

Brandenburgisches Oberlandesgericht
Der Präsident



Geschäftsverteilungsplan des
Brandenburgischen Oberlandesgerichts
2026

- Verwaltung -

(Zeitraum: 1. Januar bis 31. Dezember 2026)

Inhaltsverzeichnis

<i>Inhaltsverzeichnis</i>	2
<i>Präsident</i>	3
<i>Vizepräsident</i>	4
<i>Presse</i>	5
<i>Geheimschutzbeauftragter</i>	6
<i>Antikorruptionsbeauftragte</i>	7
<i>Gleichstellungsbeauftragte des nichtrichterlichen Dienstes</i>	7
<i>Beschwerdestelle nach dem allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)</i>	7
<i>Gleichstellungsbeauftragte des richterlichen Dienstes der ordentlichen Gerichtsbarkeit</i>	7
<i>Datenschutzbeauftragte</i>	7
<i>Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers gemäß § 181 SGB IX</i>	7
<i>Ansprechperson für Menschen mit Behinderung</i>	7
<i>Güterichter- und Supervisionsbeauftragte</i>	8
<i>Beauftragte des Behördenleiters für Arbeitsschutzangelegenheiten</i>	8
<i>Sicherheitsbeauftragte</i>	8
<i>Informationssicherheitsbeauftragter</i>	8
<i>Akteneinsicht</i>	8
<i>Geschäftsleitung</i>	9
<i>Dezernat 1</i>	10
<i>Dezernat 3</i>	12
<i>Dezernat 4</i>	13
<i>Dezernat 5</i>	14
<i>Dezernat 6</i>	15
<i>Dezernat 7</i>	16
<i>Dezernat 8</i>	18
<i>Dezernat 9</i>	19
<i>Dezernat 10</i>	21
<i>Bibliothek</i>	23

Präsident

Präsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts

Deller

1.	Alle Sachen von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder größerer finanzieller Tragweite
2.	Angelegenheiten, in denen sich der Präsident im Einzelfall die Entscheidung vorbehalten hat oder vorbehält
3.	Alle Angelegenheiten, die den Dezernaten 1, 3, 4, 5 und 7 zugewiesen sind sowie Presseangelegenheiten

Vizepräsident

Vizepräsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts

Prof. Dr. Holger Wendtland

1.	Vertretung des Präsidenten in allen Angelegenheiten
2.	Alle Angelegenheiten, die den Dezernaten 6, 8, 9, 10, der Geschäftsleitung sowie der Kuratorin der Bibliothek zugewiesen sind, soweit sie nicht in der Zuständigkeit des Präsidenten liegen bzw. der Präsident sich die Zuständigkeit vorbehalten hat oder vorbehält

Presse

Pressesprecherin:	R`inOLG Krüger-Velthusen
Vertreterin:	R`inOLG Knorr

	Aufgabengebiet:
1.	Presseangelegenheiten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts und der nachgeordneten Gerichte
2.	Presseangelegenheiten des Brandenburgischen Anwaltsgerichtshofs
3.	Öffentlichkeitsarbeit
4.	Grundsatzfragen zur Homepage

Geheimchutzbeauftragter

Geheimchutzbeauftragter:	RiOLG Lischka
Vertreterin:	JAF Marschall

	Aufgabengebiet:
1.	Entgegennahme und Bearbeitung von Verschlusssachen aller Geheimhaltungsgrade
2.	Sicherheitsüberprüfungen

Antikorruptionsbeauftragte

R`inOLG Stenzel
(Vertreterin: R`inOLG Gieseke)

Gleichstellungsbeauftragte des nichtrichterlichen Dienstes

und

Beschwerdestelle nach dem allgemeinen Gleichbehand- lungsgesetz (AGG)

JOAR`in Gebauer (20%)
(Vertreterin: SozAR`in Wegner)
(weitere Vertreterin: JOI`in Weingardt)

Gleichstellungsbeauftragte des richterlichen Dienstes der ordentlichen Gerichtsbarkeit

R`inOLG Woerner
(Ri`inLG Dr. Hagemeister)

Datenschutzbeauftragte

VR`inOLG Janik

Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers gemäß § 181 SGB IX

JB Schiffer
(Vertreterin/Vertreter: N.N.)

Ansprechperson für Menschen mit Behinderung

JAI Müller
(Vertreterin: Justizbeschäftigte Müller, B.)

Güterichter- und Supervisionsbeauftragte

R`inAG Jaeckel

Beauftragte des Behördenleiters für Arbeitsschutzangelegenheiten

JOAR`in Nowotnick
für das Brandenburgische Oberlandesgericht

JB Kraume-Nast
für die Sozialen Dienste der Justiz des Landes Brandenburg

Sicherheitsbeauftragte

JAI Stuhlmacher
für das Brandenburgische Oberlandesgericht

JAI`in Löffler
JHS`in Basler
für die Sozialen Dienste der Justiz des Landes Brandenburg

Informationssicherheitsbeauftragter

JI Kofke
(Vertreter: JAM Timm)

Akteneinsicht

Über Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht, auch im Wege der Amtshilfe, soweit die Anträge laufende Verfahren zum Gegenstand haben, entscheiden die jeweiligen Vorsitzenden der Senate im Auftrag des Präsidenten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts

Geschäftsleitung

Geschäftsleiterin:	JOAR`in Nowotnick
Stellvertretender Geschäftsleiter:	JOAR Dossow

	Arbeitsgebiet:
1.	Allgemeine Geschäftsleitung
2.	Personalangelegenheiten und Angelegenheiten der Geschäftsverteilung der nichtrichterlichen Bediensteten (ohne Soziale Dienste) des Brandenburgischen Oberlandesgerichts einschließlich der Begründung, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen der Beschäftigten bis E 7 TV-L sowie bis E 9 a TV-L, soweit sie überwiegend in Serviceeinheiten eingesetzt sind, einschließlich Vergütungsangelegenheiten
3.	Personalangelegenheiten der Schreibkräfte der Sozialen Dienste
4.	Bewilligung der Dienstreisen der nichtrichterlichen Beschäftigten (ausgenommen Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter), soweit diese Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg und des Landes Berlin stattfinden
5.	Reisekosten- und Trennungsgeldangelegenheiten
6.	Reisekostenangelegenheiten der Sozialen Dienste der LGB Cottbus und Neuruppin
7.	Mitwirkung bei allen das Brandenburgische Oberlandesgericht betreffenden oder mitbetreffenden Angelegenheiten
8.	Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel einschl. Beschaffungsangelegenheiten, Verwahrungsklärung und Zentraler Ausdruck der Zahlungsanzeigen
9.	Arbeitsschutz, Behördenselbstschutzangelegenheiten
10.	Dienstausweisangelegenheiten
11.	Generalaktenregistratur
12.	Justizwachtmeisterdienst, innere Organisation
13.	Liste der Empfängerinnen und Empfänger von Geldauflagen in Ermittlungs- und Strafverfahren zugunsten gemeinnütziger Einrichtungen und der Staatskasse
14.	Personalbedarfsberechnung nach PEBB§Y, Personalübersicht, Abwesenheitsstatistik und andere Statistiken betreffend das Brandenburgische Oberlandesgericht

Dezernat 1

**Personaldezernat
für Richterinnen und Richter, Notarinnen und Notare, Schiedsleute
sowie Schöffen, Handels- und Landwirtschaftsrichterinnen und -richter**

Dezernentin:	R`inOLG Knorr (90%)
Vertreterin:	R`inOLG Stenzel

	Aufgabengebiet:
1.	Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter
2.	Bewirtschaftung der Plan- und Stellen für den richterlichen Dienst (einschließlich Haushaltsvoranschlag)
3.	Vorbereitung der Geschäftsverteilung einschließlich Statistik der Geschäftsentwicklung bei den Senaten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts
4.	Angelegenheiten der Richtervertretungen
5.	Wahlen zu Präsidien und Richtervertretungen
6.	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter einschließlich der Schöffinnen und Schöffen
7.	Angelegenheiten der Notarinnen und Notare (einschließlich Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Notarinnen und Notare) sowie Eingaben und Revisionen in diesem Bereich
8.	Besetzung und Geschäftsverteilung des Dienstgerichtshofes für Richterinnen und Richter des Landes Brandenburg und des Richterdienstgerichts mit berufsrichterlichen Beisitzern
9.	Angelegenheiten betreffend das Anwaltsgericht und den Anwaltsgerichtshof einschließlich Geschäftsprüfung
10.	Angelegenheiten der wissenschaftlichen Mitarbeit an den Gerichten einschließlich der Begründung, Änderung und Beendigung von befristeten Arbeitsverhältnissen mit Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendaren des Landes Brandenburg und Assessorinnen und Assessoren
11.	Angelegenheiten der Schiedsleute
12.	Rechtskundeunterricht
13.	Grundsatzfragen der richterlichen Fortbildung
14.	Fortbildungsangelegenheiten

15.	Personalmeldungen (alle Dienststellen) an das MdJD
16.	Sicherheit von Justizbediensteten

Dezernat 3

Angelegenheiten der Referendarinnen und Referendare
--

Dezernentin:	R`inOLG Fischer (40%)
Vertreter:	RiOLG Sonnenberg

	Aufgabengebiet:
1.	Einstellung in den juristischen Vorbereitungsdienst
2.	Personalangelegenheiten der Referendarinnen und Referendare
3.	Bewirtschaftung der Stellen für Referendarinnen und Referendare (einschl. Haushaltsvoranschlag)
4.	Organisation des juristischen Vorbereitungsdienstes
5.	Bestellung der Leiterinnen und Leiter der Lehrgänge und Arbeitsgemeinschaften
6.	Abrechnung der Vergütung der Lehrgangs- und Arbeitsgemeinschaftsleiterinnen und -leiter
7.	Vorstellung der Referendarinnen und Referendare zur Zweiten Juristischen Staatsprüfung
8.	Grundsatzfragen der Juristenausbildung
9.	Zusammenarbeit mit dem Gemeinsamen Juristischen Prüfungsamt der Länder Berlin und Brandenburg und dem Kammergericht
10.	Personalvertretungs- und Schwerbehindertenangelegenheiten der Referendarinnen und Referendare

Dezernat 4

**Haushalts- und Baudezernat
(einschließlich Beschaffungswesen, Personalbudgetierung und Kosten- und Leistungsrechnung)**

Dezernentin und Beauftragte für den Haushalt:	R`inOLG Felker (80%)
Vertreterin:	JOAR`in Gebauer

	Aufgabengebiet:
1.	Haushaltsangelegenheiten
2.	Beschaffungsangelegenheiten
3.	Geld- und Sachmittelbewirtschaftung
4.	Mieter-Vermieter-Modell
5.	Finanz-, Steuer- und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
6.	Controlling / KLR
7.	Angelegenheiten des Personalhaushalts und des Personalbudgets
8.	Bauangelegenheiten, Angelegenheiten der Gebäude und Liegenschaften
9.	Neues Finanzmanagement (NFM)
10.	Kantinenpachtangelegenheiten
11.	Sicherheitsbelange der ordentlichen Gerichtsbarkeit
12.	Dienstkfz- und Kfz-Poolangelegenheiten

Dezernat 5

IT-Dezernat

Dezernent:	RiOLG Dr. Skrobotz (80%)
Vertreterin:	JOAR`in Klemm
Teamleiter Forum ^{STAR}	JOAR Miksch
	JAR Passehl
	JAM Neumann
	JOI Kupke

Standort:	Magdeburger Straße 51
-----------	-----------------------

	Aufgabengebiet:
1.	IT-Verwaltungsangelegenheiten
2.	Allgemeine Angelegenheiten der Informationstechnik
3.	IT-Fortbildungsangelegenheiten
4.	Haushalt und Beschaffung in IT-Angelegenheiten; Bestandsverzeichnisse; Inventarisierung
5.	Bewilligung der Dienstreisen der nichtrichterlichen Beschäftigten des Dezernats 5 innerhalb und außerhalb des Landes Brandenburg
6.	IT-Fachanwendungen und IT-Fachverfahren (inkl. Justizverwaltungsportal); Entwicklung, Einführung sowie Betreuung und Pflege, einschließlich der Durchführung und Unterstützung von IT-Projekten
7.	Vordruckwesen für die IT-Fachverfahren

Dezernat 6

Schadens- und Regressdezernat

Dezernent:	RiOLG Sonnenberg (70%)
Vertreterin:	R`inOLG Fischer
Richterliche Mitarbeiterin:	R`inOLG Dr. von Bülow (25%)

	Aufgabengebiet:
1.	Justizschadenssachen, einschließlich der Führung diesbezüglicher Rechtsstreitigkeiten
2.	Dienstunfallsachen
3.	Erstattung von Sachschäden nach § 66 LBG
4.	Vordruckwesen, mit Ausnahme für die IT-Fachverfahren
5.	Gesetzgebungsangelegenheiten
6.	Entschädigungssachen nach §§ 198, 199 GVG, einschließlich der Führung diesbezüglicher Rechtsstreitigkeiten
7.	Entscheidungen über Anträge auf Gestattung von Akteneinsicht und Übersendung von Entscheidungsabdrucken in gerichtlichen Verfahren, soweit sie nicht laufende Verfahren zum Gegenstand haben
8.	Entscheidungseinstellung in elektronische Medien
9.	Anonymisierung von Entscheidungen

Dezernat 7

Organisations- und Dienstaufsichtsdezernat

Dezernentin:	R`inOLG Stenzel (70%)
Vertreterin:	R`inOLG Knorr
Richterliche Mitarbeiterin:	R`inAG Weckbecker-Yagob (70%)
Koordinierungsbeauftragte für Güterichter- sachen:	R`inAG Jaeckel (20%)

	Aufgabengebiet:
1.	Gerichtsorganisation, einschließlich <ul style="list-style-type: none"> - Kleine und Große Anfragen des Landtags Brandenburg - Regelungen der Akten-, Geschäfts- und Geschäftsstellungsordnung, MiZi, MiStra, Aufbewahrungsbestimmungen, Zuständigkeitsverordnungen - organisatorische Angelegenheiten zur Gleichstellung von Frauen und Männern im Öffentlichen Dienst - Gesundheitsmanagement - Forschungsvorhaben - Internetauftritt der Gerichte und BSCW-Server
2.	Organisationsberatung
3.	Geschäftsprüfungen der Amts- und Landgerichte
4.	Zivilrechtliche Grundsatzfragen, einschließlich FamFG und Insolvenzverfahren
5.	Strafrechtliche Grundsatzfragen, einschließlich <ul style="list-style-type: none"> - Opferpension und Kapitalentschädigung nach dem StrRehaG: Grundsatzfragen einschließlich der Führung diesbezüglicher Rechtsstreitigkeiten - Gnadensachen - Antikorruptionsangelegenheiten
6.	Grundbuchwesen, einschließlich der Zulassungsverfahren und Betreuung des Grundbuchabrufverfahrens
7.	Registerangelegenheiten
8.	Elektronischer Rechtsverkehr, elektronische Einrichtungen in der Justiz und Organisatorische Aspekte der Einführung der elektronischen Akte und von Forum ^{STAR}
9.	Angelegenheiten des Datenschutzes, der Informationssicherheit und des Rechts auf Akteneinsicht nach dem AIG

10.	Angelegenheiten der Dolmetscher/innen, Übersetzer/innen und Sachverständigen
11.	<p>Statistik, namentlich</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zählkartenanordnung, Justizgeschäftsstatistik, Richterkennzahlen, Grundbuchstatistik, Personalübersicht, Jahresarbeitszeit, Geschäftsübersicht, Quartalsabfragen, Kennzahlen über den Geschäftsbetrieb - Anzeige nach § 80 Absatz 2 SGB IX (Anzeigeverfahren/ Schwerbehindertenstatistik)
12.	PEBB§Y: Grundsatzfragen und Personalbedarfsberechnung
13.	Dienstaufsichtsbeschwerden, Petitionen und Eingaben, soweit sie nicht Notarinnen und Notare betreffen
14.	Vorbereitung von Besprechungen, Tagungen, Besuchen und sonstigen Zusammenkünften sowie Angelegenheiten der Gerichtspartnerschaften
15.	<p>Entscheidungen über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Befreiung von der Beibringung des ausländischen Ehefähigkeitszeugnisses, § 1309 Abs. 2 BGB - die Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen, § 107 FamFG
16.	alle nicht anderweitig zugewiesenen Angelegenheiten

Dezernat 8

Rechts- und Disziplinardezernat

Dezernentin:	R`inOLG Sina (50%)
Vertreterin:	R`inOLG Knorr

	Aufgabengebiet:
1.	Vertretung des Präsidenten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts vor Gericht und Führung der Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht Dezernat 6 zuständig ist und soweit nicht nach der Vertretungsordnung des Landes Brandenburg das Dezernat 10 zuständig und die Befähigung zum Richteramt für die Vertretung Voraussetzung ist, sowie deren kosten- und vollstreckungsrechtliche Behandlung
2.	Bearbeitung von Verfahren vor dem Verfassungsgericht des Landes Brandenburg
3.	Rechtshilfe in Zivil- und Strafsachen mit dem Ausland
4.	Internationale Abkommen
5.	Allgemeine Rechtsfragen, soweit sie nicht einem anderen Dezernat zugewiesen sind
6.	Disziplinarangelegenheiten sowie Dienstaufsichtsangelegenheiten der Richter*innen mit Ausnahme der Dienstaufsichtsbeschwerden
7.	Angelegenheiten zum Schutz vor Rechtsmissbrauch im Zusammenhang mit Reichsbürgern, Germaniten und Selbstverwalter
8.	Prüfstelle nach 9 ZRHO

Dezernat 9

Zentrale Führungsaufsichtsstelle bei dem Brandenburgischen Oberlandesgericht Angelegenheiten der Sozialen Dienste der Justiz

Dezernentin:	R`inOLG Sina (30%)
Vertreterin:	R`inOLG Brune

	Aufgabengebiet:
1.	Überwachung sämtlicher Führungsaufsichtsvorgänge der Landgerichtsbezirke Cottbus, Frankfurt (Oder), Neuruppin und Potsdam. Regelmäßige Durchführung von Erstgesprächen und anlassbezogenen Gesprächen mit den Führungsaufsichtsprobanden.
2.	Zusammenarbeit mit den Bediensteten der Dienstsitze der Sozialen Dienste der Justiz des Landes Brandenburg. Gegenseitige Information, Beratung und Unterstützung.
3.	Zusammenarbeit mit: <ol style="list-style-type: none"> a. den Vollstreckungsabteilungen der Staatsanwaltschaften, b. den Amtsgerichten (Jugendrichterinnen/Jugendrichtern als Vollstreckungsleiterinnen/Vollstreckungsleitern), c. den Strafvollstreckungskammern, d. der Forensischen Ambulanz der Justiz, e. den Justizvollzugsanstalten, f. den Maßregelvollzugseinrichtungen, g. dem Polizeipräsidium Potsdam (Zentralstelle HEADS), h. der Gemeinsamen Überwachungsstelle der Länder (GÜL) und i. der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung (HZD).
4.	Dienstaufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz in Zusammenarbeit mit Dezernat 10
5.	Fachaufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz
6.	Entwurf von Beurteilungen und Bewährungsfeststellungen gemäß der BeurtVV und der BewährVV i.V.m. der AV der StS im MdJD vom 5. Mai 2021 (2000-I.36)
7.	Organisation der Sozialen Dienste der Justiz
8.	Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, Dienstreiseangelegenheiten und Arbeitsschutzangelegenheiten der Sozialen Dienste der Justiz
9.	Fachspezifische Statistiken sowie Statistiken über die Belastungssituation bei den Sozialen Diensten der Justiz
10.	Fachliche Fortbildung für die Sozialen Dienste der Justiz einschließlich der Organisation und Durchführung von Supervisionen und Weiterentwicklung der Qualitätsstandards für die Sozialen Dienste der Justiz

11.	Geschäftsprüfungen in den Dienstsitzen
12.	Reisekostenangelegenheiten der Sozialen Dienste der LGB Frankfurt (Oder) und Potsdam
13.	Zeiterfassung für den gehobenen Sozialdienst

Dezernat 10

**Personaldezernat
des nichtrichterlichen Justizdienstes und der Sozialen Dienste der Justiz,
Ausbildung, Nachwuchsgewinnung,
Grundsätze des Dienst-, Tarif-, Laufbahn-, Personalvertretungs- und Schwerbehinder-
tenrechts, Arbeitsschutzangelegenheiten, Kosten-, Kassen- und Rechnungswesen,
Zahlstellenaufsicht, Besoldungs- und Tarifangelegenheiten, sonstige vermögensrechtli-
chen Angelegenheiten der Bediensteten**

Dezernentin:	RD`in Gorlo
Vertreterin:	JOAR`in Ebert

	Aufgabengebiet:
1.	Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Justizdienstes und der Sozialen Dienste der Justiz einschließlich Anwärtnerinnen und Anwärtner und Auszubildende
2.	Vergütungsangelegenheiten der Sozialen Dienste
3.	Ausbildungsangelegenheiten im nichtrichterlichen Justizdienst
4.	Fortbildungsangelegenheiten im nichtrichterlichen Justizdienst
5.	Stellenbewirtschaftung im nichtrichterlichen Justizdienst einschließlich der der Sozialen Dienste der Justiz
6.	Statistiken über die Personalentwicklung im nichtrichterlichen Justizdienst und bei den Sozialen Diensten der Justiz
7.	Angelegenheiten des Gerichtsvollzieherdienstes
8.	Besoldungs- und Tarifangelegenheiten einschließlich der Festsetzung von Erfahrungsstufen
9.	Dienst-, Tarif- und Laufbahnrecht im Allgemeinen
10.	Sonstige vermögensrechtliche Angelegenheiten der Bediensteten, insbesondere Grundsatzzfragen zum Reisekostenrecht, Trennungsgeld und Umzugsvergütung
11.	Kostenrechtliche Angelegenheiten sowie Angelegenheiten der Bezirksrevisoren*innen
12.	Kostenprüfung beim Brandenburgischen Oberlandesgericht und bei der Generalstaatsanwaltschaft des Landes Brandenburg
13.	Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens sowie Angelegenheiten der Zahlstellenaufsicht

14.	organisatorische Angelegenheiten nach dem Arbeitsschutzgesetz, soweit der nachgeordnete Bereich betroffen ist
15.	Angelegenheiten des Personalvertretungsrechts im Allgemeinen sowie Angelegenheiten der Schwerbehinderten mit Ausnahme der Anzeige nach § 80 Absatz 2 SGB IX (Anzeigeverfahren/Schwerbehindertenstatistik)

Bibliothek

Bibliothek des Brandenburgischen Oberlandesgerichts
--

Kuratorin:	R`inOLG Felker (10%)
Leiter der Bibliothek:	Dipl. Bibl. Schiffer (67,5%)
Vertreter/Vertreterin:	N.N.

	Aufgabengebiet:
1.	Bibliothekswesen des Brandenburgischen Oberlandesgerichts
2.	Literaturbeschaffung
3.	Neuaufbau der Systematik der Bibliothek
4.	Haushaltsangelegenheiten der Bibliothek
5.	Pflege der EDV-Systeme der Bibliothek
6.	Zeitschriften- und Umlaufwesen
7.	Pflege des Loseblattbestandes

Die Anlage ist Bestandteil dieses Geschäftsverteilungsplanes.

Brandenburg an der Havel, den 22. Dezember 2025

Der Präsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts

gez. Deller