender Anwendung.  
Sofern verschiedene Bewährungsverfahren bezüglich derselben Verurteilten anhängig sind, die nicht in die Zuständigkeit der Jugendrichter fallen, ist die Abteilung, in deren Verfahren die höchste Strafe bzw. Gesamtstrafe verhängt wurde, für die Bearbeitung sämtlicher Bewährungsverfahren zuständig.

## 6. Zuständigkeit in Turnussachen

In folgenden Straf- und Ordnungswidrigkeitensachen erfolgt die Verteilung der richterlichen Geschäfte im Turnussystem:

- in Einzelrichterstrafsachen gegen Erwachsene (Bs-, Cs-, Ds- Sachen, Einziehungsverfahren, Wiederaufnahmeverfahren und von auswärtigen Gerichten abgegebenen Bewährungssachen) einschließlich der Verfahren gemäß § 74 c Abs. 1 GVG, der Verfahren in Umweltstrafsachen nach der Zuständigkeitskonzentrationsverordnung und der Verfahren nach § 266 a StGB, sowie in Verfahren betreffend die Entziehung der Fahrerlaubnis gemäß § 111a StPO (**Turnus I**)
- in Ordnungswidrigkeitensachen gegen Erwachsene (**Turnus II**)
- in Erzwingungshaftsachen gegen Erwachsene (**Turnus III**)
- in Verfahren betreffend Anträge auf gerichtliche Entscheidung gemäß § 62 OWiG gegen Erwachsene (**Turnus IV**)

### a) Verwaltung der Turnussysteme

Die vorgenannten vier Turnussysteme werden getrennt verwaltet. Jede Abteilung ist entsprechend dem für sie geltenden Verteilungsschlüssel bei jedem Durchlauf des sie betreffenden Turnus zu beteiligen. Den Abteilungen werden die Verfahren jeweils im Blockturnus zugeteilt.

Die Zuteilung erfolgt jeweils in der Reihenfolge der Nummern der Abteilungen, beginnend mit der niedrigsten. Dabei ergibt sich die Anzahl der auf eine Abteilung entfallenden Verfahren innerhalb eines jeden Turnus jeweils aus der nachstehenden Zuweisung unter b) aa. bis dd.

Nach Durchlaufen eines vollständigen Turnus, dessen Höhe sich jeweils aus der Summe der vorgenannt zugewiesenen Verfahren ergibt, beginnt der neue Turnus jeweils wieder mit der niedrigsten Abteilungsnummer.

Alle Turni werden durch einen Tages-, Wochen-, Monats- oder Jahreswechsel nicht unterbrochen.

### b) Verteilung der Eingänge

Alle bis 24.00 Uhr eines Tages eingegangenen Verfahren werden in der zuständigen Eingangsgeschäftsstelle am folgenden Arbeitstag - für jeden Vortag gesondert - erfasst und in der für den jeweiligen Turnus vorgesehenen Reihenfolge eingetragen, wobei eine am Vortag nicht abgeschlossene Zuteilung fortgeführt wird.

Abweichend hiervon werden Anträge im beschleunigten Verfahren nach §§ 417 ff. StPO sowie Hauptsacheverfahren, die mit einem Antrag auf Erlass eines Haftbefehls oder einer anderen freiheitsentziehenden oder freiheitsbeschränkenden Maßnahmen (§ 126a StPO) verbunden sind, bereits am Tag des Eingangs erfasst und zugeteilt.

Dabei erfolgt die Verteilung innerhalb der vier Turnussysteme wie folgt:

#### aa. Turnus I

Die Eingänge werden in aufsteigender Reihenfolge nach dem staatsanwaltschaftlichen Js-Aktenzeichen sortiert, wobei die Referatsbezeichnung der Staatsanwaltschaft und die Js-Nummer als eine Zahl gelten (Beispiel: 25 Js 300/24 = 2530024), und fortlaufend auf die nachfolgenden Abteilungen verteilt. Ist kein Js-Aktenzeichen vergeben, werden die Eingänge alphabetisch nach den Anfangsbuchstaben der Nachnamen der Beschuldigten sortiert. Diese Sachen werden nach den mit einem Js-Aktenzeichen versehenen Eingängen eingetragen.

(1) In der Zeit vom 01.01.2025 bis 30.06.2025 beträgt ein Turnus jeweils **39** Sachen; davon entfallen

- |                |             |                  |                        |
|----------------|-------------|------------------|------------------------|
| - die ersten   | 6 Verfahren | auf die Abt. 7.3 | (RinAG Brose-Teschner) |
| - die nächsten | 7 Verfahren | auf die Abt. 7.5 | (RinAG Pamer)          |
| - die nächsten | 2 Verfahren | auf die Abt. 7.6 | (RinAG Ahle)           |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 8.0 | (RinAG Lange)          |
| - die nächsten | 4 Verfahren | auf die Abt. 8.1 | (Ri Mahr)              |
| - die nächsten | 4 Verfahren | auf die Abt. 8.3 | (RiAG Jahns)           |
| - die nächsten | 7 Verfahren | auf die Abt. 8.4 | (RinAG Nitsche)        |
| - die nächsten | 6 Verfahren | auf die Abt. 8.9 | (RiAG Dr. Strauß)      |

Danach beginnt der Turnus wieder mit Abt. 7.3.

(2) In der Zeit vom 01.07.2025 bis 31.12.2025 beträgt ein Turnus jeweils **38** Sachen; davon entfallen

- |                |             |                  |                        |
|----------------|-------------|------------------|------------------------|
| - die ersten   | 6 Verfahren | auf die Abt. 7.3 | (RinAG Brose-Teschner) |
| - die nächsten | 7 Verfahren | auf die Abt. 7.5 | (RinAG Pamer)          |
| - die nächsten | 2 Verfahren | auf die Abt. 7.6 | (RinAG Ahle)           |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 8.0 | (RinAG Lange)          |
| - die nächsten | 4 Verfahren | auf die Abt. 8.1 | (Ri Mahr)              |
| - die nächsten | 4 Verfahren | auf die Abt. 8.3 | (RiAG Jahns)           |
| - die nächsten | 7 Verfahren | auf die Abt. 8.4 | (RinAG Nitsche)        |
| - die nächsten | 5 Verfahren | auf die Abt. 8.9 | (RiAG Dr. Strauß)      |

Danach beginnt der Turnus wieder mit Abt. 7.3.

#### bb. Turnus II

Zunächst werden die Eingänge über das elektronische Postfach (beA, beBPo, beN) in zeitlicher Reihenfolge erfasst und anschließend alle sonstigen Eingänge (z.B. schriftlich oder per Fax) nach den staatsanwaltschaftlichen Js-Aktenzeichen in aufsteigender Reihenfolge sortiert; ist kein Js-Aktenzeichen vergeben, werden die Eingänge alphabetisch nach den Anfangsbuchstaben der Nachnamen der Betroffenen sortiert.

Sämtliche Eingänge werden sodann fortlaufend auf die nachfolgenden Abteilungen verteilt, wobei zuerst die elektronischen Eingänge, dann die Eingänge mit Js-Aktenzeichen und zuletzt die alphabetisch sortierten Eingänge eingetragen werden. Bei den Js-Aktenzeichen gelten die Referatsbezeichnung der Staatsanwaltschaft und die Js-Nummer als eine Zahl (Beispiel: 25 Js 300/24 = 2530024).

Ein Turnus beträgt 42 Verfahren; davon entfallen

- |                |             |                  |                        |
|----------------|-------------|------------------|------------------------|
| - die ersten   | 6 Verfahren | auf die Abt. 7.3 | (RinAG Brose-Teschner) |
| - die nächsten | 9 Verfahren | auf die Abt. 7.6 | (RinAG Ahle)           |
| - die nächsten | 9 Verfahren | auf die Abt. 7.9 | (RiAG Dr. Leiwesmeyer) |
| - die nächsten | 6 Verfahren | auf die Abt. 8.0 | (RinAG Lange)          |
| - die nächsten | 9 Verfahren | auf die Abt. 8.4 | (RinAG Nitsche)        |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 8.5 | (RinAG Rammoser-Bode)  |

Danach beginnt der Turnus wieder mit der Abt. 7.3.

### cc. Turnus III

Zunächst werden die Eingänge über das elektronische Postfach (beA, beBPo, beN) in zeitlicher Reihenfolge erfasst und anschließend alle sonstigen Eingänge (z.B. schriftlich oder per Fax) alphabetisch nach den Anfangsbuchstaben der Nachnamen der Betroffenen in aufsteigender Reihenfolge sortiert. Geht gegen denselben Betroffenen/dieselbe Betroffene an demselben Tag mehr als ein Verfahren ein, richtet sich die alphabetische Sortierung in aufsteigender Reihenfolge nach dem behördlichen Aktenzeichen.

Sämtliche Eingänge werden sodann fortlaufend auf die nachfolgenden Abteilungen verteilt, wobei zuerst die elektronischen Eingänge und dann die alphabetisch sortierten Eingänge eingetragen werden.

Ein Turnus beträgt 14 Verfahren; davon entfallen

- |                |             |                  |                        |
|----------------|-------------|------------------|------------------------|
| - die ersten   | 2 Verfahren | auf die Abt. 7.3 | (RinAG Brose-Teschner) |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 7.6 | (RinAG Ahle)           |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 7.9 | (RiAG Dr. Leiwesmeyer) |
| - die nächsten | 2 Verfahren | auf die Abt. 8.0 | (RinAG Lange)          |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 8.4 | (RinAG Nitsche)        |
| - das nächste  | 1 Verfahren | auf die Abt. 8.5 | (RinAG Rammoser-Bode)  |

Danach beginnt der Turnus wieder mit der Abt. 7.3.

### dd. Turnus IV

Zunächst werden die Eingänge über das elektronische Postfach (beA, beBPo, beN) in zeitlicher Reihenfolge erfasst und anschließend alle sonstigen Eingänge (z.B. schriftlich oder per Fax) alphabetisch nach den Anfangsbuchstaben der Nachnamen der Betroffenen in aufsteigender Reihenfolge sortiert. Ist eine juristische Person betroffen, ist für die alphabetische Sortierung der Anfangsbuchstabe des ersten Wortes des Namens der juristischen Person maßgeblich. Geht gegen denselben Betroffenen/dieselbe Betroffene an demselben Tag mehr als ein Verfahren ein, richtet sich die alphabetische Sortierung in aufsteigender Reihenfolge nach dem behördlichen Aktenzeichen.

Sämtliche Eingänge werden sodann fortlaufend auf die nachfolgenden Abteilungen verteilt, wobei zuerst die elektronischen Eingänge und dann die alphabetisch sortierten Eingänge eingetragen werden.

Ein Turnus beträgt 14 Verfahren; davon entfallen

- |                |             |                  |                        |
|----------------|-------------|------------------|------------------------|
| - die ersten   | 2 Verfahren | auf die Abt. 7.3 | (RinAG Brose-Teschner) |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 7.6 | (RinAG Ahle)           |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 7.9 | (RiAG Dr. Leiwesmeyer) |

- |                |             |                  |                       |
|----------------|-------------|------------------|-----------------------|
| - die nächsten | 2 Verfahren | auf die Abt. 8.0 | (RinAG Lange)         |
| - die nächsten | 3 Verfahren | auf die Abt. 8.4 | (RinAG Nitsche)       |
| - das nächste  | 1 Verfahren | auf die Abt. 8.5 | (RinAG Rammoser-Bode) |

Danach beginnt der Turnus wieder mit der Abt. 7.3.

### c) Sonderregelungen

#### aa. Altverfahren

Sofern im **Turnus I** ein Eingang einen Beschuldigten/eine Beschuldigte betrifft, gegen den/die bereits ein Verfahren in Einzelrichterstrafsachen gegen Erwachsene (Bs-, Cs-, Ds-Sachen, Einziehungsverfahren, Wiederaufnahmeverfahren und von auswärtigen Gerichten abgegebene Bewährungssachen), ein Verfahren gemäß § 74 c Abs. 1 GVG, ein Verfahren in Umweltstrafsachen nach der Zuständigkeitskonzentrationsverordnung oder ein Verfahren nach § 266 a StGB anhängig ist (sogen. Altverfahren), so ist das neu eingegangene Verfahren der Abteilung unter Anrechnung auf den Turnus zuzuteilen, bei der das jüngste Altverfahren anhängig ist; dies gilt auch bei mehreren Beschuldigten, sofern eine Vorbefassung in verschiedenen Abteilungen vorliegt. Bei dieser Zuteilung sind auch etwaige Alias-Personalien zu berücksichtigen.

Unberücksichtigt bleiben Altverfahren in Gs-Sachen, Jugend- und Jugendschöffensachen sowie in Schöffensachen.

Ein Verfahren ist anhängig im Sinne dieser Regelung vom Eingang des Antrages/der Anklage bis zu der Instanz beendenden Entscheidung des Richters/der Richterin. Der Beendigung stehen die Antragsrücknahme bzw. die Rücknahme der Anklage durch die Staatsanwaltschaft sowie eine vorläufige Einstellung nach § 154 StPO und § 205 StPO gleich, nicht aber eine solche nach § 153a StPO.

#### bb. Wiederaufgenommene, fortgesetzte, zurückverwiesene oder abgetrennte Verfahren

Wiederaufgenommene, fortgesetzte, zurückverwiesene oder abgetrennte Verfahren bleiben in der zuletzt mit ihnen befassten Abteilung ohne Anrechnung auf den Turnus, es sei denn, das Hauptverfahren wurde durch das Beschwerdegericht vor einer anderen Abteilung eröffnet oder das Verfahren wurde durch das Rechtsmittelgericht an eine andere Abteilung zurückverwiesen.

Dies gilt auch für Verfahren, bei denen die Staatsanwaltschaft die zunächst erhobene Anklage oder den zunächst gestellten Strafbefehlsantrag zurückgenommen hat und nunmehr unter demselben Js-Aktenzeichen erneut Anklage erhebt oder Strafbefehlsantrag stellt, es sei denn, es betrifft einen anderen Turnus oder einer Sache ohne Turnuszuteilung.

Ist die zuletzt mit der Sache befasste Abteilung aufgelöst, wird die Sache unter Anrechnung auf den Turnus der Abteilung zugeordnet, die gerade beim Turnus bedient wird.

#### cc. Abgaben

Unter Verstoß gegen die Bestimmungen der Geschäftsverteilung zugewiesenen Verfahren sind an die zuständige Abteilung unter Anrechnung auf den Turnus abzuge-

ben, es sei denn, dass bereits das Hauptverfahren eröffnet, ein Strafbefehl erlassen oder in Ordnungswidrigkeitensachen ein Hauptverhandlungstermin anberaumt ist. Der das Verfahren abgebenden Abteilung wird bei der nächsten turnusmäßigen Zuteilung nach erfolgter Abgabe ein zusätzliches Verfahren zugewiesen. Die nach dem Turnus II für Ordnungswidrigkeitensachen zuständige Abteilung bleibt - ohne erneute Anrechnung - auch dann zuständig, wenn die Sache nach § 81 OWiG in das Strafverfahren übergeleitet wird.

#### dd. Befangenheit und Zurückverweisung an eine andere Abteilung

Im Falle einer erfolgreichen Richterablehnung wird die Übernahme durch die nach den allgemeinen Bestimmungen der Geschäftsverteilung zuständige Abteilung in der übernehmenden Abteilung auf den Turnus angerechnet. Dasselbe gilt im Falle der Eröffnung des Hauptverfahrens durch das Beschwerdegericht vor einer anderen Abteilung und der Zurückverweisung eines Verfahrens durch das Rechtsmittelgericht an eine andere Abteilung.

#### ee. Auflösung einer Abteilung

Nach Auflösung einer Abteilung noch nicht erledigte und nicht anderweitig verteilte Verfahren werden nach den für das betroffene Verfahren geltenden allgemeinen Regelungen zur Behandlung von Neueingängen im Turnus über die Eingangsgeschäftsstelle verteilt.

#### ff. Entscheidungen im Rahmen der Vollstreckung

Bei Entscheidungen im Rahmen der Vollstreckung einer bereits ergangenen gerichtlichen Entscheidung bleibt die Abteilung zuständig, in der die ursprüngliche Entscheidung getroffen wurde. Es erfolgt keine erneute Anrechnung auf den Turnus. Für neu anzulegende Bewährungssachen bleibt die Abteilung zuständig, die die Entscheidung über die Strafaussetzung getroffen hat. Auch hier erfolgt keine erneute Anrechnung auf den Turnus.

### **VI. Nicht geregelte richterliche Geschäfte**

Zuständig für alle im Geschäftsverteilungsplan für Richter/Richterinnen des Amtsgerichts Potsdam nicht geregelten richterlichen Geschäfte ist RiAG Dr. Leiwesmeyer. Vertreter ist RiAG Kiekebusch.

### **VII. Abgabe an eine andere Abteilung**

Bei der nach vorstehenden Regelungen einmal begründeten Zuständigkeit verbleibt es auch,

- a) wenn ein Beteiligter/eine Beteiligte, nach dem/der sich die Zuständigkeit gerichtet hat, aus dem Verfahren ausscheidet,
- b) wenn sich die Zuständigkeit durch Änderung der Geschäftsverteilung ändert, es sei denn
  - der Richter/die Richterin scheidet aus der Gruppe aus oder
  - die Regelungen in Teil C dieses Geschäftsverteilungsplanes sehen ausdrücklich etwas anderes vor.

Eine Abgabe im Falle der Unzuständigkeit ist nur binnen Wochenfrist ab Kenntnis der die Unzuständigkeit begründenden Umstände möglich.

Lehnt eine Abteilung, an die eine Sache von der zuerst angegangen Abteilung durch richterliche Verfügung abgegeben worden ist, die Bearbeitung ab, so legt es die Akten unverzüglich mit einer Stellungnahme dem Gerichtsvorstand vor. Eine Weiterleitung der Sache an eine andere für zuständig gehaltene Abteilung oder eine Rückgabe der Sache an die zuerst angegangene Abteilung ist nur im Einvernehmen mit dem betroffenen Richter/der betroffenen Richterin zulässig.

## Vertretungsregelung

Ein Richter/eine Richterin, der/die bereits eine volle Abteilung vertritt, gilt als verhindert. Für den Fall der Verhinderung eines Richters/einer Richterin vertreten sich die Richter/Richterinnen innerhalb der jeweiligen Gruppe; dabei wird der verhinderte Richter/die verhinderte Richterin von dem Richter/der Richterin der jeweils nächsten Abteilung vertreten, wobei auf die letzte Abteilung wieder die erste folgt. Nicht besetzte Abteilungen werden übergangen.

Sind alle Richter/Richterinnen einer Gruppe verhindert, wird die Vertretung durch die Richter/Richterinnen der nächstfolgenden Gruppe in der niedergelegten Reihenfolge wahrgenommen. Auf Gruppe 9 folgt Gruppe 2.

Von diesem Grundsatz abweichend gelten folgende

## Sondervertretungsregelungen:

War ein Richter/eine Richterin als Güterichter mit einer Sache befasst, so ist er/sie danach sowohl von der richterlichen Bearbeitung als auch von der Vertretung ausgeschlossen.

### Vetretungsregelung

#### In der Gruppe 2/3 (Zivilrecht)

gilt folgende Sondervertretungsregelung:

**vom 01.01.2025 bis zum 26.01.2025**

Abteilung	1. Vertreter	2. Vertreter	3. Vertreter	4. Vertreter	5. Vertreter
Kiekebusch 2.0	Dr. Sternberg 2.4	Holk 2.2	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Sonnenberg 2.8	Jaeckel 3.1
Schulte- Homann 2.1	Sander 3.8	Dr. Hahn 3.0	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Graeber 2.5	Kiekebusch 2.0
Holk 2.2	Jaeckel 3.1	Dr. Hahn 3.0	Kiekebusch 2.0	Schulz 2.6	Dr. Stern- berg 2.4
Brose- Teschner 2.3	Schulz 2.6	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Sonnenberg 2.8	Holk 2.2
Dr. Sternberg 2.4	Kiekebusch 2.0	Schulz 2.6	Sonnenberg 2.8	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Dr. Hahn 3.0
Dr. Graeber 2.5	Sonnenberg 2.8	Jaeckel 3.1	Schulz 2.6	Dr. Sternberg 2.4	Kiekebusch 2.0

Schulz/Posch 2.6	Zedelius 2.7	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Graeber 2.5	Jaeckel 3.1	Dr. Leiwes- meyer 2.9
Zedelius 2.7	Schulz 2.6	Kiekebusch 2.0	Dr. Sternberg 2.4	Holk 2.2	Sonnenberg 2.8
Sonnenberg 2.8	Dr. Graeber 2.5	Dr. Hahn 3.0	Holk 2.2	Dr. Sternberg 2.4	Schulz 2.6
Dr. Leiwes- meyer 2.9	Dr. Hahn 3.0	Sonnenberg 2.8	Jaeckel 3.1	Kiekebusch 2.0	Dr. Graeber 2.5
Dr. Hahn 3.0	Holk 2.2	Dr. Graeber 2.5	Dr. Sternberg 2.4	Sonnenberg 2.8	Schulz 2.6
Jaeckel 3.1	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Dr. Sternberg 2.4	Kiekebusch 2.0	Dr. Graeber 2.5	Sonnenberg 2.8
Nowak 3.3	Schulz 2.6	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Sonnenberg 2.8	Holk 2.2
Sander 3.8	Schulte- Homann 2.1	Dr. Hahn 3.0	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Graeber 2.5	Kiekebusch 2.0

**ab dem 27.01.2025**

Abteilung	1. Vertreter	2. Vertreter	3. Vertreter	4. Vertreter	5. Vertreter
Kiekebusch 2.0	Dr. Sternberg 2.4	Holk 2.2	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Sonnenberg 2.8	Jaeckel 3.1
Schulte- Homann 2.1	Sander 3.8	Dr. Hahn 3.0	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Graeber 2.5	Kiekebusch 2.0
Holk 2.2	Jaeckel 3.1	Dr. Hahn 3.0	Kiekebusch 2.0	Posch 2.6	Dr. Stern- berg 2.4
Brose- Teschner 2.3	Posch 2.6	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Sonnenberg 2.8	Holk 2.2
Dr. Sternberg 2.4	Kiekebusch 2.0	Posch 2.6	Sonnenberg 2.8	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Dr. Hahn 3.0
Dr. Graeber 2.5	Sonnenberg 2.8	Jaeckel 3.1	Posch 2.6	Dr. Sternberg 2.4	Kiekebusch 2.0
Posch 2.6	Zedelius 2.7	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Graeber 2.5	Jaeckel 3.1	Dr. Leiwes- meyer 2.9
Schulz 2.6	Posch 2.6	Zedelius 2.7	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Graeber 2.5	Jaeckel 3.1
Zedelius 2.7	Posch 2.6	Kiekebusch 2.0	Dr. Sternberg 2.4	Holk 2.2	Sonnenberg 2.8
Sonnenberg 2.8	Dr. Graeber 2.5	Dr. Hahn 3.0	Holk 2.2	Dr. Sternberg 2.4	Posch 2.6
Dr. Leiwes- meyer 2.9	Dr. Hahn 3.0	Sonnenberg 2.8	Jaeckel 3.1	Kiekebusch 2.0	Dr. Graeber 2.5
Dr. Hahn 3.0	Holk 2.2	Dr. Graeber 2.5	Dr. Sternberg 2.4	Sonnenberg 2.8	Posch 2.6
Jaeckel 3.1	Dr. Leiwes- meyer 2.9	Dr. Sternberg 2.4	Kiekebusch 2.0	Dr. Graeber 2.5	Sonnenberg 2.8
Nowak	Posch	Dr. Sternberg	Dr. Leiwes-	Sonnenberg	Holk



3.3	2.6	2.4	meyer 2.9	2.8	2.2
Sander 3.8	Schulte- Homann 2.1	Dr. Hahn 3.0	Dr. Sternberg 2.4	Dr. Graeber 2.5	Kiekebusch 2.0

#### **In der Gruppe 4 (Familie/Betreuung)**

gilt folgende Sondervertretungsregelung:

Abteilung	1. Vertreter	2. Vertreter	3. Vertreter	4. Vertreter	5. Vertreter
Heinrichs 4.00	Schilling 4.01	Neumann, Y. 4.12	Rammoser- Bode 4.71	Ahle 4.70	Holk 4.72
Schilling 4.01	Neumann, Y. 4.12	Heinrichs 4.00	Holk 4.72	Ahle 4.70	Dr. Jourdan 4.10
Dr. Hahn 4.02	Künzler 4.60	Lange 4.40	Sander 4.31	Neumann, Y. 4.20	Seidel 4.51
Dr. Jourdan 4.10	Holk 4.72	Rammoser- Bode 4.71	Ahle 4.70	Neumann, Y. 4.12	Schilling 4.01
Neumann, Y. 4.12	Heinrichs 4.00	Schilling 4.01	Dr. Jourdan 4.10	Rammoser- Bode 4.71	Ahle 4.70
Neumann, Y. 4.20	Lange 4.40	Rudolph 4.50	Seidel 4.51	Nowak 4.22	Heinrichs 4.21
Heinrichs 4.21	Schilling 4.61	Cramer 4.41	Rudolph 4.50	Seidel 4.51	Dr. Jourdan 4.30
Nowak 4.22	Rudolph 4.50	Dr. Jourdan 4.30	Künzler 4.60	Sander 4.31	Seidel 4.51
Dr. Jourdan 4.30	Künzler 4.60	Nowak 4.22	Cramer 4.41	Lange 4.40	Sander 4.31
Sander 4.31	Cramer 4.41	Neumann, Y. 4.20	Lange 4.40	Schilling 4.61	Rudolph 4.50
Lange 4.40	Neumann Y. 4.20	Heinrichs 4.21	Nowak 4.22	Dr. Jourdan 4.30	Künzler 4.60
Cramer 4.41	Sander 4.31	Seidel 4.51	Dr. Jourdan 4.30	Heinrichs 4.21	Schilling 4.61
Rudolph 4.50	Nowak 4.22	Künzler 4.60	Sander 4.31	Cramer 4.41	Neumann, Y. 4.20
Seidel 4.51	- gerade Endz. Sander 4.31 - ungerade Endz. Cramer 4.41	Schilling 4.61	Heinrichs 4.21	Neumann, Y. 4.20	Lange 4.40
Künzler 4.60	Dr. Jourdan 4.30	Sander 4.31	Schilling 4.61	Rudolph 4.50	Nowak 4.22
Schilling 4.61	Heinrichs 4.21	Lange 4.40	Neumann, Y. 4.20	Künzler 4.60	Cramer 4.41
Ahle 4.70	Rammoser-Bode 4.71	Dr. Jourdan 4.10	Holk 4.72	Heinrichs 4.00	Neumann, Y. 4.12
Rammoser- Bode 4.71	Ahle 4.70	Holk 4.72	Dr. Jourdan 4.10	Schilling 4.01	Heinrichs 4.00
Holk 4.72	Dr. Jourdan 4.10	Ahle 4.70	Rammoser- Bode 4.71	Heinrichs 4.00	Schilling 4.01

Im Sinne der allgemeinen Vertretungsregelung (s. o), gelten die Abt. 4.00, 4.01, 4.10, 4.12, 4.70, 4.71 und 4.72 sowie 4.02, 4.20, 4.21, 4.22, 4.30, 4.31, 4.40, 4.41, 4.50, 4.51, 4.60 und 4.61 jeweils als eigenständige Gruppe.

### **In der Gruppe 5 (Nachlass)**

gilt folgende Sondervertretungsregelung:

Abt. 52.1 (VizePräsinAG Schulte-Homann) und Abt. 52.2 lit a) (RinAG Dr. Hahn) vertreten sich gegenseitig.

Abt. 52.2. (RinAG Dr. Hahn) vertritt Abt. 52.3 (WAuRinAG Sander).

Abt. 20 (RiAG Kiekebusch) vertritt Abt. 52.2 (RinAG Dr. Hahn) hinsichtlich lit.b).

Abt. 52.3 (WAuRinAG Sander) übernimmt die Zweitvertretung hinsichtlich Abt. 52.1 (VizePräsinAG Schulte-Homann) und Abt. 52.2 lit.a) (RinAG Dr. Hahn).

### **In der Gruppe 6 (Register/Insolvenz/Restrukturierung)**

gilt folgende Sondervertretungsregelung:

Abteilung	1. Vertreter	2. Vertreter	3. Vertreter
Kramm 6.00	Neumann, B. 6.10	Mahr 6.20	Schwetlick 6.30
Neumann, B. 6.10	Kramm 6.00	Schwetlick 6.30	Mahr 6.20
Schwetlick 6.30	Mahr 6.20	Neumann, B. 6.10	Kramm 6.00
Mahr 6.20	Schwetlick 6.30	Neumann, B. 6.10	Kramm 6.00
Dr. Graeber 6.50	Sonnenberg 6.60	Kramm 6.70	
Dr. Graeber 6.51	Sonnenberg 6.61	Kramm 6.71	
Sonnenberg 6.60	Dr. Graeber 6.50	Kramm 6.70	
Sonnenberg 6.61	Dr. Graeber 6.51	Kramm 6.71	
Kramm 6.70	Dr. Graeber 6.50	Sonnenberg 6.60	
Kramm 6.71	Dr. Graeber 6.51	Sonnenberg 6.61	

### **In der Gruppe 7/8 (Strafrecht)**

gilt folgende Sondervertretungsregelung:

Folgende Abteilungen vertreten sich gegenseitig:

- 7.1/8.5 (RinAG Rammoser-Bode) und 7.6 (RinAG Ahle)
- 7.3 (RinAG Brose-Teschner) und 7.5 (RinAG Pamer)
- 7.2/8.3 (RiAG Jahns) und 8.9 (RiAG Dr. Strauß)
- 8.0 (RinAG Lange) und 8.1 (Ri Mahr)

Abt. 7.8 (RinAG Schwetlick) vertritt Abt. 7.4 (Ri Mahr) und Abt. 7.7 (RiAG Kiekebusch); Abt. 7.8 (RinAG Schwetlick) wird wechselweise vertreten von Abt. 7.4 (Ri Mahr) in den ungeraden Wochen und von Abt. 7.7 (RiAG Kiekebusch) in den geraden Wochen.

Abt. 7.5 (RinAG Pamer) wird in Gs-Sachen gemäß § 58a StPO durch Abt. 7.8 (RinAG Schwetlick) vertreten.

Abt. 7.9 (RiAG Dr. Leiwesmeyer) wird vertreten durch Abt. 8.4 (RinAG Nitsche).

Abt. 8.4 wird nach Endziffern wie folgt vertreten:

- EZ 0 von Abt. 7.1 (RinAG Rammoser-Bode)
- EZ 1 von Abt. 7.3 (RinAG Brose-Teschner)
- EZ 2 von Abt. 7.5 (RinAG Pamer)
- EZ 3 von Abt. 7.6 (RinAG Ahle)
- EZ 4 von Abt. 7.2 (RiAG Jahns)
- EZ 5 von Abt. 8.2 (RinAG Schwetlick)
- EZ 6 von Abt. 7.9 (RiAG Dr. Leiwesmeyer)
- EZ 7 von Abt. 8.0 (RiAG Lange)
- EZ 8 von Abt. 8.1 (RiAG Mahr)
- EZ 9 von Abt. 8.9 (RiAG Dr. Strauß)

Abweichend von der allgemeinen Vertretungsregelung unter B Allgemeiner Teil (Seite 15) wird bei Abwesenheit eines Vertreters/einer Vertreterin auch dessen/deren Endziffer aus Abt. 8.4 von dessen/deren Vertreter/Vertreterin mitvertreten.

Abt. 8.8 (RinAG Holk) wird vertreten durch Abt. 7.6 (RinAG Ahle).

Abt. 8.9 (RiAG Dr. Strauß) wird in Schöffenangelegenheiten gemäß §§ 40, 45, 52, 53 GVG durch Abt. 7.1 (RinAG Rammoser-Bode) als 1. Vertreter und Abt. 7.6 (RinAG Ahle) als 2. Vertreter vertreten.

### In der Gruppe 9 (Grundbuch)

vertreten sich die Abt. 9.0 und Abt. 9.1 gegenseitig.

## **Ablehnung**

1. Wird in Zivilprozess-, Familiensachen und Sachen der Freiwilligen Gerichtsbarkeit ein Richter/eine Richterin abgelehnt, so ist für die Entscheidung über das Ablehnungsgesuch gemäß § 45 Abs. 2 ZPO der/die nach dem Geschäftsverteilungsplan vorgesehene **zweite** Vertreter/Vertreterin zuständig. Die einzelnen Zuständigkeiten ergeben sich in den Gruppen 2/3 und 4 aus oben aufgeführter Sondervertretungsregelung, wobei die jeweilige Gruppe des/der ursprünglich Abgelehnten maßgeblich bleibt.
2. Wird in Strafsachen ein Richter/eine Richterin abgelehnt, so entscheidet über Ablehnungsgesuche gemäß § 27 StPO gegen den/die aus Spalte 1 ersichtlichen Richter/ersichtliche Richterin der/die aus Spalte 2 ersichtliche Richter/Richterin. Im Falle der Verhinderung ist jeweils der/die aus Spalte 3 ersichtliche Richter/Richterin zuständig.

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
7.1 Rammoser-Bode	7.3 Brose-Teschner	7.5 Pamer
7.2 Jahns	7.1 Rammoser-Bode	7.3 Brose-Teschner
7.3 Brose-Teschner	8.3 Jahns	7.1 Rammoser-Bode
7.5 Pamer	8.4 Nitsche	7.6 Ahle
7.6 Ahle	7.9 Leiwesmeyer	8.9 Dr. Strauß

7.7 Kiekebusch	8.9 Dr. Strauß	7.1 Rammoser-Bode
7.8 Schwetlick	8.3 Jahns	8.4 Nitsche
7.9 Dr. Leiwesmeyer	8.0 Lange	7.8 Schwetlick
8.0 Lange	7.5 Pamer	7.9 Leiwesmeyer
8.1 Mahr	7.1 Rammoser-Bode	7.6 Ahle
8.2 Schwetlick	7.5 Pamer	8.4 Nitsche
8.3 Jahns	7.1 Rammoser-Bode	7.3 Brose-Teschner
8.4 Nitsche	7.6 Ahle	7.7 Kiekebusch
8.5 Rammoser-Bode	7.3 Brose-Teschner	7.5 Pamer
8.8 Holk	7.8 Schwetlick	8.0 Lange
8.9 Dr. Strauß	8.1. Mahr	7.6 Ahle

<b>C</b>	<b>BESONDERER TEIL</b>
----------	------------------------

Die Zuständigkeit für alle Verfahren, die bis zum 31.12.2024 eingegangen sind, bleibt bei allen Abteilungen unverändert erhalten (Bestand), soweit nicht ausdrücklich eine anderweitige Regelung erfolgt.

<b>Gruppe 2</b>	<b>Zivilprozesssachen</b>
-----------------	---------------------------

**Abt. 2.0 RiAG Kiekebusch**

- a) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben B, H und U beginnt.
- b) Alle Urheberrechts- und Wettbewerbssachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben N – Z beginnt.
- c) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus den unter a) und b) genannten Zuständigkeitsbereichen.

**Abt. 2.1 VizePräsinAG Schulte-Homann**

- a) Alle Zwangsvollstreckungssachen, die in den Zuständigkeitsbereich des Vollstreckungsgerichts fallen, sowie Mahnsachen (B), bei denen Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger eingelegt wurde, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben L - Z beginnt.
- b) Entscheidungen über Anträge auf gerichtliche Entscheidung gemäß § 30 Abs. 1 Brandenburgisches Ausführungsgesetz zum Bürgerlichen Gesetzbuch (BbgAGBGB).

**Abt. 2.2 RinAG Holk**

- a) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben F, I, J und P beginnt.
- b) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter a) genannten Zuständigkeitsbereich.
- c) Alle Zivilprozesssachen die vom 01.11. – 31.12.2024 in Abt. 2.0 eingegangen sind mit den Endziffern 01 – 10.

**Abt. 2.3 RinAG Brose-Teschner**

Alle bis zum 31.12.2023 eingegangenen Zivilprozess- und AR-Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerberaummiete betreffen (Mietsachen), bei denen der Name des Vermieters/der Vermieterin mit den Buchstaben B, C, E – H, K – M, R, S und U – Z beginnt und soweit nicht Abt. 2.4, Abt. 2.6 oder Abt. 3.3 zuständig ist.

**Abt. 2.4 RiAG Dr. Sternberg**

- a) Alle Zivilprozess- und AR-Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerberaummiete betreffen (Mietsachen), bei denen der Name des Vermieters/der Vermieterin mit den Buchstaben A - G beginnt.
- b) Alle Urheberrechts- und Wettbewerbssachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben A – M beginnt.
- c) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit dem Buchstaben W beginnt.
- d) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus den unter a) bis c) genannten Zuständigkeitsbereichen.
- e) Alle Verfahren nach den §§ 721 und 794 a ZPO aus dem unter a) genannten Zuständigkeitsbereich.
- f) Alle WEG-Verfahren, bei denen der maßgebliche Name mit dem Buchstaben B und G beginnt.
- g) Alle Zivilprozesssachen die vom 01.11. – 31.12.2024 in Abt. 2.0 eingegangen sind mit den Endziffern 11 – 25.

**Abt. 2.5 RiAG Dr. Graeber**

- a) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben K und L beginnt.
- b) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter a) genannten Zuständigkeitsbereich.
- c) Alle Zivilprozesssachen die vom 01.11. – 31.12.2024 in Abt. 2.0 eingegangen sind mit den Endziffern 26 – 40.

**Abt. 2.6 RiAG Schulz / Rin Posch****RiAG Schulz**

- a) Alle Zivilprozess- und AR-Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerbe-  
raummiete betreffen (Mietsachen), bei denen der Name des Vermieters/der Vermieterin  
mit den Buchstaben U - Z beginnt.
- b) Alle Verfahren nach §§ 721 und 794 a ZPO aus dem unter a) genannten Zuständigkeits-  
bereich.
- c) Alle bis zum 31.12.2024 eingegangenen Verfahren, soweit nicht Rin Posch zuständig ist.
- d) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter  
a) genannten Zuständigkeitsbereich.

**Rin Posch**

- a) Alle Zivilprozess- und AR-Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerbe-  
raummiete betreffen (Mietsachen), bei denen der Name des Vermieters/der Vermieterin  
mit den Buchstaben H – M beginnt, einschließlich der Bestände.
- b) Alle Verfahren nach §§ 721 und 794 a ZPO aus dem unter a) genannten Zuständigkeits-  
bereich.
- c) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter  
a) genannten Zuständigkeitsbereich.

**Abt. 2.7 RinAG Zedelius**

- a) Alle in der Zeit bis 30.06.2024 in Abteilung 2.6 eingegangenen Zivilprozess- und AR-  
Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerbe-  
raummiete betreffen (Mietsachen).
- b) Alle in der Zeit vom 01.07.2024 bis 31.12.2024 in Abteilung 2.6 eingegangenen Zivilpro-  
zess- und AR-Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerbe-  
raummiete be-  
treffen (Mietsachen) und am 31.12.2024 bereits terminiert waren.
- c) Alle Zivilprozess- und AR-Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerbe-  
raummiete betreffen (Mietsachen), bei denen der Name des Vermieters/der Vermieterin  
mit den Buchstaben N - T beginnt.
- d) Alle Verfahren nach §§ 721 und 794 a ZPO aus dem unter a) genannten Zuständigkeits-  
bereich.
- e) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter  
a) genannten Zuständigkeitsbereich.

**Abt. 2.8 RinAG Sonnenberg**

- a) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben G, M und R beginnt.
- b) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter a) genannten Zuständigkeitsbereich.
- c) Alle Zivilprozesssachen die vom 01.11. – 31.12.2024 in Abt. 2.0 eingegangen sind mit den Endziffern 51 – 65.

#### **Abt. 2.9 RiAG Dr. Leiwesmeyer**

- a) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit dem Buchstaben A, C, O, S und Sch beginnt.
- b) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter a) genannten Zuständigkeitsbereich.
- c) Alle Zivilprozesssachen die vom 01.11. – 31.12.2024 in Abt. 2.0 eingegangen sind mit den Endziffern 66 – 85.

#### **Abt. 3.0 RinAG Dr. Hahn**

- a) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit dem Buchstaben D, E, V und Z beginnt.
- b) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter a) genannten Zuständigkeitsbereich ist.

#### **Abt. 3.1 RinAG Jaeckel**

- a) Alle Zivilprozesssachen einschließlich AR- und selbständige Beweisverfahren, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben N, Q, T, X und Y beginnt.
- b) Alle Zivilprozesssachen gemäß § 767 ZPO (Vollstreckungsgegenklagen) aus dem unter a) genannten Zuständigkeitsbereich.
- c) Alle WEG-Verfahren, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben A, C bis F und H bis Z beginnt.
- d) Alle Zivilprozesssachen die vom 01.11. – 31.12.2024 in Abt. 2.0 eingegangen sind mit den Endziffern 41 – 50.

#### **Abt. 3.3 RiAG Nowak**

Alle bis zum 31.12.2023 eingegangenen Zivilprozess- und AR-Sachen, soweit sie Ansprüche aus Wohnungs- und Gewerberaummieta betreffen (Mietsachen) und soweit nicht Abt. 2.3 zuständig ist.

#### **Abt. 3.8 WAuRinAG Sander**

Alle Zwangsvollstreckungssachen, die in den Zuständigkeitsbereich des Vollstreckungsgerichts fallen sowie Mahnsachen (B), bei denen Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger eingelegt wurde, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben A - K beginnt.

<b>Gruppe 4</b>	<b>Familiensachen und Betreuungssachen</b>
-----------------	--

**Abt. 4.00 RiAG Heinrichs**

Die Geschäfte des Betreuungsrichters/der Betreuungsrichterin in Betreuungs- und Unterbringungssachen und alle sonstigen nicht besonders verteilten FG-Sachen, soweit der maßgebliche Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben H, M und R beginnt, einschließlich der Bestände.

**Abt. 4.01 RinAG Schilling**

a) Die Geschäfte des Betreuungsrichters/der Betreuungsrichterin in Betreuungs- und Unterbringungssachen und alle sonstigen nicht besonders verteilten FG-Sachen, soweit der maßgebliche Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben I, J, N, O, P, Sa-Sh sowie T, U, V, X und Z beginnt, einschließlich der Bestände.

b) Alle bis zum 31.10.2024 eingegangenen Geschäfte in Verfahren nach dem Transsexuellengesetz.

**Abt. 4.02 RinAG Dr. Hahn**

Die Geschäfte in Personenstandssachen, mit Ausnahme der Verfahren nach dem Geschlechtseintrag-Selbstbestimmungs-Gesetz.

**Abt. 4.10 RinAG Dr. Jourdan**

Die Geschäfte des Betreuungsrichters/der Betreuungsrichterin in Betreuungs- und Unterbringungssachen und alle sonstigen nicht besonders verteilten FG-Sachen, soweit der maßgebliche Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben E, Si-Sz und Q beginnt, einschließlich der Bestände.

**Abt. 4.12 RinAG Neumann, Y.**

Die Geschäfte des Betreuungsrichters/der Betreuungsrichterin in Betreuungs- und Unterbringungssachen und alle sonstigen nicht besonders verteilten FG-Sachen, soweit der maßgebliche Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben A, C, F, G, L, W und Y beginnt, einschließlich der Bestände.

**Abt. 4.20 RinAG Neumann, Y.**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.21 RiAG Heinrichs**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.22 RiAG Nowak**



Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.30 RinAG Dr. Jourdan**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.31 WAuRinAG Sander**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.40 RinAG Lange**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.41 WAuRiAG Cramer**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.50 RinAG Rudolph**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.51 PräsAG Seidel**

- a) Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.
- b) Beschwerden in Beratungshilfesachen.

**Abt. 4.60 RinAG Künzler**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.61 RinAG Schilling**

Alle Familiensachen, Rechts- und Amtshilfeersuchen in Familiensachen entsprechend dem unter III.4 bestimmten Turnus.

**Abt. 4.70 RinAG Ahle**

Die Geschäfte des Betreuungsrichters/der Betreuungsrichterin in Betreuungs- und Unterbringungssachen und alle sonstigen nicht besonders verteilten FG-Sachen, soweit der maß-

gebliche Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben Ki bis Kz beginnt, einschließlich der Bestände.

#### **Abt. 4.71 RinAG Rammoser-Bode**

Die Geschäfte des Betreuungsrichters/der Betreuungsrichterin in Betreuungs- und Unterbringungssachen und alle sonstigen nicht besonders verteilten FG-Sachen, soweit der maßgebliche Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben D und Ka bis Kh beginnt, einschließlich der Bestände.

#### **Abt. 4.72 RinAG Holk**

Die Geschäfte des Betreuungsrichters/der Betreuungsrichterin in Betreuungs- und Unterbringungssachen und alle sonstigen nicht besonders verteilten FG-Sachen, soweit der maßgebliche Name des/der Betroffenen mit dem Buchstaben B beginnt, einschließlich der Bestände.

<b>Gruppe 5</b>	<b>Nachlasssachen</b>
-----------------	-----------------------

#### **Abt. 52.1 VizePräsinAG Schulte-Homann**

Alle Geschäfte des Richters/der Richterin in Nachlasssachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben B bis J beginnt, einschließlich der Bestände.

#### **Abt. 52.2 RinAG Dr. Hahn**

- a) Alle Geschäfte des Richters/der Richterin in Nachlasssachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben A, K bis R, V bis Z beginnt, einschließlich der Bestände.
- b) Die Geschäfte der Zwangsverwaltung und Zwangsversteigerung einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen und der Erinnerung gegen die Entscheidung der Rechtspfleger in den zuvor genannten Sachen.

#### **Abt. 52.3 WAuRinAG Sander**

Alle Geschäfte des Richters/der Richterin in Nachlasssachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben S (einschließlich Sch und St), T und U beginnt, einschließlich der Bestände.

<b>Gruppe 6</b>	<b>Register-, Insolvenz- und Restrukturierungssachen</b>
-----------------	--

#### **Abt. 6.00 WAuRiAG Kramm**

Die HRB-Sachen und die dem Amtsgericht gemäß § 375 FamFG zugewiesenen sonstigen Sachen mit den Endziffern 1, 2 und 3 einschließlich der Bestände.

#### **Abt. 6.10 RinAG Neumann, B.**

Die HRB-Sachen und die dem Amtsgericht gemäß § 375 FamFG zugewiesenen sonstigen

Sachen mit den Endziffern 6 bis 0 einschließlich der Bestände.

#### **Abt. 6.20 Ri Mahr**

Die HRB-Sachen und die dem Amtsgericht gemäß § 375 FamFG zugewiesenen sonstigen Sachen mit der Endziffer 5 einschließlich der Bestände.

#### **Abt. 6.30 RinAG Schwetlick**

Die HRB-Sachen und die dem Amtsgericht gemäß § 375 FamFG zugewiesenen sonstigen Sachen mit den Endziffern 4 einschließlich der Bestände.

#### **Abt. 6.50 RiAG Dr. Graeber**

Die Geschäfte des Insolvenzgerichts einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen und der Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger in den vorgenannten Sachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben N bis Z beginnt.

#### **Abt. 6.51 RiAG Dr. Graeber**

Die Geschäfte des Restrukturierungsgerichts einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen und der Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger in den vorgenannten Sachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben N bis Z beginnt.

#### **Abt. 6.60 RinAG Sonnenberg**

Die Geschäfte des Insolvenzgerichts einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen und der Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger in den vorgenannten Sachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben F und G sowie I bis M beginnt.

#### **Abt. 6.61 RinAG Sonnenberg**

Die Geschäfte des Restrukturierungsgerichts einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen und der Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger in den vorgenannten Sachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben F und G sowie I bis M beginnt.

#### **Abt. 6.70 WAuRiAG Kramm**

Die Geschäfte des Insolvenzgerichts einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen und der Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger in den vorgenannten Sachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben A bis E sowie H beginnt.

#### **Abt. 6.71 WAuRiAG Kramm**

Die Geschäfte des Restrukturierungsgerichts einschließlich der Rechts- und Amtshilfeersuchen und der Erinnerung gegen die Entscheidungen der Rechtspfleger in den vorgenannten Sachen, bei denen der maßgebliche Name mit den Buchstaben A bis E sowie H beginnt.

**Abt. 7.1 RinAG Rammoser-Bode**

- a) Die Geschäfte des/der Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts, soweit der maßgeblich Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben G - Q beginnt, einschließlich der daraus resultierenden Vollstreckungssachen.
- b) Die Geschäfte des/der Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts in AR-Sachen, soweit es sich um übertragene Entscheidungen in Jugendschöffen- und Jugendstrafkammersachen gemäß § 453 StPO, §§ 58 Abs. 2, 88 Abs. 5 JGG handelt, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben G – Q beginnt.
- c) Die Geschäfte des Jugendrichters/der Jugendrichterin, soweit der maßgebliche Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben G - Q beginnt, einschließlich der daraus resultierenden Vollstreckungssachen.
- d) Die Gs-Verfahren gemäß § 45 Abs. 3 JGG sowie die Gs-Verfahren betreffend den vorläufigen Entzug der Fahrerlaubnis und die Zustimmung zu Einstellungen in Ermittlungsverfahren, bei denen der Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben G - Q beginnt.
- e) Die Geschäfte des Jugendrichters/der Jugendrichterin in Jugendschutzsachen, soweit der maßgebliche Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben G - Q beginnt.  
Die Geschäfte des Jugendschöffenrichters/der Jugendschöffenrichterin in Jugendschutzsachen soweit der Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben G – Q beginnt.
- f) Die Geschäfte des Jugendrichters/der Jugendrichterin in allen Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende in Ordnungswidrigkeitensachen, Erziehungshilfsverfahren und in Verfahren betreffend Anträge auf gerichtliche Entscheidung nach § 62 OWiG.
- g) Die bis zum 31.12.2024 in Abt. 8.8 eingegangenen Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende in Ordnungswidrigkeitensachen und in Verfahren betreffend Anträge auf gerichtliche Entscheidung nach § 62 OWiG.
- h) Die Rechts- und Amtshilfeersuchen in Strafsachen gegen Jugendliche und Heranwachsende sowie in Jugendschutzsachen als Jugendrichterin und Jugendschöffenrichterin, bei denen der Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben G - Q beginnt.
- i) Die Entscheidungen in Schöffenangelegenheiten gemäß §§ 54 und 56 GVG.

**Sitzungstag** des Jugendschöffengerichts: **Dienstag**

**Abt. 7.2 RiAG Jahns**

- a) Die Geschäfte des/der Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts, soweit der maßgebliche Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben A - F und R - Z beginnt, einschließlich der daraus resultierenden Vollstreckungssachen.
- b) Die Geschäfte des/der Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts in AR-Sachen, soweit es sich um übertragene Entscheidungen in Jugendschöffen- und Jugendstrafkammersachen gemäß § 453 StPO, §§ 58 Abs. 2, 88 Abs. 5 JGG handelt, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben A – F und R – Z beginnt.
- c) Die Geschäfte des Jugendrichters/der Jugendrichterin, soweit der maßgebliche Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben A – F und R - Z beginnt, einschließlich der daraus resultierenden Vollstreckungssachen.

- d) Die Gs-Verfahren gemäß § 45 Abs. 3 JGG sowie in Gs-Verfahren betreffend den vorläufigen Entzug der Fahrerlaubnis und die Zustimmung zu Einstellungen in Ermittlungsverfahren, bei denen der Name des/der Betroffenen mit den Buchstaben A – F und R - Z beginnt.
- e) Die Geschäfte des Jugendrichters/der Jugendrichterin in Jugendschutzsachen, soweit der maßgebliche Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben A – F und R – Z beginnt. Die Geschäfte des Jugendschöffenrichters/der Jugendschöffenrichterin in Jugendschutzsachen, soweit der Name des/der Angeklagten mit den Buchstaben A – F und R – Z beginnt.
- f) Die Rechts- und Amtshilfeersuchen in Strafsachen gegen Jugendliche und Heranwachsende sowie in Jugendschutzsachen als Jugendrichter und Jugendschöffenrichter, bei denen der Name des/der Betroffenen mit den Buchstabe A – F und R – Z beginnt.
- g) Die Entscheidungen in Schöffenangelegenheiten gemäß §§ 54 und 56 GVG.

**Sitzungstag des Jugendschöffengerichts: Mittwoch**

**Abt. 7.3 RinAG Brose-Teschner**

- a) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.
- b) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus II**.
- c) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus III**.
- d) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus IV**.

**Abt. 7.4 Ri Mahr**

- a) Alle nicht anderweitig zugewiesenen richterlichen Entscheidungen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz und dem Bundespolizeigesetz sowie alle Gs-Sachen (außer vorläufige Entziehung der Fahrerlaubnis gemäß § 111a StPO) und Ermittlungssachen in OWi-Verfahren, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben G - L beginnt sowie Verfahren gegen „Unbekannt“ mit den Endziffern 6, 8 und 0 des staatsanwaltlichen Aktenzeichens, jeweils einschließlich des Bestandes, soweit nicht Abteilung 7.5 zuständig ist.  
Soweit Jugendliche und Heranwachsende betroffen sind, wird Richter Mahr als Jugendrichter tätig.
- b) Alle Rechts- und Amtshilfeersuchen in Erwachsenenstraf- und Erwachsenenschöffensachen sowie Ordnungswidrigkeitsverfahren und Bewährungssachen, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben G - L beginnt, jeweils einschließlich des Bestandes, soweit nicht anders verteilt.
- c) Abschiebehaftsachen (Register XIV) und Durchsuchungsanordnungen gemäß § 58 AufenthG (Register II), soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben G – L beginnt, jeweils einschließlich des Bestandes.

**Abt. 7.5 RinAG Pamer**

- a) Die Geschäfte des/der Vorsitzenden des Schöffengerichts einschließlich der Bestellung eines Pflichtverteidigers in Gs-Sachen, soweit der Name des/der maßgeblichen Angeklagten mit den Buchstaben L - Z beginnt.
- b) Die Geschäfte des/der Vorsitzenden des erweiterten Schöffengerichts einschließlich der Bestellung eines Pflichtverteidigers in Gs-Sachen, soweit der Name des/der maßgeblichen Angeklagten mit den Buchstaben L - Z beginnt.
- c) Der Beisitz im erweiterten Schöffengericht von Abt. 8.9.
- d) Die Entscheidungen in Schöffenangelegenheiten gemäß §§ 54 und 56 GVG.

**Sitzungstag des Schöffengerichts: Mittwoch**

- e) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.
- f) Alle Gs-Sachen, die auf die Aufzeichnung der Vernehmung in Bild und Ton von kindlichen und anderen Zeugen nach § 58a StPO gerichtet sind, einschließlich der Bestände. Insofern wird RinAG Pamer als Ermittlungsrichterin tätig.

**Abt. 7.6 RinAG Ahle**

- a) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.
- b) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus II**.
- c) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus III**.
- d) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus IV**.

**Abt. 7.7 RiAG Kiekebusch**

- a) Alle nicht anderweitig zugewiesenen richterlichen Entscheidungen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz und dem Bundespolizeigesetz sowie alle Gs-Sachen (außer vorläufige Entziehung der Fahrerlaubnis gemäß § 111a StPO) und Ermittlungssachen in O-Wi-Verfahren, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben A - F beginnt sowie Verfahren gegen „Unbekannt“ mit den Endziffern 2 und 4 des staatsanwaltlichen Aktenzeichens, soweit nicht Abteilung 7.5 zuständig ist.  
Soweit Jugendliche und Heranwachsende betroffen sind, wird RiAG Kiekebusch als Jugendrichter tätig.
- b) Alle Rechts- und Amtshilfeersuchen in Erwachsenenstraf- und Erwachsenenschöffensachen sowie Ordnungswidrigkeitsverfahren und Bewährungssachen, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben A - F beginnt, soweit nicht anders verteilt.
- c) Abschiebehaftsachen (Register XIV) und Durchsuchungsanordnungen gemäß § 58 AufenthG (Register II), soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben A - F beginnt.

**Abt. 7.8 RinAG Schwetlick**

- a) Alle nicht anderweitig zugewiesenen richterlichen Entscheidungen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz und dem Bundespolizeigesetz sowie alle Gs-Sachen (außer vorläufige Entziehung der Fahrerlaubnis gemäß § 111a StPO) und Ermittlungssachen in OWi-Verfahren, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben M - Z beginnt, einschließ-

lich des Bestandes, sowie Verfahren gegen „Unbekannt“ mit ungeraden Endziffern des staatsanwaltlichen Aktenzeichens, soweit nicht Abt. 7.5 zuständig ist.

Soweit Jugendliche und Heranwachsende betroffen sind, wird RinAG Schwetlick als Jugendrichterin tätig.

- b) Alle Rechts- und Amtshilfeersuchen in Erwachsenenstraf- und Erwachsenenschöffensachen sowie Ordnungswidrigkeitsverfahren und Bewährungssachen, soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben M - Z beginnt, einschließlich des Bestandes, soweit nicht anders verteilt.
- c) Abschiebehafthsachen (Register XIV) und Durchsuchungsanordnungen gemäß § 58 AufenthG (Register II), soweit der maßgebliche Name mit den Buchstaben M - Z beginnt, einschließlich des Bestandes.

#### **Abt. 7.9 RiAG Dr. Leiwesmeyer**

- a) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus II**.
- b) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus III**.
- c) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus IV**.

#### **Abt. 8.0 RinAG Lange**

- a) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.
- b) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus II**.
- c) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus III**.
- d) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus IV**.

#### **Abt. 8.1 Ri Mahr**

Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.

#### **Abt. 8.2 RinAG Schwetlick**

- a) Alle bis zum 31.12.2024 eingegangenen Bs-, Cs-, Ds- und Gs-Sachen (soweit sie den vorläufigen Entzug der Fahrerlaubnis und Zustimmungen zu Verfahrenseinstellungen betreffen) gegen Erwachsene, außer bei Verfahren gemäß § 74 c Abs. 1 GVG, Umweltstrafsachen nach der Zuständigkeitskonzentrationsverordnung und § 266 a StGB, soweit der maßgebliche Name mit dem Buchstaben B beginnt, sowie den Bestand hinsichtlich der Buchstaben Bö-Bz und C.
- b) Alle bis zum 31.12.2024 eingegangenen AR-Sachen bezüglich Bewährungsüberwachung sowie Zustimmungen zu Einstellungen in Ermittlungsverfahren gegen Erwachsene, außer bei Verfahren gemäß § 74 c Abs. 1 GVG, Umweltstrafsachen nach der Zuständigkeitskonzentrationsverordnung und § 266 a StGB, soweit der maßgebliche Name mit dem Buchstaben B beginnt, sowie den Bestand hinsichtlich der Buchstaben Bö-Bz und C.

#### **Abt. 8.3 RiAG Jahns**

Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.

**Abt. 8.4 RinAG Nitsche**

- a) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.
- b) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus II**.
- c) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus III**.
- d) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus IV**.

**Abt. 8.5 RinAG Rammoser-Bode**

- a) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus II**.
- b) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus III**.
- c) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus IV**.

**Abt. 8.8 RinAG Holk**

- a) Alle bis zum 31.12.2024 in Abt. 8.8 eingegangenen Erzwingungshauptsachen. Soweit Jugendliche und Heranwachsende betroffen sind, wird RinAG Holk als Jugendrichterin tätig.
- b) Alle übrigen bis zum 31.12.2024 in Abt. 8.8 eingegangenen Verfahren werden in den unter V.6 bestimmten **Turnus I**, **Turnus II** und **Turnus IV** gegeben, soweit nicht Abt. 7.1 gemäß Buchstabe g) zuständig ist.

**Abt. 8.9 RiAG Dr. Strauß**

- a) Die Geschäfte des Vorsitzenden des Schöffengerichts einschließlich der Bestellung eines Pflichtverteidigers in Gs-Sachen, soweit der Name des/der maßgeblichen Angeklagten mit den Buchstaben A - K beginnt.
- b) Die Geschäfte des Vorsitzenden des erweiterten Schöffengerichts einschließlich der Bestellung eines Pflichtverteidigers in Gs-Sachen, soweit der Name des/der maßgeblichen Angeklagten mit den Buchstaben A - K beginnt.
- c) Den Beisitz im erweiterten Schöffengericht von Abt. 7.5.
- d) Die Entscheidungen in Schöffenangelegenheiten gemäß §§ 40, 45, 52, 53, 54 und 56 GVG.

**Sitzungstag** des Schöffengerichts: **Dienstag**

- e) Alle richterlichen Geschäfte entsprechend dem unter V.6 bestimmten **Turnus I**.

<b>Gruppe 9</b>	<b>Grundbuchsachen</b>
-----------------	------------------------

**Abt. 9.0 RinAG Dr. Hahn**



Die Geschäfte des Richters/der Richterin in Grundbuchsachen für die Gemarkungen

Babelsberg	Langerwisch
Bornim	Leest
Bornstedt	Marquardt
Drewitz	Michendorf
Eiche	Nedlitz
Glindow	Neu Fahrland
Groß Glienicke	Neuseddin
Grube	Neutöplitz
Güterfelde	Nudow
Kähnsdorf	Philippsthal
Kartzow	Phöben
Kemnitz	Plessow
Kleinmachnow	Plötzin
Körzin	Potsdam
	Sacrow

### Abt. 9.1 PräsAG Seidel

Die Geschäfte des Richters/der Richterin in Grundbuchsachen für die Gemarkungen

Altöplitz	Saarmund
Beelitz	Salzbrunn
Bergholz-Rehbrücke	Satzkorn
Bliesendorf	Ruhlsdorf
Buchholz	Schäpe
Busendorf	Schenkenhorst
Caputh	Schlunkendorf
Derwitz	Schönefeld
Elsholz	Seddin
Fahlhorst	Sputendorf
Fahrland	Stahnsdorf
Ferch	Stücken
Fichtenwalde	Teltow
Fresdorf	Tremsdorf
Geltow	Uetz/Paaren
Golm	Werder
Göttin	Wildenbruch
Krampnitz	Wilhelmshorst
Reesdorf	Wittbrietzen
Rieben	Zauchwitz

## D BEREITSCHAFTSDIENSTREGELUNG

- I. Die Bereitschaftsdienstregelung ergibt sich aus dem Beschluss der Präsidien des Landgerichts Potsdam sowie der Amtsgerichte Potsdam, Brandenburg, Nauen, Rathenow, Luckenwalde und Zossen über den Bereitschaftsdienst im Bezirk des Landgerichts Potsdam. Der Bereitschaftsdienst wird von den Richtern/Richterinnen entsprechend der Anlage zum Beschluss über den Bereitschaftsdienst im Bezirk des Landgerichts Potsdam wahrgenommen. Der/die in der Anlage bestimmte Vertreter/Vertreterin wird im Fall seiner/ihrer Verhinderung durch den/die in der Anlage für den nächsten Tag bestimmten Vertreter/bestimmte Vertreterin, im Falle von dessen/deren Verhinderung wiederum

durch den/die für den folgenden Tag vorgesehenen Vertreter/vorgesehene Vertreterin vertreten und so fort.

- II. Der Eildienstrichter/die Eildienstrichterin ist auch für die in der Dienstzeit eingegangenen Anträge auf Erlass oder Verkündung von Haftbefehlen, Unterbringungsbefehlen und Festhaltenanordnungen sowie der damit zusammenhängenden Entscheidungen zuständig, soweit hierüber nicht mehr in der Dienstzeit entschieden werden kann, weil die Vorführung erst nach dem Ende der Dienstzeit erfolgt. Der/die originär zuständige Ermittlungsrichter/Ermittlungsrichterin hat den Eildienstrichter/die Eildienstrichterin über diese Anträge unverzüglich zu informieren und die bereits möglichen Entscheidungen zu treffen, insbesondere einen notwendigen Verteidiger/eine notwendige Verteidigerin zu bestellen und die Ladung eines Dolmetschers/einer Dolmetscherin sicherzustellen.  
Diese Regelung gilt nicht, soweit der Eildienst vom Landgericht Potsdam übernommen wird.

Potsdam, den 17.12.2024  
Das Präsidium des Amtsgerichts Potsdam

gez. Seidel  
Seidel

gez. Ahle  
Ahle

gez. Holk  
Holk

gez. Heinrichs  
Heinrichs

gez. Künzler  
Künzler

gez. Leetz  
Leetz

gez. Schulz  
Schulz