

Brandenburgisches Oberlandesgericht  
Der Präsident



Geschäftsverteilungsplan des  
Brandenburgischen Oberlandesgerichts  
**2025**

- Verwaltung -

(Zeitraum: 1. Januar bis 31. Dezember 2025)

## Inhaltsverzeichnis

<i>Inhaltsverzeichnis</i> .....	2
<i>Präsident</i> .....	3
<i>Vizepräsident</i> .....	4
<i>Presse</i> .....	5
<i>Geheimenschutzbeauftragter</i> .....	6
<i>Antikorruptionsbeauftragte</i> .....	7
<i>Gleichstellungsbeauftragte des</i> .....	7
<i>nichtrichterlichen Dienstes</i> .....	7
<i>Beschwerdestelle nach dem allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)</i> .....	7
<i>Gleichstellungsbeauftragte des richterlichen Dienstes der ordentlichen Gerichtsbarkeit</i>	7
<i>Datenschutzbeauftragte</i> .....	7
<i>Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers gemäß § 181 SGB IX</i> .....	7
<i>Ansprechperson für Menschen mit Behinderung</i> .....	7
<i>Koordinierungsbeauftragte für Güterrichtersachen</i> .....	8
<i>Beauftragte des Behördenleiters für Arbeitsschutzangelegenheiten</i> .....	8
<i>Sicherheitsbeauftragte</i> .....	8
<i>Akteneinsicht</i> .....	8
<i>Geschäftsleitung</i> .....	9
<i>Dezernat 1</i> .....	10
<i>Dezernat 3</i> .....	12
<i>Dezernat 4</i> .....	13
<i>Dezernat 5</i> .....	14
<i>Dezernat 6</i> .....	15
<i>Dezernat 7</i> .....	16
<i>Dezernat 8</i> .....	18
<i>Dezernat 9</i> .....	19
<i>Dezernat 10</i> .....	21
<i>Bibliothek</i> .....	23

# **Präsident**

## **Präsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts**

### **Deller**

1.	Alle Sachen von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder größerer finanzieller Tragweite
2.	Angelegenheiten, in denen sich der Präsident im Einzelfall die Entscheidung vorbehalten hat oder vorbehält
3.	Alle Angelegenheiten, die den Dezernaten 1, 4, 5, 7 (Ziff. 2, 4 - 12) und 8 zugewiesen sind sowie Presseangelegenheiten

# Vizepräsident

**Vizepräsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts**

**Berger**

1.	Vertretung des Präsidenten in allen Angelegenheiten
2.	Alle Angelegenheiten, die den Dezernaten 3, 6, 7 (Ziff. 1, 3, 13 - 16), 9, 10, der Geschäftsleitung sowie dem Kurator der Bibliothek zugewiesen sind, soweit sie nicht in der Zuständigkeit des Präsidenten liegen bzw. der Präsident sich die Zuständigkeit vorbehalten hat oder vorbehält

## Presse

Pressesprecherin:	R`inOLG Krüger-Velthusen
Vertreterin:	R`inLG Tix

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Presseangelegenheiten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts und der nachgeordneten Gerichte
2.	Presseangelegenheiten des Brandenburgischen Anwaltsgerichtshofs
3.	Öffentlichkeitsarbeit
4.	Grundsatzfragen zur Homepage

## Geheimchutzbeauftragter

Geheimchutzbeauftragter:	RiOLG Lischka
Vertreterin:	JAF Marschall

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Entgegennahme und Bearbeitung von Verschlusssachen aller Geheimhaltungsgrade
2.	Sicherheitsüberprüfungen

## **Antikorruptionsbeauftragte**

R`inLG Tix  
(Vertreterin: R`inOLG Gieseke)

## **Gleichstellungsbeauftragte des nichtrichterlichen Dienstes**

und

## **Beschwerdestelle nach dem allgemeinen Gleichbehand- lungsgesetz (AGG)**

JOAR`in Gebauer (20%)  
(Vertreterin: SozAR`in Wegner)  
(weitere Vertreterin: JOI`in Weingardt)

## **Gleichstellungsbeauftragte des richterlichen Dienstes der ordentlichen Gerichtsbarkeit**

R`inOLG Woerner  
(Ri`inLG Dr. Hagemeister)

## **Datenschutzbeauftragte**

R`inOLG Janik

## **Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers gemäß § 181 SGB IX**

JB Schiffer  
(Vertreterin: Justizbeschäftigte Farin)

## **Ansprechperson für Menschen mit Behinderung**

JAI Müller  
(Vertreterin: Justizbeschäftigte Müller, B.)

## **Koordinierungsbeauftragte für Güterrichtersachen**

R`inLG Dießelhorst (10%)

## **Beauftragte des Behördenleiters für Arbeitsschutzangelegenheiten**

JOAR`in Nowotnick  
für das Brandenburgische Oberlandesgericht

JB Kraume-Nast  
für die Sozialen Dienste der Justiz des Landes Brandenburg

## **Sicherheitsbeauftragte**

JAI Stuhlmacher  
für das Brandenburgische Oberlandesgericht

JAI`in Löffler  
JOS`in Graf  
für die Sozialen Dienste der Justiz des Landes Brandenburg

## **Akteneinsicht**

Über Anträge auf Gestattung der Akteneinsicht, auch im Wege der Amtshilfe, soweit die Anträge laufende Verfahren zum Gegenstand haben, entscheiden die jeweiligen Vorsitzenden der Senate im Auftrag des Präsidenten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts



## Geschäftsleitung

Geschäftsleiterin:	JOAR`in Nowotnick
Stellvertretender Geschäftsleiter:	JOAR Dossow

	<b>Arbeitsgebiet:</b>
1.	Allgemeine Geschäftsleitung
2.	Personalangelegenheiten und Angelegenheiten der Geschäftsverteilung der nichtrichterlichen Bediensteten (ohne Soziale Dienste) des Brandenburgischen Oberlandesgerichts einschließlich der Begründung, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen der Beschäftigten bis E 7 TV-L sowie bis E 9 a TV-L, soweit sie überwiegend in Serviceeinheiten eingesetzt sind, einschließlich Vergütungsangelegenheiten
3.	Personalangelegenheiten der Schreibkräfte der Sozialen Dienste
4.	Vergütungsangelegenheiten der Sozialen Dienste
5.	Bewilligung der Dienstreisen der nichtrichterlichen Beschäftigten (ausgenommen Sozialarbeiter*innen), soweit diese Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg und des Landes Berlin stattfinden
6.	Reisekosten- und Trennungsgeldangelegenheiten
7.	Mitwirkung bei allen das Brandenburgische Oberlandesgericht betreffenden oder mitbetreffenden Angelegenheiten
8.	Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel einschl. Beschaffungsangelegenheiten, Verwahrungsklärung und Zentraler Ausdruck der Zahlungsanzeigen
9.	Arbeitsschutz, Behördenselbstschutzangelegenheiten
10.	Dienstausweisangelegenheiten
11.	Generalaktenregistratur
12.	Justizwachtmeisterdienst, innere Organisation
13.	Liste der Empfänger*innen von Geldauflagen in Ermittlungs- und Strafverfahren zugunsten gemeinnütziger Einrichtungen und der Staatskasse
14.	Personalbedarfsberechnung nach PEBB§Y, Personalübersicht, Abwesenheitsstatistik und andere Statistiken betreffend das Brandenburgische Oberlandesgericht

# Dezernat 1

**Personaldezernat  
für Richter\*innen, Notare\*innen, Schiedsleute  
sowie Schöffen, Handels- und Landwirtschaftsrichter\*innen**

Dezernent:	R`inOLG Knorr (90%)
Vertreter:	RiOLG Werth

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Personalangelegenheiten der Richter*innen
2.	Bewirtschaftung der Plan- und Stellen für den richterlichen Dienst (einschl. Haushaltsvoranschlag)
3.	Personalnachrichten (alle Dienstzweige) an das MdJD
4.	Wahlen zu Präsidien und Richtervertretungen
5.	Rechtskundeunterricht
6.	Angelegenheiten der Richtervertretungen
7.	Fortbildungsangelegenheiten
8.	Sicherheit von Justizbediensteten
9.	Statistik der Geschäftsentwicklung bei den Senaten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts einschließlich der Vorbereitung der Geschäftsverteilung
10.	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter*innen einschließlich der Schöffen*innen
11.	Angelegenheiten der Schiedsleute
12.	Besetzung und Geschäftsverteilung des Dienstgerichtshofes für Richter*innen des Landes Brandenburg und des Richterdienstgerichts mit berufsrichterlichen Beisitzern
13.	Angelegenheiten betreffend das Anwaltsgericht und den Anwaltsgerichtshof einschließlich Geschäftsprüfung
14.	Angelegenheiten der Notare*innen (einschließlich Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Notare*innen) sowie Eingaben und Revisionen in diesem Bereich
15.	Angelegenheiten der referendariatsbegleitenden wissenschaftlichen Mitarbeit an den Gerichten und Staatsanwaltschaften des Landes Brandenburg einschließlich der Begründung, Änderung und Beendigung von befristeten Arbeitsverhältnissen mit Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendaren des Landes Brandenburg

16.	Bearbeitung von Verfahren vor dem Verfassungsgericht des Landes Brandenburg
17.	Grundsatzfragen der richterlichen Fortbildung

## Dezernat 3

<b>Angelegenheiten der Referendare*innen</b>
--

Dezernentin:	R`inOLG Fischer (55%)
Vertreterin:	R`inOLG Knorr

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Einstellung in den juristischen Vorbereitungsdienst
2.	Personalangelegenheiten der Referendare*innen
3.	Bewirtschaftung der Stellen für Referendare*innen (einschl. Haushaltsvoranschlag)
4.	Organisation des juristischen Vorbereitungsdienstes
5.	Bestellung der Leiter*innen der Lehrgänge und Arbeitsgemeinschaften
6.	Abrechnung der Vergütung der Lehrgangs- und Arbeitsgemeinschaftsleiter*innen
7.	Vorstellung der Referendare*innen zur Zweiten Juristischen Staatsprüfung
8.	Grundsatzfragen der Juristenausbildung
9.	Zusammenarbeit mit dem Gemeinsamen Juristischen Prüfungsamt der Länder Berlin und Brandenburg und dem Kammergericht
10.	Personalvertretungs- und Schwerbehindertenangelegenheiten der Referendare*innen

## Dezernat 4

**Haushalts- und Baudezernat  
(einschließlich Beschaffungswesen, Personalbudgetierung und Kosten- und Leistungsrechnung)**

Dezernentin und Beauftragte für den Haushalt:	R`inAG Felker
Vertreterin:	JOAR`in Gebauer

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Haushaltsangelegenheiten
2.	Beschaffungsangelegenheiten
3.	Geld- und Sachmittelbewirtschaftung
4.	Mieter-Vermieter-Modell
5.	Finanz-, Steuer- und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
6.	Controlling / KLR
7.	Angelegenheiten des Personalhaushalts und des Personalbudgets
8.	Bauangelegenheiten, Angelegenheiten der Gebäude und Liegenschaften
9.	Neues Finanzmanagement (NFM)
10.	Kantinenpachtangelegenheiten
11.	Sicherheitsbelange der ordentlichen Gerichtsbarkeit
12.	Dienstkfz- und Kfz-Poolangelegenheiten

## Dezernat 5

<b>IT-Dezernat</b>
--------------------

Dezernent:	RiOLG Dr. Skrobotz (80%)
Vertreterin	JOAR`in Klemm
Fachlicher Projektleiter*in Forum <sup>STAR</sup>	JAR Miksch
	JAM Passehl
	JAM Neumann
	Jl Kupke

Standort:	Magdeburger Straße 51
-----------	-----------------------

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	IT-Verwaltungsangelegenheiten
2.	Allgemeine Angelegenheiten der Informationstechnik
3.	IT-Fortbildungsangelegenheiten
4.	Haushalt und Beschaffung in IT-Angelegenheiten; Bestandsverzeichnisse; Inventarisierung
5.	Bewilligung der Dienstreisen der nichtrichterlichen Beschäftigten des Dezernats 5 innerhalb und außerhalb des Landes Brandenburg
6.	IT-Fachanwendungen und IT-Fachverfahren (inkl. Justizverwaltungsportal); Entwicklung, Einführung sowie Betreuung und Pflege, einschließlich der Durchführung und Unterstützung von IT-Projekten
7.	Vordruckwesen für die IT-Fachverfahren

## Dezernat 6

### Schadens- und Regressdezernat

Dezernent:	RiOLG Werth (80%)
Vertreterin:	R`inLG Tix
Richterliche Mitarbeiterin:	R`inOLG Dr. von Bülow (25%)

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Justizschadenssachen, einschließlich der Führung diesbezüglicher Rechtsstreitigkeiten
2.	Dienstunfallsachen
3.	Erstattung von Sachschäden nach § 66 LBG
4.	Vordruckwesen, mit Ausnahme für die IT-Fachverfahren
5.	Gesetzgebungsangelegenheiten
6.	Entschädigungssachen nach §§ 198, 199 GVG, einschließlich der Führung diesbezüglicher Rechtsstreitigkeiten
7.	Entscheidungen über Anträge auf Gestattung von Akteneinsicht und Übersendung von Entscheidungsabdrucken in gerichtlichen Verfahren, soweit sie nicht laufende Verfahren zum Gegenstand haben
8.	Entscheidungseinstellung in elektronische Medien
9.	Anonymisierung von Entscheidungen

## Dezernat 7

<b>Organisations- und Dienstaufsichtsdezernat</b>
---

Dezernentin:	R`inLG Tix (80%)
Vertreter:	RiOLG Werth
Koordinierungsbeauftragte für Güterrichtersachen:	R`inAG Dießelhorst (10%)
IT-Sicherheitsbeauftragter: (Gemäß der Leitlinie zur Gewährleistung der IT-Sicherheit in der Landesverwaltung Brandenburg)	JAM Timm
Vertreter:	Jl Kofke

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Gerichtsorganisation, einschließlich <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleine und Große Anfragen des Landtags Brandenburg</li> <li>- Regelungen der Akten-, Geschäfts- und Geschäftsstellungsordnung, MiZi, MiStra, Aufbewahrungsbestimmungen, Zuständigkeitsverordnungen</li> <li>- organisatorische Angelegenheiten zur Gleichstellung von Frauen und Männern im Öffentlichen Dienst</li> <li>- Gesundheitsmanagement</li> <li>- Forschungsvorhaben</li> <li>- Internetauftritt der Gerichte und BSCW-Server</li> </ul>
2.	Organisationsberatung
3.	Geschäftsprüfungen der Amts- und Landgerichte
4.	Zivilrechtliche Grundsatzfragen, einschließlich FamFG und Insolvenzverfahren
5.	Strafrechtliche Grundsatzfragen, einschließlich <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opferpension und Kapitalentschädigung nach dem StrRehaG: Grundsatzfragen einschließlich der Führung diesbezüglicher Rechtsstreitigkeiten</li> <li>- Gnadensachen</li> <li>- Antikorruptionsangelegenheiten</li> </ul>
6.	Grundbuchwesen, einschließlich der Zulassungsverfahren und Betreuung des Grundbuchabrufverfahrens
7.	Registerangelegenheiten
8.	Elektronischer Rechtsverkehr, elektronische Einrichtungen in der Justiz und Organisatorische Aspekte der Einführung der elektronischen Akte und von Forum <sup>STAR</sup>



9.	Angelegenheiten des Datenschutzes und des Rechts auf Akteneinsicht nach dem AIG
10.	Angelegenheiten der Dolmetscher/innen, Übersetzer/innen und Sachverständigen
11.	Statistik, namentlich <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zählkartenanordnung, Justizgeschäftsstatistik, Richterkennzahlen, Grundbuchstatistik, Personalübersicht, Jahresarbeitszeit, Geschäftsübersicht, Quartalsabfragen, Kennzahlen über den Geschäftsbetrieb</li> <li>- Anzeige nach § 80 Absatz 2 SGB IX (Anzeigeverfahren/ Schwerbehindertenstatistik)</li> </ul>
12.	PEBB§Y: Grundsatzfragen und Personalbedarfsberechnung
13.	Dienstaufsichtsbeschwerden, Petitionen und Eingaben, soweit sie nicht Notarinnen und Notare betreffen
14.	Vorbereitung von Besprechungen, Tagungen, Besuchen und sonstigen Zusammenkünften sowie Angelegenheiten der Gerichtspartnerschaften
15.	Entscheidungen über <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Befreiung von der Beibringung des ausländischen Ehefähigkeitszeugnisses, § 1309 Abs. 2 BGB</li> <li>- die Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen, § 107 FamFG</li> </ul>
16.	alle nicht anderweitig zugewiesenen Angelegenheiten

## Dezernat 8

<b>Rechts- und Disziplinardezernat</b>
--

Dezernentin:	R`inAG Kirbach (70%)
Vertreterin:	R`inOLG Knorr

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Vertretung des Präsidenten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts vor Gericht und Führung der Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht Dezernat 6 zuständig ist und soweit nicht nach der Vertretungsordnung des Landes Brandenburg das Dezernat 10 zuständig und die Befähigung zum Richteramt für die Vertretung Voraussetzung ist, sowie deren kosten- und vollstreckungsrechtliche Behandlung – mit Ausnahme der Bearbeitung von Verfahren vor dem Verfassungsgericht des Landes Brandenburg
2.	Rechtshilfe in Zivil- und Strafsachen mit dem Ausland
3.	Internationale Abkommen
4.	Allgemeine Rechtsfragen, soweit sie nicht einem anderen Dezernat zugewiesen sind
5.	Disziplinarangelegenheiten sowie Dienstaufsichtsangelegenheiten der Richter*innen mit Ausnahme der Dienstaufsichtsbeschwerden
6.	Angelegenheiten zum Schutz vor Rechtsmissbrauch im Zusammenhang mit Reichsbürgern, Germaniten und Selbstverwalter
7.	Prüfstelle nach 9 ZRHO

## Dezernat 9

<b>Zentrale Führungsaufsichtsstelle bei dem Brandenburgischen Oberlandesgericht Angelegenheiten der Sozialen Dienste der Justiz</b>
---

Dezernent:	N.N.
Vertreterin zu 1) und 5):	R`inAG Kirbach (30%)
2. Vertreterin zu 1) und 5):	R`inOLG Brune
Vertreterin zu 6)	Justizbeschäftigte Kraume-Nast
Vertreter im Übrigen:	RD`in Gorlo

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Überwachung sämtlicher Führungsaufsichtsvorgänge der Landgerichtsbezirke Cottbus, Frankfurt (Oder), Neuruppin und Potsdam. Regelmäßige Durchführung von Erstgesprächen und anlassbezogenen Gesprächen mit den Führungsaufsichtsprobanden.
2.	Zusammenarbeit mit den Bediensteten der Dienstsitze der Sozialen Dienste der Justiz des Landes Brandenburg. Gegenseitige Information, Beratung und Unterstützung.
3.	Zusammenarbeit mit: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. den Vollstreckungsabteilungen der Staatsanwaltschaften,</li> <li>b. den Amtsgerichten (Jugendrichtern*innen als Vollstreckungsleiter*innen),</li> <li>c. den Strafvollstreckungskammern,</li> <li>d. der Forensischen Ambulanz der Justiz,</li> <li>e. den Justizvollzugsanstalten,</li> <li>f. den Maßregelvollzugseinrichtungen,</li> <li>g. dem Polizeipräsidium Potsdam (Zentralstelle HEADS),</li> <li>h. der Gemeinsamen Überwachungsstelle der Länder (GÜL) und</li> <li>i. der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung (HZD).</li> </ol>
4.	Dienstaufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz in Zusammenarbeit mit Dezernat 10
5.	Fachaufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz
6.	Entwurf von Beurteilungen und Bewährungsfeststellungen gemäß der BeurtVV und der BewährVV i.V.m. der AV der StS im MdJD vom 5. Mai 2021 (2000-I.36)
7.	Organisation der Sozialen Dienste der Justiz
8.	Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, Dienstreiseangelegenheiten und Arbeitsschutzangelegenheiten der Sozialen Dienste der Justiz
9.	Fachspezifische Statistiken sowie Statistiken über die Belastungssituation bei den Sozialen Diensten der Justiz

10.	Fachliche Fortbildung für die Sozialen Dienste der Justiz einschließlich der Organisation und Durchführung von Supervisionen und Weiterentwicklung der Qualitätsstandards für die Sozialen Dienste der Justiz
11.	Geschäftsprüfungen in den Dienstsitzen
12.	Reisekostenangelegenheiten der Sozialen Dienste
13.	Zeiterfassung für den gehobenen Sozialdienst

## Dezernat 10

**Personaldezernat  
des nichtrichterlichen Justizdienstes und der Sozialen Dienste der Justiz,  
Ausbildung, Nachwuchsgewinnung,  
Grundsätze des Dienst-, Tarif-, Laufbahn-, Personalvertretungs- und Schwerbehinder-  
tenrechts, Arbeitsschutzangelegenheiten, Kosten-, Kassen- und Rechnungswesen,  
Zahlstellenaufsicht, Besoldungs- und Tarifangelegenheiten, sonstige vermögensrechtli-  
chen Angelegenheiten der Bediensteten**

Dezernentin:	RD`in Gorlo
Vertreterin:	JOAR`in Ebert

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Justizdienstes und der Sozialen Dienste der Justiz einschließlich Anwärter*innen und Auszubildende
2.	Ausbildungsangelegenheiten im nichtrichterlichen Justizdienst
3.	Fortbildungsangelegenheiten im nichtrichterlichen Justizdienst
4.	Stellenbewirtschaftung im nichtrichterlichen Justizdienst einschließlich der der Sozialen Dienste der Justiz
5.	Statistiken über die Personalentwicklung im nichtrichterlichen Justizdienst und bei den Sozialen Diensten der Justiz
6.	Angelegenheiten des Gerichtsvollzieherdienstes
7.	Besoldungs- und Tarifangelegenheiten einschließlich der Festsetzung von Erfahrungsstufen
8.	Dienst-, Tarif- und Laufbahnrecht im Allgemeinen
9.	Sonstige vermögensrechtliche Angelegenheiten der Bediensteten, insbesondere Grundsatzzfragen zum Reisekostenrecht, Trennungsgeld und Umzugsvergütung
10.	Kostenrechtliche Angelegenheiten sowie Angelegenheiten der Bezirksrevisoren*innen
11.	Kostenprüfung beim Brandenburgischen Oberlandesgericht und bei der Generalstaatsanwaltschaft des Landes Brandenburg
12.	Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens sowie Angelegenheiten der Zahlstellenaufsicht
13.	organisatorische Angelegenheiten nach dem Arbeitsschutzgesetz, soweit der nachgeordnete Bereich betroffen ist

14.	Angelegenheiten des Personalvertretungsrechts im Allgemeinen sowie Angelegenheiten der Schwerbehinderten mit Ausnahme der Anzeige nach § 80 Absatz 2 SGB IX (Anzeigeverfahren/Schwerbehindertenstatistik)
-----	---

# Bibliothek

<b>Bibliothek des Brandenburgischen Oberlandesgerichts</b>
--

Kurator:	VRiOLG Beckmann
Leiter der Bibliothek:	Dipl. Bibl. Schiffer (67,5%)

	<b>Aufgabengebiet:</b>
1.	Bibliothekswesen des Brandenburgischen Oberlandesgerichts
2.	Literaturbeschaffung
3.	Neuaufbau der Systematik der Bibliothek
4.	Haushaltsangelegenheiten der Bibliothek
5.	Pflege der EDV-Systeme der Bibliothek
6.	Zeitschriften- und Umlaufwesen
7.	Pflege des Loseblattbestandes

Die Anlage ist Bestandteil dieses Geschäftsverteilungsplanes.

Brandenburg an der Havel, den 20. Dezember 2024

Der Präsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts

gez. Clavée